**臺灣大華學校財團法人桃園市私立大華高級中等學校【各項證明】申請書**

申請日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**一、基本資料**(請勾選 □國中部畢業生/□高中部畢業生/□在校生)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名 |  | 英文姓名(以護照為準) |  |
| 班級 |  | 學號 |  |
| 生日 |  年 月 日 | 身分證字號 |  |
| 連絡電話 |  | 畢業學年度 |  |
| 領取方式/聯絡地址 | □現場領取 □郵寄  |

**二、填寫申請項目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請項目 | 工作天數 | 費用/份 | 份數 |
| □中文成績單 【□學期 (第\_\_\_學期) □歷年 □排名百分比】 | 1天 | 50元 |  |
| □中文在學證明書 | 1-2天 | 免費 |  |
| □中文修業證明書(2吋大頭照) | 2-3天 | 100元 | 限一份 |
| □中文畢業證明書(2吋大頭照) | 2-3天 | 100元 | 限一份 |
| □英文成績單(2吋大頭照，只能申請歷年成績單) | 3-5天 | 50元 |  |
| □英文修業證明書(2吋大頭照) | 3-5天 | 100元 | 限一份 |
| □英文畢業證明書(2吋大頭照) | 3-5天 | 100元 | 限一份 |
| □兵役抵免(列印中文成績單後，至學務處生輔組申請) | 1天 | 50元 |  |
| □補製桃園市民IC卡 (費用交至教務處註冊組) | 14天 | 50元 | 限一份 |
| □補(換)發學生證(2吋大頭照) 【補發原因：□遺失□毀損□其他】 | 3-5天 | 100元 | 限一份 |
| □其他  |  天 |  元 |  |
| 申請人簽名 |  | 合計金額(由出納填寫) |  |

**三、總務處出納組繳費**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 收費狀況 | □已繳 □未收費 | 出納組核章 |  |

備註說明：

1.申請人務必詳實正確填寫各項資料，如有錯誤自行負責。

2.各項證明文件一經製作，任何理由均不予退費。

3.通訊申請者請先電洽03-4820506 #666、#214

4.畢(修)業證明書、英文相關證明書應由校長核章後，予以蓋校長印與校印。

**四、處室核章**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人 | 承辦組長 | 教務主任 | 校長 |
|  |  |  |  |