

105 年下半年度高級中等學校評鑑校務評鑑表

學校：桃園市私立大華高級中學

校長：顏慕德 簽章：_____

主辦單位：教育部國民及學前教育署

承辦單位：國立高雄師範大學

中華民國 105 年 9 月 23 日

目 錄

| | |
|---------------------|-----|
| 壹、學校基本資料表 | 01 |
| 貳、校務評鑑 | 16 |
| 參、學校特色 | 130 |
| 肆、學校發展困境與解決策略 | 135 |
| 伍、融入學校評鑑之相關訪視與評鑑自陳表 | 136 |
| 陸、附表 | 139 |

學校基本資料表

一、學校概況表

| | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--------|------------|--------|-------------------|--|-----------------|---------------------|------|--|--|
| 校名 | 桃園市私立大華高級中等學校 | | | 學校地址 | 桃園市楊梅區三民路二段 200 號 | | | | | | |
| 校長 | 姓名 | 顏慕德' | | 性別 | 男 | | 出生年月日 | 48.11.10 | | | |
| | 主管機關核准文號：臺教授國字第 1030063942 號 <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 代理 | | | 本校服務年資 | 2 年 0 月 | | 董事長姓名 (私校適用) | 方海龍 | | | |
| 電話 | 03-4820506#111 | | | 傳真 | 03-4825508 | | 網址 | www.thsh.tyc.edu.tw | | | |
| 聯絡人 | 張佩瑜 | | 職稱 | 教務主任 | | 聯絡電話：O-03-4820506#211 H-03-4311014 手機：0935569832 E-MAIL：purplejenny520@yahoo.com.tw | | | | | |
| 校地面積： | | | 57128 平方公尺 | | | 樓地板面積：15828 | | | 平方公尺 | | |
| 學校教職員工人數 | 教師人數 | | 現有合格教師 | | 教師人力素質 | | | 職員人數 | 工友人數 | | |
| | | | 人數 | 所佔比例 | 研究所(具學位)人數 | 大學畢業人數 | 其它 | | | | |
| 全校 | 專任 | 50 (2) | 48 | 96% | 23 | 26 | 1 | 15 | 5 | | |
| | 兼任 | 4 | 3 | 100% | 1 | 2 | 1 | | | | |

- 【說明】 1.填報現有合格教師時，專、兼任教師請一併填報。護理教師請歸類於教師部份。
2.代課老師部份，不需填報於本表。
3.代理教師屬於專任教師，但學校填報時請括號註明代理教師人數。

二、學校隸屬別(單選)

- (1) 國立 (2) 直轄市立 (3) 縣市立 (4) 私立

三、學校類型(得複選)

- (1) 普通型、綜合型、單科型高級中等學校

(A) 設有專業科群

(B) 設有專門學程

(C) 設有普通科

- (2) 技術型高級中等學校

(A) 設有專業科群

(B) 設有專門學程

(C) 設有普通科

四、特殊教育學生

- (1) 有 (2) 無

(A) 障礙生

(B) 資優生 (A、B 可複選)

【說明】 1. 特殊教育學生有無部份請依照學校實際情況填寫，學校只要有特殊教育學生(不需成班)，請以「■」註記，選填「有」者，請再註明學生類別屬於 A 或 B。

五、**普通型**、綜合型、單科型高級中等學校群科學生數百分比

(1)全校專業群科人數(專業群科 + 專業學程)_____人；全校高級中等教育階段學生人數(不含進修部)_____263_____人。

(2)群科學生數百分比組別：(計算公式如右所示)

A 無專業群科學生

B 未達 15%

C 15%~未達 30%

D 30%~未達 45%

E 45%~未達 60%

F 60%~未達 75%

G 超過 75%

$$\text{群科學生數百分比} = \frac{\text{全校專業群科人數(專業群科 + 專業學程)} \\ \text{(不含進修部及綜合高中一年級人數)}}{\text{全校高級中等教育階段學生人數(不含進修部)}} \times 100\%$$

(3)群科學生數百分比在以上各組別之 2% 以內，學校可在填送自評表時，自行選擇所屬之組別，惟選定後不得變更。

- 【說明】 1.請於訪評當日提供學籍資料以利檢核。
2.學生人數以填表時在籍學生數計算。

六、學生班級數與人數

(一)普通科／特殊班別各年級班級數與學生數統計

| 年級 | 科/特殊班別 班級數 / 學生數 | 普通科(不含特殊班別) | | 特殊班別 | |
|-----|---------------------|-------------|-----|------|-----|
| | | 班級數 | 學生數 | 班級數 | 學生數 |
| 一年級 | | 2 | 89 | 0 | 0 |
| 二年級 | | 2 | 89 | 0 | 0 |
| 三年級 | | 2 | 85 | 0 | 0 |
| 合計 | | 6 | 263 | 0 | 0 |

- 【說明】
- 1.本表可依照各校實際辦學情況，自行增加或刪減。
 - 2.各校若無設置普通科，則可不必填寫此表。
 - 3.學生數及班級數請於訪評當天提供學籍資料以利檢核。
 - 4.特殊班別，如藝才、數理、科學或12年國教特色招生之班級等。
 - 5.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

七、特殊教育學生資料表

調查標準日：102年08月01日至105年07月31日

| 特殊教育 學生類別 | 學年度 年級人數 | 102學年度 | | 103學年度 | | 104學年度 | | _____學年度 | | 備 註 |
|-----------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----|
| | | 學校提供 名額 | 實際入學 名額 | 學校提供 名額 | 實際入學 名額 | 學校提供 名額 | 實際入學 名額 | 學校提供 名額 | 實際入學 名額 | |
| 1.智能障礙 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 2.視覺障礙 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 3.聽覺障礙 | | 1 | 0 | 1 | 0 | | 0 | | | |
| 4.語言障礙 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 5.肢體障礙 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 6.腦性麻痺 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 7.身體病弱 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 8.情緒行為障礙 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 9.學習障礙 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 10.多重障礙 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 11.自閉症 | | 1 | 0 | 1 | 0 | | 0 | | | |
| 12.發展遲緩 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 13.其他障礙 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 14.藝術才能班-數理資優 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 15.藝術才能班-語文資優 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 16.藝術才能班-社會人文資優 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 17.藝術才能班—美術 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 18.藝術才能班—音樂 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 19.藝術才能班—舞蹈 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 20.藝術才能班—戲劇 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 21.科學 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 22.體育 | | | 0 | | 0 | | 0 | | | |
| 23.其他 | | | 0 | | 0 | 2 | 0 | | | |
| 合計 | | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | | | |

- 【說明】 1.特殊教育學生係主管教育機關所核定之身心障礙人數。
2.請陳述或於訪評當日備妥特殊教育學生的輔導相關資料。

八、教師人力素質概況表-專任教師

(一)普通(一般)科目

| 項目 | | 領域 | 本國 語文 | 外國 語文 | 數學 | 社會 | 自然 | 藝術 | 生活 | 體健 | 其他 | 合計 | |
|----------------------------|-----------------------|----|----------|----------|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|------|
| 學 歷 | 博士學位畢業人數(C1) | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| | 碩士學位畢業人數(D1) | | 3 | 6 | 5 | 1 | 4 | 2 | | 1 | 1 | 23 | |
| | 研究所 40 學分班結業人數(E1) | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| | 大學畢業人數(F1) | | 7 | 3 | 4 | 5 | 3 | | | 2 | 1 | 25 | |
| | 專科學校畢業人數(G1) | | | | | | | | | | | | |
| | 小計(B1)=C1+D1+E1+F1+G1 | | 10 | 9 | 9 | 8 | 7 | 2 | | | 3 | 2 | 50 |
| 專 任 教 師 資 格 | 具教師證之教師人數(I1) | | 10 | 9 | 9 | 8 | 6 | 2 | | 3 | 1 | 48 | |
| | 具教師證之代理教師人數(J1) | | | | | | | | | | | | |
| | 具教師證之技術教師(K1) | | | | | | | | | | | | |
| | 其他(L1) | | | | | | 1 | | | | 1 | 2 | |
| | 小計(H)=I1+J1+K1+L1 | | 10 | 9 | 9 | 8 | 7 | 2 | | | 3 | 2 | 50 |
| | 比率(M)=(I1+J1+K1)/H | | 20% | 18% | 18% | 16% | 14% | 4% | | | 6% | 4% | 100% |

- 【說明】
- 1.填寫本表時，請填寫教師最高學歷。
 - 2.所有受評學校均需填寫此表。
 - 3.請於訪評當日提供人事資料，以利檢核。
 - 4.本表僅專任教師填報。
 - 5.完全中學隸屬國中部但於高中部(含綜合高中及專業群科)有授課之教師均須納入，並請依照學校主聘別劃分，由國中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬兼任；由高中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬專任。
 - 6.公立學校普通類科之法定每班教師人數如下；私立學校則比照公立學校之員額設置基準計算。(依民國 103 年 01 月 10 日高級中等學校組織設置及員額編制標準)每班置教師二人，每達四班，增置教師一人。
 - 7.學歷合計人數(B1)應與專任教師資格(H)相同。
 - 8.上半年度受評學校調查標準日為前一年 11 月 01 日；下半年度受評學校調查標準日為當年 05 月 01 日。

(三)學校專任教師比率與合格教師比率

| | | | | |
|--|-------------------------|-----------------------|---|------------------------------------|
| 學校專任教師比率 (專任教師總人數/核定教師員額編 制總人數×100%) | 核定教師員額編制總 人數(A) | 普通(一般)科目專 任教師人數(H) | 專業群科專任教 師人數(N) | 專任教師比率 $((H+N)/A) \times 100\%$ |
| | 51 | 50 | % | 98.03% |
| 學校合格專任教師比率 (學校專任之合格教師總人數/學校 專任教師總人數)×100% | 普通(一般)科目專任合 格教師比率(M) | 專業群科專任合格 教師比率(O) | 合格教師比率 $((\text{普通科目專任合格教師人數})+(\text{專業群科專任合格教師人數})/\text{學校專任教師總人數}) \times 100\%$ $((I1+J1+K1)+(I2+J2+K2)/(H+N)) \times 100\%$ | |
| | 48 | | 96% | |

八、教師人力素質概況表-兼任教師

(一)普通(一般)科目

| 項目 | | 領域 | 本國語文 | 外國語文 | 數學 | 社會 | 自然 | 藝術 | 生活 | 體健 | 其他 | 合計 |
|--------|-----------------------|----|------|------|----|----|----|------|----|----|----|------|
| 學歷 | 博士學位畢業人數(C3) | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| | 碩士學位畢業人數(D3) | | | | | | 1 | | | | | 1 |
| | 研究所 40 學分班結業人數(E3) | | | | | | | | | | | |
| | 大學畢業人數(F3) | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| | 專科學校畢業人數(G3) | | | | | | | | | | | |
| | 小計(B3)=C3+D3+E3+F3+G3 | | | | | | | 2 | | | | 2 |
| 兼任教師資格 | 具教師證之教師人數(I3) | | | | | | 2 | | | | 2 | 4 |
| | 具教師證之代理教師人數(J3) | | | | | | | | | | | |
| | 具教師證之技術教師(K3) | | | | | | | | | | | |
| | 其他(L3) | | | | | | | | | | | |
| | 小計(H1)=I3+J3+K3+L3 | | | | | | | 2 | | | 2 | 4 |
| | 比率(M1)=(I3+J3+K3)/H1 | | | | | | | 100% | | | | 100% |

- 【說明】
- 1.填寫本表時，請填寫教師最高學歷。
 - 2.所有受評學校均需填寫此表。
 - 3.請於訪評當日提供人事資料，以利檢核。
 - 4.本表僅兼任教師填報。
 - 5.完全中學隸屬國中部但於高中部(含專門學程及專業群科)有授課之教師均須納入，並請依照學校主聘別劃分，由國中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬兼任；由高中部主聘之教師，於高中部授課者，填報教師人力素質概況表請歸屬專任。
 - 6.公立學校普通類科之法定每班教師人數如下；私立學校則比照公立學校之員額設置基準計算。(依民國 103 年 01 月 10 日高級中等學校組織設置及員額編制標準)每班置教師二人，每達四班，增置教師一人。
 - 7.學歷合計人數(B3)應與兼任教師資格(H1)相同。
 - 8.上半年度受評學校調查標準日為前一年 11 月 01 日；下半年度受評學校調查標準日為當年 05 月 01 日。

(三)學校專兼任教師比率與合格教師比率

| | | | | |
|--|--------------------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| 學校專任教師比率 (專任教師總人數/核定教師員額編 制總人數×100%) | 核定教師員額編制總 人數(A) | 普通(一般)科目專 任教師人數(H) | 專業群科專任教 師人數(N) | 專任教師比率 $((H+N)/A) \times 100\%$ |
| | 51 | 50 | | % |
| 學校兼任教師比率 (兼任教師總人數/核定教師員額編 制總人數×100%) | 核定教師員額編制總 人數(A) | 普通(一般)科目兼 任教師人數(H1) | 專業群科兼任教 師人數(N1) | 兼任教師比率 $((H1+N1)/A) \times 100\%$ |
| | 51 | 4 | | 8% |
| 學校合格專任教師比率 (學校專任之合格教師總人數/學校 專任教師總人數)×100% | 普通(一般)科目專任合 格教師比率(M) | 專業群科專任合格 教師比率(O) | 合格教師比率 $((\text{普通科目專任合格教師人數})+(\text{專業群 科專任合格教師人數})/\text{學校專任教師總 人數}) \times 100\%$ $((I1+J1+K1)+(I2+J2+K2)/(H+N)) \times 100\%$ | |
| | 96 | | 96% | |
| 學校合格兼任教師比率 (學校兼任之合格教師總人數/學校 兼任教師總人數)×100% | 普通(一般)科目兼任合 格教師比率(M1) | 專業群科兼任合格 教師比率(O1) | 合格教師比率 $((\text{普通科目兼任合格教師人數})+(\text{專業群 科兼任合格教師人數})/\text{學校兼任教師總 人數}) \times 100\%$ $((I3+J3+K3)+(I4+J4+K4)/(H1+N1)) \times 100\%$ | |
| | 100 | | 100% | |

九、校舍及校地規模

(一)校舍校地概況統計

面積單位：平方公尺(m²)

| 校舍校地 | 總計 | | 現在使用 | | 新建未使用 | | 閒置未使用 | | 不堪使用 | | 其他 | |
|-----------------|--|------|------|------|-------|----|-------|--------------------------|------|----|----|----|
| | 數量 | 面積 | 數量 | 面積 | 數量 | 面積 | 數量 | 面積 | 數量 | 面積 | 數量 | 面積 |
| 1.普通教室(間) | 32 | 2920 | 32 | 2920 | | | | | | | | |
| 2.特別/專科教室(間) | 9 | 1041 | 9 | 1041 | | | | | | | | |
| 3.辦公室(間) | 31 | 373 | 31 | 373 | | | | | | | | |
| 4.禮堂(含活動中心)(座) | 1 | 850 | 1 | 850 | | | | | | | | |
| 5.圖書室(館)(間) | 1 | 153 | 1 | 153 | | | | | | | | |
| 6.實習場所(含實驗室)(間) | 3 | 319 | 3 | 319 | | | | | | | | |
| 7.室內運動場所 | 1 | 630 | 1 | 630 | | | | | | | | |
| 8.餐廳(座) | 1 | 829 | 1 | 829 | | | | | | | | |
| 9.教職員宿舍(間) | 33 | 906 | 33 | 906 | | | | | | | | |
| 10.學生宿舍(床位) | 444 | 5702 | 414 | 5091 | | | 30 | 611 | | | | |
| 11.其他 | | 2323 | | 2323 | | | | | | | | |
| 校地總面積 | 57128 | | | | | | | 註：校地及校舍面積應含租借入，但不含出租借部分。 | | | | |
| 校舍總延總面積 | 15828 | | | | | | | | | | | |
| 室外運動場所面積 | 7697 | | | | | | | | | | | |
| 游泳池 | 0座；池面積 0 平方公尺；水道數 0 道；租金、權利金、門票及其他收入 0 元 | | | | | | | | | | | |
| 現在使用廁位 | 總計 | 身障廁位 | 男大廁位 | 男小廁位 | 女廁位 | | | | | | | |
| 廁位數 | 239 | 2 | 76 | 57 | 104 | | | | | | | |
| 附註 | | | | | | | | | | | | |

【說明】 1.依主要類別列計，面積不得重複填列；走廊、樓梯等含於該建築物面積內。

2.建教合作班之校外教學空間，如非屬於學校校產，不得列入計算；專屬普通科、綜合高中學術學程及進修學校使用者，不得列入計算。

3.上半年度受評學校調查標準日為前一年 11 月 01 日；下半年度受評學校調查標準日為當年 05 月 01 日。

(二)土地來源與使用

面積單位：平方公尺(m²)

| 類別 | 校舍名稱 | 面積 | | 使用用途簡略說明 | 備註 |
|--------------------|-------|----------|--------|----------|----|
| | | 使用中 | 未使用 | | |
| 已取得管理權之校地(公立學校) | | | | | |
| 已變更財團法人登記之校地(私立學校) | 教職員宿舍 | 1325.08 | | 教職員宿舍 | |
| | 華浩樓 | 583.83 | | 學生宿舍 | |
| | 智賢樓 | | 583.83 | 學生宿舍 | |
| | 司令台 | 198.00 | | 司令台 | |
| | 凱旋樓 | 1544.42 | | 活動中心 | |
| | 學海樓 | 6397.67 | | 教學大樓 | |
| | 德賢樓 | 762.64 | | 行政大樓 | |
| | 傳達室 | 41.1 | | 傳達室 | |
| | 定得樓 | 4391.42 | | 學生宿舍及餐廳 | |
| 主管機關核定同意租借之校地 | | | | | |
| 其他狀況之校地 | | | | | |
| 總計 | | 15244.16 | | | |

【說明】 1.各學制別使用之校地，不得重複計算；建教合作班校外教學用地，如非為本校校產，不得列入。

2.校地中若為普通科、綜合型高級中等學校專門學程及進修學校專用者應特別說明。

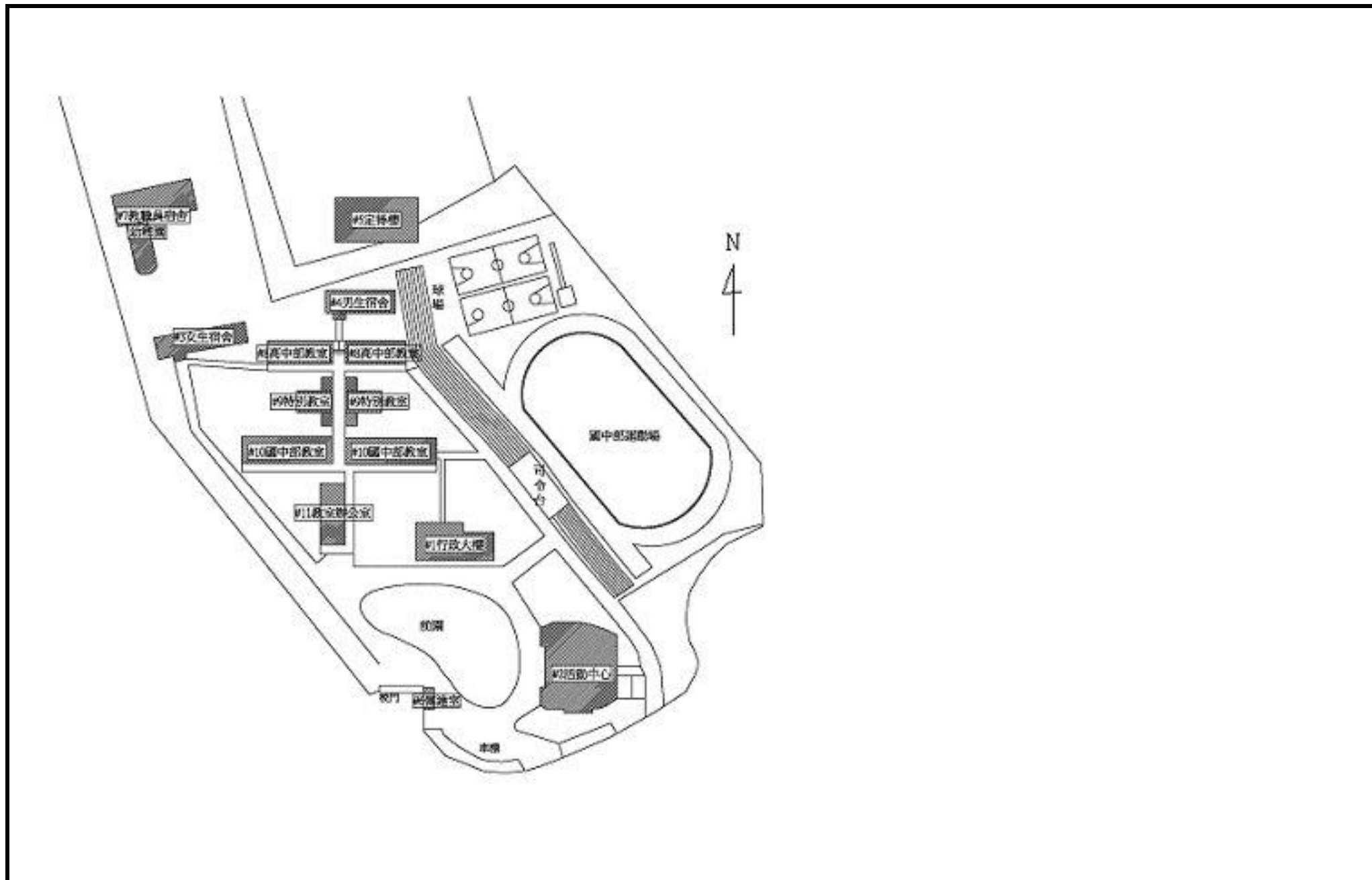
十、學校位置交通路線簡圖



十一、校史沿革簡述：

- 一. 民國 51 年創校於台北市。立國之基，教育為本。本校創辦人方志平女士，以從事教育、作育英才為職志，民國 51 年，筚路藍縷，突破萬難，在台北市創辦大華中學及大華小學。五、六十年代的大華，革新校務行政、健全制度、遴聘良師，充實設備、加強升學輔導，成效斐然，成為台北市明星私校。
- 二. 民國 67 年大華小學停辦。
- 三. 民國 78 年遷校於桃園縣楊梅市。民國 69 年，台北市政府公告都市計劃，在大華中學校區開闢十五米寬道路及建造市場，貫穿校舍校地外，並函限期拆除。方創辦人為挽救大華的生存，多方奔波陳情呼籲，終難挽救狂瀾。方創辦人遵令呈請遷校於桃園縣楊梅市重建校舍，於 78 年遷校於現址，中學復校。
- 三. 民國 87 年改制為高級中學。方創辦人心目中不僅是中學遷校，而是要創辦一所完全中學。改制為高級中學的目的：堅持六年中等教育一貫作業，有計劃、有目的培養有為、有才、有德青少年教育，為他們培養良好基本學識、能力、美德、明辨是非，今後深造、專業人才、專家、學者、自然發揮他們才能，成就大理想。民國 87 年，增辦了高中，改制為私立大華高級中學，以成就六年一貫的中等教育。
- 四. 近年來，隨著國際環境的快速變遷，科技快速成長，要面對全球化激烈的國際競爭與挑戰，又必須適應瞬息萬變的時代要求，我們必須學習改變，加速提昇教育的效能，才能迎接國際競爭的挑戰。台灣的『少子化』，衝擊著國內的教育，學校經營勢將日趨艱困，配合政府於民國 103 年實施十二年國教，我們也勢必掌握競爭優勢，才能永續經營。
- 五. 為積極建構優質的教育環境，提升卓越的教育品質，展現精緻的教育績效，持續創新的教育成果，於 103 年上半年訂定 103-107 學年度五年中程校務發展計劃。期盼透過優質的教育專業領導、精進的優質教學品質，期勉在全校親師生的合作默契下，藉由落實推動，以提昇精進學生學習的成效，實踐大華六年一貫中等教育及五育均衡發展的教育目標，進而達到 12 年國教與 107 高中課綱「自發、互動、共好；成就每一個孩子～適性揚才、終身學習」的願景。
- 六. 現任校長顏慕德先生自 103 年 8 月接篆以來，秉承創辦人辦校之目標與信念及改制高級中學之目的，積極整合各方資源，以「落實全人教育，學生德、智、體、群、美五育均衡發展」為現階段發展方向，引領教學與行政團隊，戮力學生學習、創新教學、行政革新、課程發展、教師專業成長、校園改造、組織活化等構面。
- 七. 於 105 年配合方創辦人志平校長百年冥誕，董事會通過大華小學復校計畫，相關申請小學設立、招生計畫及新建校舍，目前正積極辦理中。

十二、校舍配置簡圖



校務評鑑項目量化分數與參照等第

| 項目 | 校長 領導 | 行政 管理 | | 課程 教學 | | 師資 質量 | 學務 輔導 | 環境 設備 | 社群 互動 | 實習 輔導 | 績效 表現 |
|-----------|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| 指標數 等第 | (5) | (6) | 私校適用 (7) | (7) | 有特教生 適用(8) | (4) | (8) | (6) | (6) | (6) | (5) |
| 優等 | 22.5 以上 | 27 以上 | 31.5 以上 | 31.5 以上 | 36 以上 | 18 以上 | 36 以上 | 27 以上 | 27 以上 | 27 以上 | 22.5 以上 |
| 甲等 | 20 以上 未達 22.5 | 24 以上 未達 27 | 28 以上 未達 31.5 | 28 以上 未達 31.5 | 32 以上 未達 36 | 16 以上 未達 18 | 32 以上 未達 36 | 24 以上 未達 27 | 24 以上 未達 27 | 24 以上 未達 27 | 20 以上 未達 22.5 |
| 乙等 | 17.5 以上 未達 20 | 21 以上 未達 24 | 24.5 以上 未達 28 | 24.5 以上 未達 28 | 28 以上 未達 32 | 14 以上 未達 16 | 28 以上 未達 32 | 21 以上 未達 24 | 21 以上 未達 24 | 21 以上 未達 24 | 17.5 以上 未達 20 |
| 丙等 | 15 以上 未達 17.5 | 18 以上 未達 21 | 21 以上 未達 24.5 | 21 以上 未達 24.5 | 24 以上 未達 28 | 12 以上 未達 14 | 24 以上 未達 28 | 18 以上 未達 21 | 18 以上 未達 21 | 18 以上 未達 21 | 15 以上 未達 17.5 |
| 丁等 | 未達 15 | 未達 18 | 未達 21 | 未達 21 | 未達 24 | 未達 12 | 未達 24 | 未達 18 | 未達 18 | 未達 18 | 未達 15 |

105 年下半年度高級中等學校評鑑表

校務評鑑部份

一、校長領導

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|--|------|----|----|----|---|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| (一) 辦學理念 | 1. 辦學理念清晰，形塑校務發展願景，具有正確的教育理念且能切合學校的需要與特色。 | 1. 辦學理念陳述。 2. 學校校務發展願景與形成過程紀錄。 3. 校長宣導或說明辦學理念及教育原則之紀錄。 4. 其他相關佐證資料。 | ■ | ■ | | | <p>1-1 創校目標與信念</p> <p>方創辦人說：「我立志要創辦一所各方面都極完善的中學，以容納國校畢業成績優秀的學生，使他們的才智德體平衡發展，將來順利進入大學，成為學有專長品德俱優的好青年；這是我們對於家長、社會、國家盡個人貢獻的心願。所以大華中學以龐大的預算來建校，物色全省中等教育最優秀的師資，給予合理待遇；建立教學及訓導方面的良好制度；一切目標均指向於造就一所完善中學而邁進。」</p> <p>1-2 改制高級中學之目的</p> <p>方創辦人說：「培養有為、有才、有德青少年教育，在為他們培養良好基本學識、能力、美德、明辨是非，今後深造、專業人才、專家、學者、自然發揮他們才能，成就大業理想！這是大華改制為大華高級中學之目的。」</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|------|------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| (一) 辦 學 理 念 | | | ■ | ■ | | | <p>1-3 辦學理念</p> <p>1-3-1 教育理念</p> <p>(1) 尊重自然與人性的尊嚴，追求人間的和諧關係。</p> <p>(2) 提供孩子更有利的潛能開發、更好的行為改變及更多自我實現的機會。</p> <p>(3) 培養人文與科學、知識與能力、個性與群性均衡發展的優秀人才。</p> <p>(4) 塑建發展多元智慧學習環境，尊重學生個別差異，促進學生適性發展、快樂學習。</p> <p>(5) 重視學校本位發展，結合教師、家長、社區力量，經營優質學習環境。</p> <p>(6) 我們要教導孩子，形象要端正、舉止要合宜、孝順父母、尊敬師長、友愛同學、進退有禮儀、對己知廉恥、愛家、愛校、愛國、敬業樂群、崇儉務實、追求卓越。</p> <p>(7) We CARE~培育求真、求善、求美、求仁的人才。</p> <ul style="list-style-type: none"> • C - Compassion (惻隱之心~國際視野) • A - Aesthetics (和諧美感~多元發展) • R - Reason (追求真理~把書讀好) • E - Ethics (倫理道德~把人做對) |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------|-------------------|------|------|----|----|----|--|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| (一) 辦學理念 | 2. 將現行教育政策融入辦學重點。 | | ■ | ■ | | | <p>1-3-2 治校理念</p> <p>大華是一所以學生為主體、以人為本的學校，深信在「人」的內心深處，有一股成長、向上、向善的動力。因此老師及行政同仁對學生成長進步存有信心，向善、向上的意願有期望，這種信念形成了學校的文化，也回歸教育本質。</p> <p>2-1 藉由參加全國校長會議、相關研習並蒐集重要教育新聞及教育書籍、特刊等，將重要教育政策及趨勢，於共同備課或校務會議中宣導，並融入辦學重點。</p> <p>2-2 校長積極配合部訂教育政策，促進教師專業成長、12年國教、適性揚才、弱勢學生扶助、營造友善校園、性別平等教育、生命教育、人權法治教育、美感教育、品德教育、培養閱讀習慣、數位學習、策略聯盟等計畫。</p> <p>2-3 本校已參加桃三區均質化計畫二年(103-104學年度)，將本校資源分享給鄰近學校及社區。</p> <p>2-4 本校已參加教師專業發展評鑑計畫四年，目前為多年期第二年，全校98%教師參加該計畫，98%有初階認證，36%有進階認證，2位輔導教師。105學年度即將有2位輔導教師，4位進階教師參加。</p> |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------|-----------------------------|------|------|----|----|----|---|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| (一) 辦學理念 | 3. 校長能向親師生清楚宣導或說明辦學理念及教育原則。 | | ■ | ■ | | | <p>2-5 本校配合 12 年國教免試入學(就近入學)政策,就近入學比率達 9 成以上。</p> <p>2-6 本校已申請參加高中優質化(104 學年度第一期程第一年),校長領導教師積極推動學校特色課程,符應 12 年國教及高中 107 課綱之政策。</p> <p>3-1 以創校目標與信念、改制高級中學之目的及教育理念,為大華發展願景的基礎。</p> <p>3-1-1 大華校訓:敦品勵學重勤誠,頂天立地大華</p> <p>3-1-2 大華精神:做高山上大樹,不做溫室小花。</p> <p>3-2 教育願景</p> <p>3-2-1 「大」而「美」花園綠地學校。</p> <p>3-2-2 「幼」而「長」教學一貫學校。</p> <p>3-2-3 「高」與「雅」優質教育學校。</p> <p>3-2-4 「質」且「巧」精緻發展學校。</p> <p>3-2-5 「安」對「馨」住宿典範學校。</p> <p>3-2-6 「聽」到「寫」英語教學學校。</p> <p>3-3 目標</p> <p>落實全人教育,五育均衡發展,培育學生成為成功的學習者與未來的領導者。</p> <p>3-3-1 學生:把人做對、把書讀好、多元發展。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-----------------|------|------|------|----|----|----|--|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| (一) 辦學 理念 | | | | | | | <p>3-3-2 教師：課程教學、專業發展、特色課程。</p> <p>3-3-3 家長：參與協助、資源、統整、社區互動、服務。</p> <p>3-3-4 行政：行政管理(策略、團隊、流程、執行)、校園營造(安全、綠色、人文、科技)。</p> <p>3-4 策略：培育人才是學校經營的目標，課程研發是學校發展的生命。實施策略如下：</p> <p>3-4-1 學生多元發展</p> <p>3-4-2 教師專業形塑</p> <p>3-4-3 親師夥伴經營</p> <p>3-4-4 行政民主參與</p> <p>3-4-5 環境設備提升</p> <p>3-4-6 師生共同成長</p> <p>3-5 宣導說明：利用招生說明會、校務會議、學校日、新生訓練等重要集會向親師生宣導說明；並於學校出版刊物或給家長的信中說明相關辦學理念及教育原則。</p> <p>3-5-1 透過校務會議、行政會議、教師晨會向全校教職員充分說明教育最新訊息。</p> <p>3-5-2 利用朝會、週會向學生說明各項政令和政策。</p> <p>3-5-3 利用班親會、家長委員會議轉達教育相關政策及法令。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|------|------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | | | | | | | <p>3-6 形成過程</p> <p>3-6-1 建立共識：本校教師、組長、主任及行政同仁，參與意見上的整合與共識，經過 96 學年度及 99 學年度二階段的研究發展的過程中，重視協同合作及理念的溝通。</p> <p>3-6-2 資源統合及參與人員：各處室主任整合學校現有相關人員的共同討論參與下，不斷進行溝通討論，逐漸構築起屬於全體人員的共同願景。</p> <p>3-6-3 發展過程</p> <p>(1)成立主任核心小組：針對計畫源起、依據、期程、現況分析、計畫目標、計畫內容、預期效益、經費預算及檢討考核。經過多次會議討論，建立共識。</p> <p>(2)課程發展委員會討論，統整各領域共識。</p> <p>(3)經由行政研討會，形成全體行政人員共識。</p> <p>(4)提請全校校務會議，詳盡說明討論。</p> <p>(5)依中程校務計畫目標列入校務及各處室工作計畫，並逐年逐期依之前實施情形進行檢討修正。</p> <p>3-6-4 本校中程校務發展計畫及會議紀錄。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|---|--|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| (二) 專 業 素 養 | <p>1. 熟悉教育法規、新知與實務。</p> <p>2. 校長具備優良之行政領導與經營管理能力，且辦學積極投入。</p> | <p>1. 校長專業背景陳述。</p> <p>2. 校長參與教育專業活動或獲獎紀錄。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p> | ■ | ■ | | | <p>2-1 藉由參加校長會議、相關研習並蒐集重要教育新聞及教育書籍、特刊等，以熟知重要教育政策及趨勢。</p> <p>2-1-1 校長畢業於台灣師範大學生物系 72 級，於 89 年畢業於美國奧克拉荷馬州利中東大學(ECU)中等教育研究所畢業。</p> <p>2-1-2 出席教育部或桃園縣教育局召開之全國或全縣校長會議、相關研習以瞭解教育政策、教育法規。</p> <p>2-1-3 透過書籍、案例研讀，以瞭解最新教育趨勢、教育問題及解決對策。</p> <p>2-2 學經歷豐富具備優良之行政領導與經營管理能力</p> <p>2-2-1 曾服務於台北市明德國中 6 年、中正高中 6 年、大同高中 8 年及中崙高中 9 年。歷經生教、訓育及設備組長共 6 年、秘書 4 年、總務主任 2 年、教務主任 9 年等行政歷練豐富。於 103 年 8 月擔任本校校長。</p> <p>2-2-2 校長曾負責辦理 98-99 年全國教學卓越獎及校長領導卓越獎活動。</p> <p>2-2-3 負責 102-103 年台北市 12 年國教宣導資訊網及諮詢中心業務，並擔任台北市 12 年國教宣導員。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|-------------------------------|------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| (二) 專 業 素 養 | 3. 校長能不斷追求教育專業成長，並具自我反省與改進能力。 | | ■ | ■ | | | <p>2-2-4 行政領導理念：以全面品質管理為基本概念，藉由「落實充分授權」、「提供教學資源」、「形塑優質文化」、「尊重專業自主」、「帶領教學變革」、「提昇教學品質」，帶領大華邁向有效能的學校。</p> <p>2-2-5 領導策略：以走動管理、趨勢領導及人性化領導等，營造友善、溫馨、有品質的校園。</p> <p>2-2-6 校長任職大華以來，住宿於學校宿舍以校為家，勤於走動管理。每日學生上下學皆於校門口接送師生，或經常與師生對話，以了解師生對學校現況之意見，作為學校興革之參考。</p> <p>3-1 專業成長與自省</p> <p>3-1-1 校長從事學校行政工作與教學實務經驗二十餘年，了解校長角色不只是行政領導者，亦是教學領導者。因此，103年8月就任後，積極參與各領域教學研究會，對課程、教學及評量提出積極的看法並推動之。</p> <p>3-1-2 校長任職大華後，為提升教學品質，特與中原大學合作於校內辦理教學視導學分班、班級經營學分班，並取得教學視導學分證明，以藉由教學視導提升教學品質。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|--------------------------------|--|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | | | ■ | ■ | | | 3-1-3 校長積極推動本校教師社群，並經常參與各領域相關研習或討論分享。 請圈選分數 <input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (三) 領 導 作 為 | 1. 領導方式人性化並能作適度專業堅持，且能承擔起決策責任。 | 1. 校長及學校成員訪談資料。 2. 激勵教職員工措施與紀錄。 3. 校長專業視導紀錄、課程領導與教學領導相關作為紀錄。 4. 其他相關佐證資料。 | ■ | ■ | | | 1-1 願景領導 1-1-1 每學期開學前校務會議再次提醒全校同仁「大華創校目標與信念」、「改制高級中學之目的」。 1-1-2 與行政人員及教師共同擬定本校教育願景及校務發展中程計畫，包含未來四年環境與設備改善計畫。 1-2 行政領導 1-2-1 推動全面品質管理 (TQM)。 (1)各處室之目標明確。 (2)各處室主任負責統整與規劃。 (3)各處室人員全員參與規劃及執行。 (4)執行過程應有檢討、改進之機制。 (5)資料整理。 1-2-2 落實分層負責，充分授權，鼓勵教職員工積極參與。 1-2-3 建立各處室業務工作手冊。 |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|------|------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | | | | | | | <p>1-2-4 建立知識管理機制，各處室人員每週填寫工作 日誌，並陳校長核閱。</p> <p>1-2-5 定期舉辦行政研討會，帶領行政人員發掘問 題，研究創新，並提供改進意見。</p> <p>1-3 課程領導</p> <p>1-3-1 組織課程發展委員會，與領域召集人共同研究 課程架構、課程目標、教學大綱與教學目標。</p> <p>1-3-2 發展學校本位課程。</p> <p>1-3-3 編寫各科補充教材。</p> <p>1-3-4 明確的教學目標及進度。</p> <p>1-3-5 落實課程評鑑。</p> <p>1-4 教學領導</p> <p>1-4-1 校長經常自我導向學習，並與老師分享 (1)103年7月「從心出發」。(全體行政) (2)104年8月「掌握趨勢、邁向優質」。(全體教師) (3)104年7月「改變 vs. 淘汰」。(全體教師) (4)105年7月「成為有效能教師」(新進教師)</p> <p>1-4-2 校長不定時進班進行教室觀察，事後給予老師 教學上的建議。</p> <p>1-4-3 推動教師專業發展評鑑，進行教學自我視導、</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|------|--------|--------|--------|--|-------------------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>2. 善用領導知能，凝聚教職員工共識，激勵其熱忱服務，並鼓勵創新發展。</p> <p>3. 校長具課程與教學領導能力，能鼓勵教師教學合作與創新，進而帶動學校課程與教學之精進。</p> | | | | | <p>同儕視導及專家視導。</p> <p>2-1 校長以身作則及利用專業知能，鼓勵全校教職員工全力投入校務工作，盼能成為優質學校。</p> <p>2-2 定期辦理行政研討會、新進教師研習、全校教師研習，校長擔任講師，分享行政管理、帶班及教學等知能。</p> <p>2-3 行政工作推動 80/20 原則，鼓勵保留好的計畫、工作占 80%，新學年工作創新占 20%。</p> <p>3-1 課程發展委員會會議每學期召開兩次，校長、教務、學務、輔導主任、各領域召集人及家長代表參加，研擬學校課程體系及相關規劃。</p> <p>3-2 各領域教學研究會每學期至少召開五次以上，討論課程、教學策略、評量技術、學生學習等議題。校長、教務主任列席，適時提出專業意見及視導。</p> <p>3-3 推動期末各領域課程評鑑。。</p> <p>3-4 校長推動教學視導，申請與中原大學合作辦理教學視導學分班並親自參加，並能不定時進班進行教室觀察，事後給予老師教學上的建議。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> | |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|---|------|----|----|----|--|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| (四) 校務經營 | <p>1. 用人適才適所，組成良好之行政及教學團隊，並能提供學校成員學習、發展與表現機會。</p> <p>2. 瞭解各處室工作，且能促進各處室之協調與合作，發揮團隊效能。</p> <p>3. 帶領行政團隊，強化行政執行力，並建立檢討回饋機制。</p> <p>4. 綜理校務推動，內部控制制度良好。</p> <p>5. 有效執行學校法人捐助章</p> | <p>1. 團隊合作協調紀錄。</p> <p>2. 各處室主管名單與專業背景。【見評鑑附表 1】</p> <p>3. 校務會議及行政會議等各項會議決議執行情形與追蹤紀錄。</p> <p>4. 學校法人及學校內部控制制度相關規章，及內部稽核相關紀錄。</p> <p>5. 學校財團法人捐助章程。(私立學校適用)</p> <p>6. 董事會議紀錄與執行情形。(私立學校適用)</p> <p>7. 其他相關佐證資料。</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1 以分層負責與合作無間帶領行政團隊，各處室工作目標明確，各人員按工作職掌執行。</p> <p>1-2 校長藉由「全面品質管理-TQM」原則經營學校，以提高行政效能。</p> <p>1-3 全校性重要活動辦理前，由校長召集各處室人員，協調分工，共同合作，發揮團隊效能。</p> <p>2-1 出席期初、期末各處室處務會議。</p> <p>2-2 每週定期舉行行政會議，協調各處室主任、組長工作，每月並加請年級教師代表參加，以促進各處室與教師間之協調合作溝通。</p> <p>2-3 每週定時核閱各處室行政工作日誌，以了解各處室工作執行情況，並適時給予回應。</p> <p>3-1 每學年辦理行政研討會、行政團隊餐會，以凝聚行政人員向心力。</p> <p>3-2 辦理九二八教師節及五一勞動節之餐會或慰勞活動，聯絡教師員工感情，凝聚成員向心力。</p> <p>4-1 學校訂有內部控制制度，對學校行政及財務經常進行稽核及管控。</p> <p>5-1 能確實有效執行學校法人捐助章程之設立目的、</p> |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------|---|--|------|----|----|--|-------------------|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| (四) 校務經營 | 程之設立目的、辦學理念及董事會之決議，並接受其考核與監督。(私立學校適用) 6. 校長推動校務，能獲得董事會之全力支持。(私立學校適用) | | | | | <p>辦學理念及董事會之決議。</p> <p>5-2 校長秉持專業領導校務，能接受董事會考核與監督。</p> <p>6-1 校長全心投注校務，接任以來，學校維持穩定進步，董事會給予肯定及全力支持。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> | |
| (五) 學校氛圍 | 1. 校長能探詢與接納師生意見，對校務處理能公平、公正、公開。 | <p>1. 會議與師生意見反應處理情形紀錄表。</p> <p>2. 校長信箱或意見溝通平台使用紀錄。</p> <p>3. 校長參與師生活動紀錄。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p> | ■ | ■ | ■ | <p>1-1 每學期舉行的校務會議、每隔週星期一舉行的晨會、每星期五舉行的行政會議，另有班聯會會議、校餐委員會、住宿生會議等，對教師與學生代表提出對校務的建議，行政部門能現場回應及時處理，或進一步研議後另行討論後回覆。</p> <p>1-2 教職員對學校的建議可透過相關處室反應，再由校長視情況裁示或交由會議討論後，進行決議。</p> <p>1-3 校長會與學科召集人等資深優良教師以自然晤談的方式，進行教師角色、教學心得與經驗等對話，拉近彼此間的距離，並增進互信的基礎。藉以瞭解師生之間的需求及困難，擬定策略紓解困難，並促進教學的發展。</p> <p>1-4 學生可經由導師、宿舍輔導員代為向相關處室或</p> | |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------|---|------|------|----|----|----|--|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| (五) 學校氛圍 | <p>2. 校長能積極參與師生活動，並建立和諧的互動關係。</p> <p>3. 校長對於學校氛圍的營造，能透過各項活動與作法，促進成員和諧互動，建立情誼。</p> | | ■ | ■ | ■ | | <p>直接向相關處室表達意見。</p> <p>1-5 設置學生意見箱，暢通學生表達意見管道。</p> <p>1-6 教師與學生的意見若可行則公布施行，若有實際困難則向當事者說明原因。</p> <p>2-1 校長利用每週朝會進行頒獎與精神講話。</p> <p>2-2 校長利用週會活動時間，與學生分享學習經驗。</p> <p>2-3 校長利用時間約談高三同學，鼓勵其立定目標與分享準備學測的方法。</p> <p>2-4 積極參加各領域教學研究會，分享經驗，與教師互動良好。</p> <p>2-5 校長或主任參加住宿生慶生活動，給予學生關懷。</p> <p>2-6 參與新生訓練、畢業旅行、成年禮、誓師大會、考前包高中等活動。</p> <p>2-7 學生參加校外比賽或活動表演，校長親臨鼓勵。</p> <p>3-1 校長能考量教職員辛勞，適當放寬休假規定。</p> <p>3-2 校長為鼓勵低成就學生，提出段考進步獎勵辦法。</p> <p>3-3 校長鼓勵教師利用課餘閒暇從事休閒活動，並草擬活動中心夜間開放使用辦法。</p> <p>3-4 校長親送生日賀卡蛋糕給每月的生日教職員。</p> <p>3-5 校長能依教師表現給予敘獎、禮品或餐敘鼓勵。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|------|------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | | | ■ | ■ | ■ | | <p>3-6 學校每年辦理 1-2 次文康活動，校長也能邀請家人參加並負責帶隊，與同仁形成良好互動。</p> <p>3-7 學校每年辦理教師節謝師宴及年終感恩餐會，校長皆提供摸彩獎項，增進同仁情誼。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |

二、行政管理

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|---|------|----|----|----|--|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| (一) 校務計畫 | 1. 學校校務發展目標具體明確，符應當前教育政策，落實校務基金管理，展現學校辦學特色，執行成效良好並有具體之成果。 | 1. 學校校務發展目標之陳述。 2. 基金運用、預算編制及執行績效之佐證資料。 3. 學校中(長)程校務發展計畫與實施進度。 4. 各處室年度工作計畫，與工作管考紀錄。 7. 其他相關佐證資料。 | ■ | ■ | | | 1-1 大華校務發展目標 1-1-1 落實全人教育，學生德、智、體、群、美五育均衡發展。 (1)學生：把人做對、把書讀好、多元發展。 (2)教師：課程教學、專業發展、特色課程。 (3)家長：參與、協助、資源統整、社區(互動、服務)。 (4)行政：行政管理(策略、團隊、流程、執行)、校園營造(安全、綠色、人文、科技)。 1-1-2 策略：培育人才是學校經營的目標，課程研發是學校發展的生命。 實施策略如下： (1)學生多元發展 (2)教師專業形塑 (3)親師夥伴經營 (4)行政民主參與 (5)環境設備提升 (6)師生共同成長 1-2 將現行教育政策融入辦學重點。以品格教育、資訊教育、生活科技教育、人權教育、性平教育、 |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|----------------|------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | | | | | | | <p>生命教育與環境教育為主軸，訂定校務發展計畫，提出具體策略及作法，由負責處室確實執行。</p> <p>1-3 配合教育施政方針，強化國際能力，成立英語研究發展國際處，擬定英語文教育發展計畫，確實執行。</p> <p>1-4 為養成活力青少年，在學業之外，本校也鼓勵學生積極培養運動及樂器等興趣，並期盼能轉化為其專長。本校合唱團連續十三年榮獲桃園縣合唱比賽優等第一名(104學年度更獲特優佳績)、連續七年全國優等；並提供管樂隊、熱音社、吉他社等公開表演之機會。</p> <p>1-5 培養活力青少年健康、活潑、樂觀、進取、自信、勇氣、挑戰之團隊合作精神。每年高一新生訓練辦理探索體驗課程、畢業班辦理攀登雪山及成年禮活動。</p> <p>1-6 開設高中任意選修課程，讓學生多元且適性發展。</p> <p>1-7 本校為私立學校無校務基金。現有創校基金貳仟零肆拾柒萬伍仟元(定存)，並依相關規定支用。學校預算編列及執行亦依相關規定辦理。</p> <p>2-1 校務發展計畫是本校推動校務之指導策略，為掌</p> |
| | 2. 訂有具體可行的中長程校 | | | | | | |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|------|--------|--------|--------|---|-------------------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>務發展計畫，落實校務基金運作與管理，列出實施進度且能與各處室計畫彼此連貫。</p> <p>3. 各處室年度工作計畫列有進度控管、考核方式，並能定期檢討修正。</p> | | | | | <p>握學校之辦學方針，依據教育基本法、私立學校法、高級中學法、國民教育法、教育部推動之各項教育政策、本校董事會會議決議，擬定中程校務發展計畫，並逐年訂定近程年度工作計畫，且採納教職員意見，召開行政會議討論修正後，送校務會議通過後實施。</p> <p>2-2 在實施過程中，為配合教育政策之施行，適時檢討修正計畫內容及進度，以期落實校務發展計畫之執行與績效。</p> <p>2-3 102 學年度訂定本校 103-107 學年度為期 5 年之中程校務發展計畫，內容包含計畫緣起、計畫依據、現況分析、SWOTS、學校願景、目標與策略、計畫目標、計畫內容、計畫預期效益、經費預算、檢討及考核，並附上學校硬體環境五年改善計畫。</p> <p>2-4 各處室依實施內容及進度，列入年度計畫及行事曆，配合處室工作計畫確實執行。</p> <p>3-1 各處室配合校務發展，訂有年度工作計畫，依據行事曆進行進度管控與考核。</p> <p>3-2 本校有內部控制手冊，各處室有完備作業流程。</p> <p>3-3 為求計畫內容之周延，辦理年度業務校內之評</p> | |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|--|--|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | | | | | | | <p>鑑，並於年度校務會議由全校同仁評鑑其工作成效，作為下學期校內改進之依據。</p> <p>3-4 每學期初校務會議，提出校務報告及各處室重點工作報告，並於期末校務會議，提出成果報告與檢討報告。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (二) 制 度 規 章 | <p>1. 依據相關法規與實務需求，訂定各項校務法規與制度，並能利用多種管道蒐集各方意見，適時檢討修訂。</p> <p>2. 各項法定委員會均能依法組成，並能兼顧性別職務等比例，定期召開，且能發揮設置之功能。</p> | <p>1. 各項校務法規與制度之訂定，與修訂紀錄。</p> <p>2. 各項法定會議紀錄與決議執行情形。</p> <p>3. 各項行政業務的文書作業、會議紀錄及相關資料的保存情形，以及 e 化檔案建置紀錄與操作展現。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1 訂有內部控制手冊。</p> <p>1-2 建置各處室工作手冊。(含各項法規)</p> <p>1-3 訂有本校教職員成績考核辦法。</p> <p>1-4 訂有本校教職員工出勤管理辦法，利用全校教師晨會時宣布。</p> <p>1-5 學生法規委員會適時修訂有關學生管理之各項法規。</p> <p>1-6 學生手冊，每位學生、教師一本，並上網公告。</p> <p>2-1 董事會：每學年董事會至少召開兩次。</p> <p>2-2 全校性會議</p> <p>2-2-1 校務會議：每學期定期舉行期初校務會議與期末校務會議，加強行政與教師對校務發展、重</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|------|------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| (二) 制 度 規 章 | | | | | | | <p>點工作項目與得失檢討的認知與瞭解。</p> <p>2-2-2 晨會：雙週定期舉行由全體教職員參與之晨會，加強行政與教師之間的聯繫與溝通。</p> <p>2-2-3 行政會議：每週舉行行政會議，加強各處室相互合作與支援。</p> <p>2-2-4 擴大行政會議：行政、教師間溝通、協調、支援。</p> <p>2-3 教務處</p> <p>2-3-1 課程發展委員會：每學期召開二次會議，討論課程配置與研發及圖書館充實館藏與設備事宜(本校因教職員人數少，課程發展委員會、圖書館工作推展委員會與教務會議組織成員相同)。</p> <p>2-3-2 教學研究會：國文科、英文科、數學科、自然科、社會科與藝能科每學期舉行五次以上的教學研究會，內容包括教學策略、共備教材教法、心得與經驗分享、專題報告、觀摩教學與試題分析等。</p> <p>2-4 學務處</p> <p>2-4-1 導師會議：每學期召開二至三次導師會議。</p> <p>2-4-2 班聯會：每學期至少召開一次學生事務會議。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|------|------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| (二) 制 度 規 章 | | | | | | | <p>並輔導班聯會每學期召開二次會議，進行校務溝通與意見交流。</p> <p>2-4-3 校餐評議委員會：邀請行政代表、教師代表、家長代表、學生代表與廠商每學期召開三次會議，討論校餐衛生與品質等相關議題。</p> <p>2-4-4 法規委員會：遇學生手冊內各項規定或施行細則需修改時，透過法規委員會之召開修訂，以符合民主法治之精神。</p> <p>2-5 輔導室</p> <p>2-5-1 輔導工作委員會：定期召開會議，研議推動本校輔導重點工作項目與實施計畫。</p> <p>2-5-2 性別平等教育委員會：定期召開會議，討論性別平等教育工作之推動。</p> <p>2-5-3 特殊教育推行委員會：定期召開會議，研議本校特殊教育之推動。</p> <p>2-6 總務處</p> <p>2-6-1 工友會議。</p> <p>2-6-2 防護團組織：每學年結合師生消防防災演習，辦理防護團演練。</p> <p>2-7 人事室</p> <p>2-7-1 教師評審委員會：審查教師聘任等事宜。</p> |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------|---|---|------|----|----|----|---|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| (二) 制度規章 | 3. 各項行政業務的文書作業、會議紀錄及相關資料的處理與保管妥切，並能善用e化檔案。 | | | | | | <p>2-7-2 成績考核委員會：辦理教師考核事宜。</p> <p>3-1 設有檔案室，保存各項行政業務的文書作業、會議紀錄及相關資料。</p> <p>3-2 會議紀錄除書面外，並公告於學校知識管理平台提供教師參閱。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (三) 行政運作 | <p>1. 各處室分層負責且權責明確，並能相互合作與支援。</p> <p>2. 學校行政對於重要的業務能夠建立適宜的標準作業流程。</p> <p>3. 業務執行確實，行政流程順暢且控管良好。</p> | <p>1. 各處室分層負責明細表。</p> <p>2. 重要行政業務之標準作業程序圖表。</p> <p>3. 行政業務處理控管辦法或原則。</p> <p>4. 各處室組織與任務一覽表。</p> <p>5. 運用資訊管理系統進行行政作業之紀錄或操作展示。</p> <p>6. 校務基金管理相關會議及自我績效檢核資料。(國立學校適用)</p> | ■ | ■ | | ■ | <p>1-1 訂有行政組織表，分層負責，各司其職。</p> <p>1-2 各處室行政人員，工作執掌及計畫明確，每學年定期檢視。</p> <p>1-3 辦理重大活動召開工作協調會，各處室互相支援。</p> <p>2-1 本校訂有內部管控制度，管控流程，提昇行政效能。</p> <p>2-2 各處室訂有業務工作手冊。</p> <p>3-1 組織表及工作職掌明確。</p> <p>3-2 行政以支援教師教學及服務學生事項為主要目標。行政會議，每週由各主任參加，隔週由主任、組長參加，每月由主任、組長、教師代表參加，溝通管道順暢。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|--|--------------|--------|--------|--------|--|-------------------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| (三) 行 政 運 作 | <p>4. 組織與任務編組適切，溝通管道順暢，發揮行政效能。</p> <p>5. 各處室能檢討行政作業，簡化程序，並善用資訊管理系統，提升行政運作效率。</p> | 7. 其他相關佐證資料。 | | | | <p>3-3 行政以負責、有擔當的態度面對教師、學生、家長及社會人士，團隊行政效率佳。</p> <p>3-3-1 建立家長 e-mail 信箱，以利資訊傳送給家長。</p> <p>3-3-2 校內訊息 e 化管理。各處室資訊隨時上網，提供最新資訊，讓師生及家長點閱方便。</p> <p>3-3-3 提供教職員電子信箱，方便親師溝通。</p> <p>4-1 訂有行政組織架構表，分層負責，各司其職。</p> <p>4-2 定期召開相關會議協調活動分工及意見溝通交流（每週召開主管會議、每雙週為擴大行政會議；另每雙週晨會進行行政與教師間之溝通）。</p> <p>4-3 另藉由大華簡訊、大華月刊、親師即時通、每週一訊等刊物進行重大活動宣導。</p> <p>5-1 於相關活動辦理後接召開檢討會，以作為後續改進之參考。</p> <p>5-2 於期末校務會議各處室皆進行教師意見回饋，以作為後續改進之參考。</p> <p>5-3 利用全校繳交區(硬碟)作為資訊交換及知識管理平台。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> | |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|--|------|----|----|----|--|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| (四) 危機管理 | <p>1. 訂有維護校園安全計畫措施及各項危機處理緊急應變機制，並確實監控。</p> <p>2. 學校重視校內安全防護及危機預防工作，透過宣導及模擬演練，提升師生對自身安全的重視，與面對危機的適宜應對方式。</p> <p>3. 結合醫療、家長會、警政、消防、衛生、心理機構及民間組織，建立學校安全處理聯絡網，並有效</p> | <p>1. 各項緊急應變機制及各項危機預防措施之執行情形。</p> <p>2. 各項安全防護及危機預防工作(如防火、防震、防災等)之宣導教育、演練紀錄。</p> <p>3. 校園安全事件處理聯絡網之建立與運作情形。</p> <p>4. 學校校安通報事件紀錄及後續處理作為。</p> <p>5. 其他相關佐證資料。</p> | ■ | ■ | | ■ | <p>1-1 訂有「本校校園災害防救計畫」，成立校園災害防救應變組織，每年針對現況予以修訂，期使各應變機制能確實運作。</p> <p>1-2 依計畫進行災害潛勢調查，針對地震、颱風、水災、火災、坡地、傳染病、實驗室及交通事故等各項災害，律定明確、具體可行之減災與應變標準作業程序。</p> <p>1-3 各處室以平時業務範圍及性質來執行災前之各項減災整備工作，落實定期安全檢查，以期先行了解並降低災害發生的可能性。</p> <p>2-1 學校每學期利用週會或升旗典禮等集會進行各項防災宣導，並要求相關課程實施融入式教學，期使全校教職員生將防災之觀念深植於心。</p> <p>2-2 每學年學生宿舍辦理住宿生之防災逃生演練，每學期亦配合桃園縣消防局楊梅分隊實施防火、防溺等宣導。</p> <p>3-1 本校校園災害防救計畫」將桃園縣消防局楊梅分隊、楊梅分局草湳派出所、電力公司楊梅分處、楊梅自來水事業處、楊梅市工務課、桃園縣政府、縣政府災害應變中心、教育局、環保局、社會局、</p> |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------|---|---|------|----|----|----|--|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| (四) 危機管理 | 執行。 4. 對於危機事故、校園安全事件處理得宜，並有事後輔導的相關措施。 | | | | | | <p>家長會長、天成醫院及陽光診所等單位或機構納入「外部支援單位聯絡清冊」，以完善災害防救之各項聯絡。</p> <p>4-1 由於本校各處室落實平時檢核、並設有總導護老師加強校園各處之巡察，年來暫無重大危機事故或校園安全事件發生。</p> <p>4-2 「本校校園災害防救計畫」將災害復原工作事項之「受災學生心靈輔導」列為計畫內工作要項，倘使災害不幸發生後，仍可依計畫進行相關輔導措施。</p> <p>請圈選分數 5 <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (五) 財務管理 | <p>1. 訂定周詳的財務管理要點，並確實執行。</p> <p>2. 學校預算編列合理，能適切配合業務推動與教學需求，並符合相關單位指定之用途專款專用，登錄備查。</p> <p>3. 依照規定妥善運用各項獎</p> | <p>1. 財務管理要點與執行紀錄。</p> <p>2. 費用收取辦法之訂定與執行相關資料(如向學生收取費用之項目、用途、數額之明細)。</p> <p>3. 學校於收費前公告之紀錄。</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1 本校訂有內部控制制度經董事會通過報部核備，各項管理均依制度執行。</p> <p>2-1 學校各處室業務預算依計畫編列經費需求，並依計畫定期確實執行。</p> <p>3-1 各項補助款均按規定計畫執行，並將成果結報核</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|---|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>助、補助及委辦等專款經費。</p> <p>4. 向學生收取費用之項目、用途、數額，及其訂定方式，符合相關法規之規範，並於學校資訊網路公告。</p> <p>5. 建立內部控制制度，對財務及學校營運實施自我監督，並定期進行經費稽核。</p> <p>6. 妥善管理教育儲蓄戶，並專用於補助經濟弱勢學生就學。</p> <p>10. 私立學校會計、出納人員依規定遴用，且符合任用資格。(私立學校適用)</p> <p>11. 私立學校收入年度賸餘款之流向記載明確，轉為投資或流用者，應依相關法規</p> | <p>4. 各項獎助、補助、委辦經費統計表及執行、結報等相關紀錄。</p> <p>5. 年度經費來源及支出對照表【見評鑑附表5】</p> <p>6. 內部控制制度與定期進行經費稽核紀錄。【同一(四)4】</p> <p>7. 教育儲蓄戶管理與經費支用情形之相關資料。</p> <p>12. 年度賸餘款之流向記載，轉為投資或流用者之辦理情形。(私立學校適用)</p> <p>13. 學校不動產之處分或負擔設定之辦理紀錄。(私立學校適用)</p> <p>14. 其他相關佐證資料。</p> | | | | | <p>備。</p> <p>4-1 向學生收取費用，均符合相關法規之規範，定期於學校資訊網路公告。</p> <p>5-1 學校訂有內部控制制度，對學校財務經常進行經費之稽核及管控。</p> <p>6-1 本校無設置管理教育儲蓄戶。</p> <p>10-1 學校會計及出納人員依規定遴用並符合任用資格。</p> <p>11-1 學校賸餘款依規定辦理以購定期存款放，流向記載明確。</p> |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|--|------|----|----|----|--|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| | 辦理。(私立學校適用) 12. 學校不動產之處分、購買、出租或設定負擔，能依規定辦理，且不妨礙學校發展、校務進行。(私立學校適用) | | | | | | 12-1 無不動產之處分。 請圈選分數 <input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (六) 人事管理 | 1. 依規定辦理教師甄選，教評會依規定參與運作。 2. 人事甄選、聘用、獎懲、遷調、考核，依規定辦理。 3. 依相關規定辦理教職員工之退休、撫卹及保險等業務，執行成效良好。 4. 訂有教職員工福利制度與獎助措施，並能確實實 | 1. 教評會委員名單與會議紀錄。 2. 教職員工甄選、聘用、獎懲、遷調及考核相關辦法、表格及紀錄。 3. 教職員工之退休、撫卹及保險等業務之辦理紀錄。 4. 教職員工福利制度與獎助措施與實施情形紀錄。 5. 辦理教職員工聯誼相關活動計畫及照片佐證。 6. 董事會核可會計主任之資料。(私立學校適用) | ■ | ■ | | | 1-1 教評會委員於每學年第 1 學期期初校務會議中遴選產生。 2-1 教職員工甄選、聘用、獎懲、遷調及考核悉依本校「教職員任免敘薪辦法」與「成績考核辦法」辦理，紀錄建檔備查。 2-2 每學期全勤之教職員工皆頒給獎金，以資獎勵。 3-1 教職員工之退休、撫卹及保險等業務悉依本校「教職員工退休撫卹資遣辦法」辦理；編制內教職員工辦理公教保險，編制外人員、工友與約聘人員辦理勞工保險。 3-2 編列退休人員超額年金預算，每月按時支給。 4-1 本校重視教職員工福利制度，特訂定「教職員工 |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|--|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>施，成效良好。</p> <p>5. 定期辦理教職員工聯誼、文康及休閒活動，增進教職員工情誼。</p> <p>6. 各級行政主管符合任用資格，且聘用制度合理。(私立學校適用)</p> <p>7. 教師及職工聘僱、待遇、</p> | <p>7. 教師及職工聘僱、待遇、退休、撫卹、保險及福利相關辦法、表格及紀錄。(私立學校適用)【見評鑑附表 2】</p> <p>8. 其他相關佐證資料。</p> | | | | | <p>福利事項實施辦法」。</p> <p>4-2 凡本校專任教職員工已服務滿一年以上，考核成績在乙等以上者，每學期皆可為其子女申請獎助學金。</p> <p>4-3 定期辦理教職員工國內、外旅遊活動，除提供全額或高額旅遊費用補助外，並邀約退休人員與教職員工眷屬參加。</p> <p>4-4 每逢春節、中秋節與校慶，每位教職員工皆發放年節禮金。</p> <p>4-5 本校訂有「資深現職教職員工獎勵辦法」，凡在校服務滿 10 年以上，每滿 5 年，於歷年頒給肆仟至參萬元不等獎金。</p> <p>4-6 辦理海外參訪，鼓勵績優教職員工。</p> <p>5-1 教師節舉辦敬師餐會，歲末舉辦聯歡摸彩晚會，除增進情誼外，並慰勞辛勞。</p> <p>6-1 會計主任之任用悉依規定由董事會核可。</p> |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|------------------|---|---|------|----|----|----|--|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| | 退休、撫卹、保險及福利等事項，訂有健全制度，並依有關法令規定核辦。(私立學校適用) | | | | | | 7-1 教師及職工聘僱、待遇、退休、撫卹、保險及福利相關辦法、表格及紀錄，皆依規定建檔存查。 請圈選分數 <input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (七) 董事會運作 (私校適用) | 1. 學校財團法人之設立及變更依規定辦理，並依法辦理財產增減變更登記。 2. 董事會組織健全，依規定辦理董事長及董事改、補選並定期召開董事會議。 | 1. 學校財團法人捐助章程。 2. 董事會成員名單以及會議紀錄。 3. 其他相關佐證資料。 | ■ | ■ | | | 1-1 103 學年度財團法人變更登記及財產增減變更登記聲請，依據「私立學校法」及相關作業辦法，經教育部 105 年 5 月 19 日臺教授國字第 1050056930 號函，同意備查。 1-2 學校財團法人於 104 年 11 月 3 日召開第 15 屆第 4 次董事會議，通過修訂捐助章程之法人名稱變更。本次捐助章程變更經教育部 104 年 12 月 24 日臺授教國字第 1040144527 號函核備，105 年 1 月 22 日臺灣桃園地方法院民事裁定 105 年度法字第 1 號裁定確定，目前聲請法人變更登記中，已獲教育部 105 年 7 月 1 日臺教授國字第 1050068938 號函展送桃園地方法院核處。 2-1 董事會組織健全，依「私立學校法」及捐助章程之規定，辦理董事長及董事改、補選。 2-2 董事會第 15 屆董事改選於 105 年 9 月 18 日第 14 |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) | | | | | | | | | | | |
|----------|---|-----------|--------|--------|--------|--|-------------------|------|----|-----|-----------|---------|-----|-----------|-----------|-----|--------------|---------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | | | | | | | | | | | | |
| | <p>3. 訂有校長選聘與解聘要點與作業程序，並依規定選聘合格校長。</p> <p>4. 董事會能應校方需求，寬籌經費支持校務推動，並尊重學校之行政權責。</p> <p>5. 董事會依法遴聘適當人員</p> | | | | | <p>屆 11 次董事會議選舉，並經教育部 103 年 11 月 25 日臺教授國字第 1030129437 號函同意核定，任期自 103 年 11 月 25 日起至 107 年 11 月 24 日止。</p> <p>2-3 依「私立學校法」規定，每學期至少召開一次董事會議，本法人董事會運作正常，經統計第 15 屆董事任職未滿兩年但已召開 7 次董事會議。</p> <p>3-1 學校財團法人捐助章程第四章第 24 條訂定校長選聘與解聘程序，並依規定制定遴選辦法。</p> <p>3-2 本校現任校長於第 14 屆董事第 11 次會議中，依本法人制定之辦法遴聘完成。</p> <p>4-1 董事會能因應校務發展及校方需求，寬籌經費支持校務推動。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>籌措金額</th> <th>用途</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>102</td> <td>263,154 元</td> <td>補助教師福利金</td> </tr> <tr> <td>103</td> <td>400,000 元</td> <td>廁所修建及教師研習</td> </tr> <tr> <td>104</td> <td>23,037,000 元</td> <td>新建教室工程款</td> </tr> </tbody> </table> <p>4-2 董事會對於學校每學年度的預、結算，能尊重行政權責，都順利審核通過。</p> <p>5-1 董事會依捐助章程第三章第 20 條規定遴聘適當</p> | 學年度 | 籌措金額 | 用途 | 102 | 263,154 元 | 補助教師福利金 | 103 | 400,000 元 | 廁所修建及教師研習 | 104 | 23,037,000 元 | 新建教室工程款 |
| 學年度 | 籌措金額 | 用途 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 102 | 263,154 元 | 補助教師福利金 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 103 | 400,000 元 | 廁所修建及教師研習 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 104 | 23,037,000 元 | 新建教室工程款 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|-------------------------|------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 擔任監察人，並對私校的財務訂有合法的稽核制度。 | | | | | | <p>人員擔任監察人。</p> <p>5-2 董事會第 14 屆 11 次董事會議改選第 15 屆監察人，並經教育部 103 年 11 月 25 日臺教授國字第 1030129437 號函同意核定，任期自 103 年 12 月 31 日起至 107 年 12 月 31 日止。</p> <p>5-3 董事會依捐助章程第三章第 22 條規定，對學校的財務有監察之責，並有合法的稽核制度。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |

三、課程教學

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|--|------|----|----|----|--|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| (一) 課程設計 | <p>1. 學校能依據課程綱要，考量學校特性與學生需求，適時修訂校本課程，規劃並提供多元課程。</p> <p>2. 學校相關課程發展組織組成方式合宜，並能有效運作。</p> | <p>1. 課程發展委員會委員名單與會議紀錄。</p> <p>2. 主管機關核定學校總體課程計畫相關公文。</p> <p>3. 各班課表。</p> <p>4. 所開設選修課程選課流程、輔導措施及選修人數一覽表。</p> <p>5. 辦理特色班或特色課程之相關資料。</p> <p>6. 各年級課程節數一覽表(以三年為規劃期程呈現)，並依學校所有類型(如普高、綜高、職科)分別標註。</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1 學校能依據課程綱要，配合當前教育政策，完成 101-104 學年度高中總體課程計畫，報部核備通過。</p> <p>1-2 每年學校能配合主管機關規準，完成學校總體課程規劃，且能反思可改進之內容，列入為新年度改進目標。</p> <p>1-3 配合高中優質化計畫開發多元課程，並於每學期末由教師社群進行本位課程評鑑，以滾動修正適時完成 107 課綱校本課程。</p> <p>1-4 除部頒課程外，本校每學期另開設任意選修課程 7-9 門，提供多元學習。</p> <p>1-5 每學年辦理主題統整課程，確立主題，結合各科協同教學。大華中學傳統於 12 月歲末發表主題成果展：以英文戲劇為軸，協同各科跨領域完成主題展演，104 學年為例：主題「食育」，六大領域六個展場，呈現各領域教學成果。</p> <p>2-1 成立課發會、各領域教學研究會及 107 課綱課程計畫核心小組等皆依每學期計畫定期召開會議。皆有紀錄。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|---|--|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 3. 學校能打破班級界限，積極開設合宜之選修課程，以因應學生的個別差異與發展。 | | | | | | <p>2-2 成員依規定包含行政人員及教師、家長等，組織、運作合宜有效能，能指導引領課程目標方向。</p> <p>3-1 學校開設任意選修課程，能打破班級和年段界線，提供學生自由選課。</p> <p>3-2 高一二 4 班每學期開設選修及任意選修課程 7-9 門，能因應學生延伸學習、比賽培訓、跨領域能力訓練及教師專業能力的發揮。課程多元有趣，且提供符合學生個別差異的發展需求。</p> <p>3-3 本校英數課程採能力分組，以適應學生個別差異與發展。高一英文分二班二組，數學不分組；高二下與高三上則採英數分二班三組。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (二) 教 材 編 選 | 1. 依照規定程序選用教材且適合學生需要。 | <p>1. 教科圖書選用標準與紀錄及教科圖書一覽表(含自編教材)。</p> <p>2. 各學科自行編製之教材。</p> <p>3. 相關教育議題(生命教育、性別平等教育、法治教育、</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1 各必修及選修課程均依課綱規劃，並選用經審定合格之教科書。教科書選用流程，先經由各科教學研究會選書討論，投票議決教科書版本，再送教科圖書評選委員會決議通過後，再由教務處圖書室採購。</p> <p>1-2 選用教科書須有學生習作，提供學生練習使用。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|--|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 2. 教師能依教學需求蒐集或編輯教材，並將相關教育議題適度融入相關科目之教材編選。 | <p>人權教育、海洋教育、環境教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育、藝術教育…等材料)適度融入相關科目教材之編選。</p> <p>4. 學校支持教師教材研發與分享之做法與成效。</p> <p>5. 其他相關佐證資料。</p> | | | | | <p>1-3 除教科書外，各學科老師亦選用其他輔助教材或自編教材。每年約 15 冊。</p> <p>2-1 補充教材的選編與使用，部分為學科教學研究會的成果，部分為老師個人開發使用。凡教師編選之教材內容，一方面結合選用之審定合格教科書；另一方面也依學生程度與未來大考趨勢，進行教材簡化或加深加廣的延伸學習。包括：</p> <p>2-1-1 國文科國中部高中部自編作文教材、自編閱讀教材(閱讀趣)、國學概要重點整理、國文閱讀理解、文言 30 篇重點整理及試題彙編、歷屆學測試題彙編等 7 種。</p> <p>2-1-2 英文科自 103 學年度起敦請李珀教授指導撰寫校本自編教材。另搭以空中英語教室、常春藤美語雜誌或英文小說讀本為選用之課外教材，並據以自編延伸講義，英文選讀、英文補救教學教材等共 4 冊。</p> <p>2-1-3 數學科自編國三複習教材基本題、適中題；趣味數學遊戲；升高中銜接教材、高一、二優質教材各 1 冊及影音資料。</p> <p>2-1-4 自然科有高一基礎地球科學補充教材上下。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|-------------------------------|------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 3. 學校能整合內外部資源與人力，支持教師教材研發與分享。 | | | | | | <p>自製單元內容學習單與自製教學媒體。</p> <p>2-1-5 社會歷史科補充教材 1-4 冊，含延伸閱讀資料 1 冊。客家來作客鄉土文化教材 2 冊。</p> <p>2-1-6 藝能科完成體育科六年一貫課程。</p> <p>2-2 教材選用以使學生樂於學習、符合學生加深加廣與補救教學、且能豐富知識能力需求為前提。</p> <p>3-1 廣泛蒐集各類教學媒材以融入相關科目的教學，並將教室內外學習情境與資源的佈置融入各科目的教學，如生態教室、英語情境教室、社會科特科教室、數學專科教室，除教學需求兼展示成果。另亦於校區走廊空間等佈置各科學習角，如生態池、校園植物、田園教學區。</p> <p>3-2-1 語文學科(國文及英文)有各類議題融入的教材，含生命教育、性別教育、交通安全、海洋議題等並以詩歌、散文、新詩、小說等方式呈現，其中包括海報張貼、文章張貼、ppt 影音等媒材。</p> <p>3-2-2 整合校內外師資人力及資源，策略聯盟以支持教師教學精進。如邀請中原大學李珀教授指導完成英文六年一貫文本教材、政大招靜琪教授指導提升高中英文教學成效、本校家長</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--------|------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 4. 其他。 | | | | | | <p>吳德業先生(退休國小校長)指導國文教學及口語表達課程等。</p> <p>3-3 自然學科有生態、海洋環保等議題的媒材。</p> <p>3-4 社會科有延伸閱讀、海報張貼、文章張貼、ppt 影音、大陸尋奇、史地主題影片、環境或時事議題的相關媒材。結合桃竹苗客家文化地區資源，包括文化古蹟、地景、產業、人力師資等運用，完成客家來作客之校本課程教材。</p> <p>4-1 建置教學網頁包含:教學平台、教學檔案以利教師教學使用。</p> <p>4-2 網路硬碟建置各學科資料夾，供學科教師分享教學媒材。</p> <p>4-3 圖書館依教師教學需求，每月購置圖書與影音光碟。</p> <p>4-4 辦理校際交流，教師互相觀摩，流通典範教材教法。如台北文德女中、嘉義協同中學、楊梅高等。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|---------------------------|---|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| (三) 多 元 視 野 | 1. 規劃多元文化活動與教材,培養包容欣賞之能力。 | 1. 各項多元文化活動紀錄與教材展示。 2. 增進社會議題與國際文化的認識與學習的教學活動紀錄。 3. 國際交流、教育旅行、參訪等之活動紀錄。 4. 教師跨領域對話、設計或實施統整課程之教學計畫、資料及成果展示。 5. 提升學生英語能力教學活動之教學計畫、資料及成果展示。(設有專業群、科、學程之高級中等學校適用) 6. 其他相關佐證資料。 | ■ | ■ | | | 1-1 每學期召開教學研究會,進行教學計畫與進度之討論,並將重大議題列入教學融入之主題。 1-2 編擬教學計畫與進度時能結合相關活動。 1-2-1 設計學科特色活動,例:國文科「文化扇面」、書法活動、寫作研習、詩詞吟唱、經典詩文擂台賽與北京匯文中學老師共備、觀摩、議課。英文科「狄更斯、莎士比亞」戲劇課程。數學跨領域課程時事議題融入之「骨牌活動」。自然科「水晶果凍標本」、水火箭、另與社會科協同「植物染」、社會科地理實察、歷史文化專題報告、延伸閱讀報告、公民科「媒體識讀」、法律常識漫畫等。 1-2-2 配合行政處室活動,例:教師節、反毒宣導、行憲紀念日、抗戰七十周年紀念等。 1-2-3 推動各學科競賽活動,例:「藝起啟動」、「音樂 MV」、「社會科達人」、「英文戲劇」、英文演講、英文拼字比賽、英文機智問答、英文聖誕歌曲比賽、英文劇本寫作比賽、戲劇比賽、英文閱讀寫作與口說心得比賽、水火箭、自然科實驗抽測、趣味學、骨牌、辯論等比賽。 |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|------|------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | | | | | | | <p>1-3 教學計畫與進度表於每學期初完成並繳交給教務處彙整，學期中教研會根據學生學習討論調整。</p> <p>1-4 依據學校地區特性、學生能力、特質與需求，設計發展多元適性教學活動。</p> <p>1-4-1 社會科的客家文化鄉土教學，桃園法院參觀、桃園神社參觀、淡水紅毛城老街巡禮、陽明山、野柳、褒忠祠義民廟、大溪老街、故宮參訪、北美館、歷史博物館展覽參觀。</p> <p>1-4-2 自然科的中研院參訪、參訪科博館、科教館、天文館、野柳、陽明山國家公園地質考察。</p> <p>1-4-3 定向越野、30 公里健行、畢業成年禮-雪山攻頂、新生探索體驗課程-溯溪、漆彈等。</p> <p>1-4-4 社團社區打掃活動、發票募款志工活動、安養院服務志工慰問活動、偏鄉小學服務。</p> <p>1-5 規劃寒暑假辦理海外遊學新加坡、英國、澳洲、美國課程，體驗西方在地文化；接待國外學生到校進行文化交流(日本如水館中學等)、透過網路與 skype 進行文化交流(美國麻州 Algonquin Regional High School 等)</p> <p>1-6 自 102 學年度起辦理與加拿大多倫多約克教育</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|------|--------|--------|--------|---|-------------------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>2. 學校課程能適時融入社會議題，引導學生關心與參與社會議題的能力。</p> <p>3. 國際教育相關活動或課程辦理妥適，能提升學生國際素養與培養國際化人才。</p> | | | | | <p>局合作，於暑假期間辦理 ESL 課程，體驗不同文化與全英學習的課程。</p> <p>2-1 校本位協同課程：新埔褒忠祠、義民廟、九芎湖配合社會科課程教學，經由校外教學方式充實學生地理、歷史、公民常識，讓學生能實際了解客家精神及文化，體認客家人對先民開拓臺灣的感念之心。</p> <p>2-2 利用校園空間優勢，積極發展自然生態教學園區，對於生態環境保護議題努力宣導不懈。且能充分與社區共同分享。</p> <p>2-3 將客家文化推廣，「多元族群融入」議題，納入英文課程並和國外學生進行文化交流(日本如水館中學、美國麻州 Algonquin Regional High School)</p> <p>2-4 暑假辦理加拿大約克教育局 ESL 營隊(2014~2016)，並以文化理解為主要內容核心</p> <p>3-1 規劃英文(小班)分組及主題活動教學，以利學生適性學習。</p> <p>3-2 辦理校內外競賽活動。</p> <p>3-2-1 校外：英文寫作、演講、讀劇本、英文短劇、</p> | |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 4. 學校具跨學科或領域相互 檢視及對話之機制，落實 課程內容之相互統整。 | | | | | | <p>單字大賽。</p> <p>3-2-2 校內：英文抽背、英文演講、英文機智問答、英文劇本寫作比賽、戲劇比賽、英文閱讀口說心得比賽等。</p> <p>3-3 任意選修課程開設日語課程(第二外語)。</p> <p>3-4 辦理暑期與寒假教育旅行。</p> <p>3-4-1 暑期至英國 St.Anselm' s High School (2013, 2014) 和 The Hundred of Hoo Academy(2015) 交流與英法比和參訪。</p> <p>3-4-2 寒假至美國密蘇里州 Barat Academy 交流(2015) 與參訪。</p> <p>3-4-3 暑期至澳洲昆士蘭 Keebra Park State School 和 Helensvale State School(2016) 交流與參訪。</p> <p>3-4-4 接待日本廣島如水館中學 3 天進行客家文化與其他交流。</p> <p>3-4-5 和澳洲與紐西蘭學生透過視訊交流(skype in the classroom)</p> <p>3-4-6 高中生至美加地區交換學生</p> <p>4-1 教師成立跨領域社群能夠相互檢視及對話之機制，落實課程內容之相互統整。例如「教學視</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|---|---|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 5. 其他 | | | | | | <p>導社群」、「班級經營社群」英文科社會科客家文化解說志工的培訓。</p> <p>4-2 品德教育、生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育、環境教育、美感教育、永續發展、消費者保護教育、春暉教育、交通安全教育、多元文化教育等相關議題融入相關科目，辦理教師研習、校外教學、教案研發等相關活動。</p> <p>5-1 多元視野：與中國北京、南京、上海、山東、安徽等地進行學術文化交流。教師參訪、觀課、議課。學生入班學習，腦力激盪。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (四) 適 性 學 習 | <p>1. 學校依學生學習需求，實施差異化、加深加廣教學。</p> <p>2. 教師能根據學生性向與潛能，規劃教學活動，引導學生適性發展。</p> | <p>1. 差異化、加深加廣教學實施計畫及學生名單。</p> <p>2. 具體輔導學生措施之紀錄。</p> <p>3. 教師教學檔案。【同四(四)1】</p> <p>4. 辦理選課輔導相關活動之紀錄，並提供學生意見反應</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1 依學生學習需求，採英語分組教學、數學分組教學或補救教學。</p> <p>1-2 於每次段考後，機動調配分組名單。</p> <p>1-3 借重雲端數位課程，提供學生個別學習資源。</p> <p>2-1 開設 7-9 門任意選修課程，供學生探索興趣。</p> <p>2-2 週四早自習舉行高二學群分組輔導活動。共分 9</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|--|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 3. 教師能依科目性質與學生學習情形，定期實施多元評量，並據以檢核學習成效。 | 及處理機制之資料。(綜合型高級中等學校適用) 5. 其他相關佐證資料。 | | | | | <p>大學群進行。</p> <p>2-3 辦理各項活動(如戲劇、古詩吟唱、骨牌活動、遠哲科學競賽等)供學生發覺性向與多元潛能，並建立自信。</p> <p>3-1 除辦理各項定期考試之紙筆測驗，並依據學習單元的特性，以多元評量方式，如實作、心得評量、專題報告、展演、海報設計等，檢核學生是否達到學習目標與相關能力，落實評量的功能。</p> <p>3-2 辦理作業抽查、作業成果展演與多元智能活動等以多元評量方式評量學習的結果。</p> <p>3-3 閱讀筆記心得寫作抽查，教師亦可申請以製作小書、簡報檔…等代替，展現同學多元創意。</p> <p>3-4 學期初每位老師繳交該科多元學習評量方式予教務處，以公告週知。</p> <p>3-5 各科利用教學研究會議進行試題分析，討論學生學習情形與檢討教師教學之得失，作為精進教學之依據。</p> <p>3-6 評量後，建立預警制度，學生個人成績以書面迅速通知家長及學生。成績單附加年級組距表供家長了解學生相對程度。</p> <p>3-7 依據評量結果辦理規劃平常學習輔導與寒暑假</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|-------------------------------------|------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 4. 教師能針對學生特性或學習需求，選用或編寫補充教材、加深加廣教材。 | | | | | | <p>學習輔導課程及利用多元選修時段開設補救教學課程等。</p> <p>4-1 國文科國中部高中部自編作文教材、自編閱讀教材(閱讀趣)、國學概要重點整理、國文閱讀理解、文言 30 篇重點整理及試題彙編、歷屆學測試題彙編等 7 種。</p> <p>4-2 英文科自 103 學年度起敦請李珀教授指導撰寫校本自編教材。另搭以空中英語教室、常春藤美語雜誌或英文小說讀本為選用之課外教材，並據以自編延伸講義，英文選讀、英文補救教學教材等共 4 冊。</p> <p>4-3 數學科自編國三複習教材基本題、適中題；趣味數學遊戲；升高中銜接教材、高一、二優質教材各 1 冊及影音資料。</p> <p>4-4 自然科有高一基礎地球科學補充教材上下。自然科亦有自製單元內容學習單與自製教學媒體。</p> <p>4-5 社會歷史科補充教材 1-4 冊，含延伸閱讀資料 1 冊。客家來作客鄉土文化教材 2 冊。</p> <p>4-6 藝能科完成體育科六年一貫課程。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-----------------|---|---|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| (五) 有效 教學 | 1. 教師能有效引導學生學習，達成教學目標。 2. 教學活動生動活潑富有創意，能引發學生學習及參 | 1. 各項教學活動紀錄。 2. 教師教學檔案及教學計畫。【同四(四)1】 3. 實驗室及專業教室使用紀錄。 4. 依據評量結果調整教學方法與策略紀錄。 5. 所屬大學協助學校改進教學之相關資料。(大學附屬高級中等學校適用) 6. 其他相關佐證資料。 | ■ | ■ | ■ | | 1-1 依教師審核通過授課之科目安排授課。 1-2 每學期開學前辦理 2-3 天的共同備課及相關的有效教學研習，提供教師教學方法與技巧的提升。如 103 年 8 月邀請麗山高中藍偉澄老師分享以學習者為中心的教學，104 年寒假邀請明德中學卓憶嵐老師分享創新教學等。另外以校內資深教師針對本校老師需求，分享教材教法及班級經營、親師溝通等主題研習。 1-3 考量教師教學負擔並減少教師基本授課時數，比公立學校少 2 節。 1-4 配合教師專業發展評鑑結合高中優質計畫，推動觀課制度。 1-5 自 103 學年下學期起辦理教師社群「教學視導」，10 位老師參加並取得學分證明或證書。 1-6 教師成立多個專業社群，彼此對話。 1-7 嚴謹之巡堂制度，得以充分瞭解教師授課狀況，並即時給予建議與回饋。 1-8 設有各科教學平台，提供各科教師參考，並有適宜之補充教材。 2-1 各科舉辦富創意活動。如國文科的戲說古典、古詩吟唱，英文科的戲劇比賽、數學科的骨牌 |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 與。 3. 各科教學能配合需要，善用現代資訊科技及媒體，或進行實驗、實作。 | | | | | | <p>活動、自然科的遠哲科學趣味競賽，及社會科的客家來作客文化志工等。</p> <p>2-2 教師使用不同教學策略，如資訊融入教學、合作學習法、學習共同體、圖像組織法…等，引發學生學習興趣。</p> <p>2-3 注重境教，建置多元學習環境，發揮學生之潛能。</p> <p>3-1 各班教室配置電腦、投影機與校園無線網路，另有 IPAD 40 台可供提供教學借用，以利資訊融入教學。</p> <p>3-2 高中部教室走廊安裝 WIFI 以利數位教學順利，共 6 台。</p> <p>3-3 建置英文會話教室、社會科特科教室、國學館、視聽教室，配置電子白板、電子講桌、筆電、平版電腦與無線網路，給予教學資訊化的情境與必要的設備。</p> <p>3-4 自然科著重每一個實驗操作，結合數位教學，而且由學生親自操作。</p> <p>3-5 配合校園生態教學區，設有校園植物立牌，預計於 105 學年度配合優質化計畫完成 QR code。另有昆蟲觀察區、生態池、田園教學區，可供</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|---------------------------------|---|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 4. 教師能分析與解釋學生學習評量結果，並能據以調整教材教法。 | | | | | | <p>學生實作。</p> <p>4-1 各科利用教學研究會議進行試題分析，討論學生學習情形與檢討教師教學之得失，作為精進教學、調整教材教法之依據。</p> <p>4- 2 評量後，學生個人成績以書面迅速通知家長及學生。個人成績單附加年級組距表供家長了解學生相對程度。</p> <p>4-3 建立完整預警制度，呈現有效率之資料提供教師調整及督促協助學生。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (六) 班 級 經 營 | 1. 導師或任課教師與學生互動良好且能激發學生學習動力。 | <p>1. 教師輔導學生常規、行為與課業之紀錄。</p> <p>2. 教師參與班級活動相關資料。</p> <p>3. 班會記錄簿。</p> <p>4. 辦理各項班級活動紀錄。</p> <p>5. 教師參加專業輔導知能研習紀錄。</p> <p>6. 其他相關佐證資料。</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1 導師責任制並與任課老師保持聯繫、溝通。班級均有獎懲制，引導學生在生活競賽中養成榮譽心及學習動力。並設有學習態度不佳輔導辦法，以期培養學生養成良好的學習態度。</p> <p>1-2 設有導師與副導師制度。</p> <p>1-3 設置課堂秩序評分表，任課老師可記錄學生上課中特殊狀況與導師建立良好的溝通方式，以期對學生做最適時的輔導。</p> <p>1-4 增加師生之關係活動</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|------|--------|--------|--------|--|-------------------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>2. 班級凝聚力佳，並能形成同儕互助與激勵的學習風氣。</p> <p>3. 教師具備輔導管教知能，</p> | | | | | <p>1-4-1 開學初舉辦新生探索體驗訓練隔宿露營活動。</p> <p>1-4-2 每學年舉辦師友社清茶雅會，增進師生對話機會及互信，以利後續之輔導。</p> <p>1-4-3 高中畢業旅行採攀登雪山搭配成年禮活動方式，緊密聯繫班級情感。</p> <p>2-1 舉辦各項班際競賽，以凝聚學生對班級的向心力：</p> <p>2-1-1 班際合唱比賽。</p> <p>2-1-2 各項體育競賽。</p> <p>2-1-3 生活榮譽競賽。</p> <p>2-1-4 班級布置比賽。</p> <p>2-1-5 健康操比賽。</p> <p>2-1-6 各項學科活動競賽。</p> <p>2-2 舉辦各項活動，以提升同儕團體動能及團隊合作的精神：</p> <p>2-2-1 隔宿露營。</p> <p>2-2-2 各種探索體驗課程。</p> <p>2-2-3 攀登雪山、成年禮活動。</p> <p>2-3 落實幹部訓練</p> <p>3-1 辦理教師輔導知能研習。</p> | |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) | | | | | | | | | | | | |
|------|-------------------|------|------|----|----|----|---|-----|-----|-----|-----|------|----|----|----|------|-----|-----|-----|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | | | | | | | | | | | | | |
| | 並能有效輔導學生常規、行為與課業。 | | | | | | <p>3-1-1 103年2月6日邀請心靈之美心理治療所張艾如院長演講「傾聽不一樣的聲音——輕鬆協助新世代孩子的情緒困擾」及「傾聽與蛻變——認識並協助靛藍小孩校園適應能力的提昇」。</p> <p>3-1-2 104年2月11日邀請新北市特教教師陳淑芬老師演講「一念接納即融合——談融合教育基本概念」。</p> <p>3-1-3 鼓勵教師參加校外研習。102-104學年度教師參加校外輔導知能研習人次及時數如下表：</p> <table border="1" data-bbox="1435 783 2056 943"> <tbody> <tr> <td>學年度</td> <td>102</td> <td>103</td> <td>104</td> </tr> <tr> <td>教師人次</td> <td>33</td> <td>32</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>研習時數</td> <td>133</td> <td>143</td> <td>179</td> </tr> </tbody> </table> <p>3-2 於104-1與中原大學合作開設辦理「班級經營學分班」。10位老師組成社群積極進修。</p> <p>3-3 於第一學期的學校日班親會前，邀請資深績優導師進行班經營的典範分享，進行班級常規「翻轉教學」教學示範觀摩。</p> <p>3-4 推動「以學生為主體」的班級經營，鼓勵導師藉由班級狀況，引導班級幹部自治討論解決。</p> <p>3-5 善用媒體資料、影片啟發，進行班級經營。</p> | 學年度 | 102 | 103 | 104 | 教師人次 | 33 | 32 | 33 | 研習時數 | 133 | 143 | 179 |
| 學年度 | 102 | 103 | 104 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教師人次 | 33 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研習時數 | 133 | 143 | 179 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---|--------|--------|--------|--------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|-----|-----|-----|-----|--------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. 教師能瞭解與掌握學生個別問題與家庭狀況，並能協助輔導。 | | | | | | <p>4-1 為能協助教師「把班帶好」，成立社群，協助教師增能。</p> <p>4-2 鼓勵師生以正向思維，強調班級教室之水平，營造良好學習環境。</p> <p>4-3 辦理各項班級競賽或活動，增進同儕互動，激發班級榮譽心。</p> <p>4-4 著重個別輔導、親師溝通，皆有談話、通訊紀錄。</p> <p>4-5 能借重專業，特別個案能妥適轉介。</p> <p>4-6 輔導室每學期調閱 B 表之導師個別約談學生紀錄。102-104 學年度導師個別約談學生之比例如下表：</p> <table border="1"> <tr> <td>102-1</td> <td>102-2</td> <td>103-1</td> <td>103-2</td> <td>104-1</td> <td>104-2</td> </tr> <tr> <td>59.25%</td> <td>57%</td> <td>70%</td> <td>53%</td> <td>60%</td> <td>53.25%</td> </tr> </table> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> | 102-1 | 102-2 | 103-1 | 103-2 | 104-1 | 104-2 | 59.25% | 57% | 70% | 53% | 60% | 53.25% |
| 102-1 | 102-2 | 103-1 | 103-2 | 104-1 | 104-2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 59.25% | 57% | 70% | 53% | 60% | 53.25% | | | | | | | | | | | | | | |
| (七) 補 救 教 | <p>1. 學校訂定補救教學計畫，並能確實實施。</p> <p>2. 學校能建立學生學習支援</p> | <p>1. 補救教學實施計畫。</p> <p>2. 學校對於不同層級學生教學資源之建置情形及相關學習輔措施之紀錄。</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1 本校訂有補救教學計畫，並確實實施。</p> <p>1-2 本校訂有「學生學習落後預警制度與輔導實施計畫」，並確實實施。</p> <p>2-1 依成績考查辦法實施重補修課程，全面協助學</p> | | | | | | | | | | | | |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|------------------------------|--|--|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| 學 | <p>系統，並隨時監控不同層次需求之學生比率及問題。</p> <p>3. 學校設立各科教師與志工之補救教學人力資源系統。</p> <p>4. 教師對學習不佳或重、補修學生進行補救教學，並定期檢核成效。</p> | <p>3. 各科補救教學人力資源系統資料。</p> <p>4. 補救教學任課教師與學生名單。</p> <p>5. 補救教學實施成效紀錄。</p> <p>6. 其他相關佐證資料。</p> | | | | | <p>習落後弱勢學生。</p> <p>2-2 利用晚自習時間安排學科老師到教室，提供課業諮詢輔導。</p> <p>2-3 重補修學生經補救教學後，考試合格，授予學分證明。</p> <p>3-1 各科補救教學均有各領域教師支援。</p> <p>4-1 設置「雲端學院」供學生自主學習；教師亦能針對學習落後學生追蹤考核。</p> <p>4-2 配合高中優質化國英數三科編纂補救教學教材、影音資料，提供學習。</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (八) 特 殊 教 育 (| <p>1. 依規定組成特殊教育推行委員會，並能有效運作，確實發揮特殊教育效能。</p> <p>2. 依據學生特殊教育需求，擬定個別化教育計畫，且依規</p> | <p>1. 特殊教育推行委員會組成與運作紀錄。</p> <p>2. 個別化教育計畫，以及實施與定期檢討紀錄。</p> <p>3. 執行個別化教育計畫之相關會議記錄(需提供如何運</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1 成立「特殊教育推行委員會」，訂有「身心障礙學生輔導實施計畫」並視需要辦理。</p> <p>2-1 於身心障礙學生入學，即與原畢業學校及家長連繫以瞭解該生之能力與個別需求。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------|--|---|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| 有特殊學生之學校填列) | <p>定召開個別化教育會議,切實執行,並定期檢討。</p> <p>3. 定期辦理身心障礙學生家長座談會,並提供其特殊教育諮詢及相關資訊服務。</p> <p>4. 確實分析特教學生優勢能力,並依據特殊教育學生的性向專長,規劃適切課程與輔導措施(包括轉銜輔導)。</p> <p>5. 建立校內特教學生與教</p> | <p>用學生各項評量或轉銜資料,掌握學生優、弱勢能力,評估學生特殊需求之相關佐證)。</p> <p>4. 特殊教育學生課程規劃與輔導紀錄。</p> <p>5. 學生各項教學與輔導支持體系、生活輔具、學習輔具評估需求資料。</p> <p>6. 各項教學設備、輔具管理使用紀錄和清冊資料。</p> <p>7. 教師進修特教知能之研習紀錄。</p> <p>8. 特殊教育學生資料。</p> <p>9. 其他相關佐證資料。</p> | | | | | <p>2-2 邀請行政代表、導師、任課老師、家長出席個案輔導會議,共商教學、輔導策略。</p> <p>2-3 依據身心障礙學生個別狀況,彈性調整教學成效評量,或擬定個別化教育計畫,並視需要隨時調整之。</p> <p>3-1 召開特教學生之個案輔導會議、邀請行政代表、導師、任課老師、家長出席輔導會議,共商教學、輔導策略。</p> <p>3-2 以個案輔導方式處遇,隨時與相關學生家長連繫,以提供家長特殊教育諮詢及相關資訊服務。</p> <p>4-1 召開特教學生之個案輔導會議,邀請行政代表、導師、任課老師、家長出席個案研討會議,共商教學、輔導策略。</p> <p>4-2 落實個案輔導,提供諮商服務,加強身心障礙學生之學習輔導、生活輔導及心理輔導。</p> <p>4-3 提供教師諮詢服務,增進學校教師間觀念的溝通及疑難問題的解決,以建立校內特教學生與教師各項教學與輔導支持體系。</p> <p>4-4 落實教育部特教通報網之轉銜作業。</p> <p>5-1 提供教師諮詢服務,增進學校教師間觀念的溝通</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|------|--------|--------|--------|---|-------------------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>師各項教學與輔導支持體系。</p> <p>6. 衡酌特教學生之學習優勢管道,彈性調整其評量方式。</p> <p>7. 定期辦理教師特教知能研習,並鼓勵教師進修特教知能。</p> <p>8. 其他。</p> | | | | | <p>及疑難問題的解決,以建立校內特教學生與教師各項教學與輔導支持體系。</p> <p>6-1 依據特教學生之個別化教育計畫,彈性調整其評量方式。</p> <p>7-1 辦理教師特教知能研習 7-1-1 103年2月6日邀請心靈之美心理治療所張艾如院長演講。 7-1-2 104年2月11日邀請新北市特教教師陳淑芬老師演講。</p> <p>7-2 優先選派身心障礙學生班級之導師、輔導老師或任課教師參加校外特教知能研習以增進教師特教知能。</p> <p>7-3 運用校務會議、晨會等各項集會,提供特殊教育相關訊息以增進教師特教知能。</p> <p>8-1 本校高中部 102-104 學年度無身心障礙學生。</p> <p>請圈選分數 5 <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> | |

四、師資質量

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-----------------|--|--|------|----|----|----|---|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| (一) 教師 人力 | <p>1. 學校聘任適足合格教師，並依教師專長安排授課。</p> <p>2. 學校採用合宜之甄試方式，甄選優良師資。</p> <p>3. 學校鼓勵資深教師發揮師傅教師功能，提升教師人力資源。</p> <p>4. 學校及教師社群對於不適任</p> | <p>1. 全校專、兼任教師專長基本資料與授課情形(含統計表)。【見基本資料表八】</p> <p>2. 專業合格教師聘任資料。</p> <p>3. 全校各任課教師之排課表。</p> <p>4. 學校辦理教師甄選之紀錄。</p> <p>5. 學校鼓勵資深教師發揮師傅教學之相關資料。</p> <p>6. 學校對於不適任或教學不力(含教學效能待加強)教師之輔導紀錄與處理情形。</p> <p>7. 其他相關佐證資料。</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1 目前 50 位專任教師，其中 48 位具合格教師證，合格教師比例達 96%。另有 4 位兼課教師，皆為合格教師。</p> <p>1-2 本校教師皆依教師專長安排授課。</p> <p>2-1 聘任過程嚴謹，安排專業科目筆試(題目由資深老師參考歷屆考題、專業主題準備。)、選取合適章節試教、針對教師教學經驗、理念深入訪談口試，並提供各項教、訓、輔之必要資訊以供了解。</p> <p>3-1 教師分屬各教學研究會，安排召集人協助帶領，融入科務；另聘任資深教師 1 人 1 位固定帶領輔導新進同仁。</p> <p>3-2 所有教師加入教師專業發展評鑑系統，借重校專運作，使校內合格之輔導教師、進階教師發揮師傅教師功能。</p> <p>3-3 借重資深教師擔任講師，於校內辦理相關主題增能研習。</p> <p>4-1 教訓輔行政之於教學有狀況之老師，皆能透過</p> |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------|--|---|------|----|----|----|--|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| | 或教學不力之教師，能積極輔導以及處理。 | | | | | | <p>巡堂、訪談掌握，皆能立即約談協助並予紀錄。</p> <p>4-2 安排輔導教師協助一學年教學視導，並分析紀錄。</p> <p>4-3 成立教師社群，聘任專家到校開設「教學視導學分班」，協助教師增能。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (二) 專業素養 | <p>1. 教師具良好教育素養，並能掌握學科知識、學科教學知識，以及學生發展與學習知識。</p> <p>2. 教師具教育熱忱，信守教育專業倫理，善盡教師角色與職責，積極為全校學生學習與學校發展努力。</p> <p>3. 教師積極參與教師專業發展評鑑或專業成長機制，增進教學創新、團隊分享。</p> | <p>1. 全校教師學經歷背景與所持證照資料。</p> <p>2. 教師教學計畫與教學活動紀錄。【同三(五)1】【同四(四)1】</p> <p>3. 學校辦理教師專業發展評鑑之計畫與執行(如教師教學檔案建立、入班觀察…等)情形。</p> <p>4. 教師通過教師專業發展評鑑各階研習證書人數及比例。</p> <p>5. 其他相關佐證資料。</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1 全校教師學經歷背景與所持證照資料完整，且呈現教師具良好教育素養，並能掌握學科知識、學科教學知識。</p> <p>1-2 教師教學檔案中呈現間師專業及教育理念。有完整專業領域之教學計畫和教學活動紀錄。</p> <p>2-1 教師具有教學熱誠，積極參與知能成長社群、教學研究會、配合行政支援教學活動，嚴謹言行，程為人師典範。</p> <p>3-1 全校 98%參加教師專業發展評鑑，98%有初階認證，36%有進階認證，2位輔導教師。</p> <p>3-2 103-104 學年度共有 20 名教師參與中原大學「教學視導」、「班級經營」學分班，並取得學</p> |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------|---|--|------|----|----|----|---|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| | | | | | | | 分或通過認證。 請圈選分數 5 <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3.5 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2.5 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1.5 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> NA |
| (三) 教學精進 | <p>1. 成立教學研究會，定期召開會議，加強教師教學專業知能。</p> <p>2. 學校能系統性蒐集教師教學回饋資訊，教師並能據以改進教學。</p> <p>3. 教師積極參與校內及校外專業成長活動，或從事與教學相關之行動研究、著作。</p> | <p>1. 各學科教學研究會的紀錄與活動情形。</p> <p>2. 各學科辦理加強教師教學專業知能之活動紀錄。</p> <p>3. 學校系統性蒐集教師教學回饋資訊之紀錄。</p> <p>4. 教師教學改進計畫與執行紀錄。</p> <p>5. 教師基本資料與研習進修情形。【見評鑑附表3】</p> <p>6. 教師教學檔案、教學檢討與調整紀錄或相關資料。【同四(四)1】</p> <p>7. 其他相關佐證資料。</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1 共成立六大領域教學研究會，除工作安排分配外，研究會為教師增能社群方式運作，辦理研習、讀書會、學科共備教材教法、教學觀摩、跨領域協同課程研發等，每學年各領域召開8-16次教研會。</p> <p>2-1 本校建置教師教學平台，隨時上傳教學檔案，以利教師分享。</p> <p>2-2 網路硬碟、全校繳教區等設置以利老師純取資料，靈活運用。</p> <p>2-3 建置教學歷程檔案，提供師生交流分享平台</p> <p>3-1 教師研習</p> <p>3-1-1 每學期開學前辦理二至三天教師進修，研習內容涵蓋教、訓、輔三方面及有效教學。</p> <p>3-1-2 學期中段考第二天下午辦理教師進修。</p> <p>3-1-3 暑假辦理新進教師研習及新生導師研習。</p> <p>3-1-4 學校派教師參與校外研習，並撰寫心得分享</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--------------|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 4. 其他。 | | | | | | <p>予校內全體教師。</p> <p>3-2 鼓勵教師參加桃園縣電子書報發表論文。</p> <p>3-3 在職進修碩士、博士班者每學年 3-4 人次。</p> <p>3-4 英文科徐瑞鎂老師和晏其方老師，參加 103 年度全國創意教學 KDP 國際認證，榮獲 GreatTeach 甲等殊榮。</p> <p>4-1 各科教研會在重大考試後進行試題分析，討論學生學習情形與檢討教師教學之得失。</p> <p>4-2 於課發會中檢討學科能力測驗與指定科目考試後之歷年成績比較分析、本校成績分析及各科各題答對率，討論落實改進課程設計與教師教學。</p> <p>4-3 學校辦理教師專業發展評鑑：自我視導、同儕視導、專業視導。</p> <p>4-4 教師研習時數每年 47 小時以上，超過全國 KPI 值。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (四) 教 | 1. 教學檔案內容完備。 | 1. 全校每位教師之教學檔案。【見評鑑附表 18】 | ■ | ■ | | | 1-1 每位教師皆建置教學檔案，學校提供統一格式協助老師完成。內容含教師個人檔案資料、教 |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------|--|--|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| 學 檔 案 | <p>2. 教師能有系統的選擇性地整理和呈現教學實務相關資料，以顯示教師的專業能力與成長。</p> <p>3. 檔案內容為長期累積的建構，能表現教師在教學過程的投入與成長。</p> <p>4. 教師能透過教學檔案的建置，檢視與反思教學工作，並樂意與同儕教師相互觀摩與學習。</p> | <p>2. 教學檔案內容完備，能展示如教師課程設計能力、研擬適切的教學計畫、善用評量方式與結果、落實學生輔導工作以及展現敬業精神與態度。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p> | | | | | <p>學理念、教學計劃、教學活動與省思、學生學習成果、班級經營與輔導、進修研究及出版紀錄、各類服務證明。</p> <p>2-1 教師能有系統的選擇性地整理和呈現教學實務相關資料，除完備紙本資料外，且將檔案數位化，於網頁上呈現，除展現教師專業能力及成長，亦是同仁分享觀摩之資料。</p> <p>3-1 教師個人都能長期累積建構、修訂資料外，每一學科領域也能積極有計畫蒐集教學活動資料，形成檔案，以利學科及老師之間的學習和傳承。</p> <p>4-1 本校教師皆建置有教學檔案，內容豐富扎實，檢視並反思教學工作。</p> <p>4-2 辦理教學檔案觀摩分享活動，以利教師同儕相互觀摩與學習。</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |

五、學務輔導

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|---|--|------|----|----|----|--|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| (一) 學 輔 機 制 | <p>1. 依據教育政策、學校需求、學務與輔導相關議題，訂定學務與輔導年度工作計畫並積極執行。</p> <p>2. 依循民主參與程序修訂教師輔導與管教學生辦法，並建構三級輔導預防機制，落實教師輔導學生職責。</p> | <p>1. 學生事務與輔導工作計畫與推動情形。</p> <p>2. 教師輔導與管教學生辦法與修訂情形。</p> <p>3. 有關提升教師輔導與管教知能之研習或活動紀錄。</p> <p>4. 學生偏差行為具體處理相關資料與危機處理機制。</p> <p>5. 輔導專業人力資歷證明。 【見評鑑附表 15】</p> <p>6. 其他相關佐證資料。</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1 每學年訂定學務工作重點計畫積極執行，配合最新教育政策與法規與時俱進。</p> <p>1-2 成立「輔導工作委員會」，訂有學年度「輔導工作委員會實施計畫」並據此積極執行各項輔導工作。</p> <p>2-1 參考教育部建議版本，依民主程序邀請家長代表、學生代表、教師代表共同參與，充分討論後修訂本校教師輔導與管教辦法。</p> <p>2-2 建構三級輔導預防機制</p> <p>2-2-1 針對全校學生進行發展、成長性之一般性宣導與教育，以收一級預防之效。</p> <p>2-2-2 透過個別諮商(導師、任課老師及家長轉介個案至輔導室)、「師友社」實施認輔制度及班級輔導股長發揮同儕輔導功能並協助發現需要晤談學生等方式進行二級預防工作。</p> <p>2-2-3 引進桃療等社會資源，協助個案轉介，接受輔導專業、臨床、診斷、矯治工作，並加以追蹤輔導，達到整合的三級預防功能。</p> |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) | | | | | | | | | | | | |
|------|------------------------------|------|------|----|----|----|--|-----|-----|-----|-----|------|----|----|----|------|-----|-----|-----|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. 教師具輔導與正向管教知能，並持續參與相關研習活動。 | | | | | | <p>3-1 辦理校內教師輔導知能研習。</p> <p>3-1-1 103年2月6日邀請心靈之美心理治療所張艾如院長演講。</p> <p>3-1-2 104年2月11日邀請新北市特教教師陳淑芬老師演講。</p> <p>3-1-3 105.00.01 邀請新北市軍訓處退休督導吳豫州先生進行正向管教專題演講～「陪他走一條有您陪伴的山路」</p> <p>3-2 每學年辦理導師班級經營經驗分享座談會。</p> <p>3-3 每學期辦理認輔教師座談會，說明認輔制度之精神及實施辦法。</p> <p>3-4 配合辦理新進教師研習，協助新進教師認識環境，建立資源。</p> <p>3-5 鼓勵教師參加校外研習，並請教師撰寫研習心得以供同仁參考。102-104學年度教師參加校外輔導知能研習之人次及研習時數如下表：</p> <table border="1" data-bbox="1438 1139 2063 1297"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>102</th> <th>103</th> <th>104</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教師人次</td> <td>33</td> <td>32</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>研習時數</td> <td>133</td> <td>143</td> <td>179</td> </tr> </tbody> </table> <p>3-6 隨時與各處室及老師討論學生問題，共同輔導學生。</p> | 學年度 | 102 | 103 | 104 | 教師人次 | 33 | 32 | 33 | 研習時數 | 133 | 143 | 179 |
| 學年度 | 102 | 103 | 104 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教師人次 | 33 | 32 | 33 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研習時數 | 133 | 143 | 179 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|--|---|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 4. 學校能依規定聘任輔導教師，並能納入心理師與社工人力之協助，建置輔導人力的合作與支持系統。 | | | | | | <p>4-1 學校聘任輔導教師，並視需要引進桃療等專業心理治療及輔導網絡，建置輔導人力的合作與支持系統。</p> <p>4-2 本校預定於105學年度與中原大學合作，邀請心理師及諮商師(本校校友)到校協助輔導工作。</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/>4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (二) 生 活 教 育 | <p>1. 積極推動品德教育，重視日常生活的行為實踐。</p> <p>2. 鼓勵正向行為，並學習尊重別人、友愛同學，確實落實學生生活教育與體驗學習。</p> | <p>1. 落實學生生活教育與體驗學習之紀錄。</p> <p>2. 校外生活輔導、賃居生訪查、座談會紀錄。</p> <p>3. 學生獎懲暨銷過統計表。 【見評鑑附表 13】</p> <p>4. 獎懲措施的審議過程紀錄，以及申訴情形紀錄。</p> <p>5. 學生獎懲委員會成立及會議紀錄。</p> <p>6. 申訴評議委員會之組織要點及運作紀錄。</p> | ■ | ■ | ■ | | <p>1-1 訂有「班級優良學生榮譽榜」專欄辦法，公開表揚品德表現良好同學，做為同學楷模。</p> <p>1-2 鼓勵班級學生於假日至老人安養中心進行關懷及陪伴，塑造學生敬老尊賢之良好品德。</p> <p>1-3 辦理偏遠山區小學育樂營活動，重視學生弱勢關懷精神。</p> <p>1-4 配合創世基金會、真善美基金會推展發票勸募活動，學生積極參與。</p> <p>2-1 利用班、週會等各項集會討論及宣導「正向行為」應有之舉止，並於教學研討會中要求各授課老師將「尊重、友愛與關懷」融入課程中，</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|--------------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>3. 對於學生課後留校、校外活動、住宿生活，訂有良好之管理機制並落實執行。</p> <p>4. 學生獎懲措施能符合公平正義及比例原則，並設有申訴制度、銷過方式，使學生改過遷善，以達正向管教目的。</p> | 7. 其他相關佐證資料。 | | | | | <p>以達處處是正向友善校園的學習環境。</p> <p>2-2 配合教育政策，每學期開學第一週均為「友善校園週」宣導友善校園的觀念，進行反霸凌、反毒品(推動深化紫錐花運動)、反黑幫暴力宣導，營造友善校園學習環境。</p> <p>2-3 於本校網頁設定反霸凌宣導連結，提供本校反霸凌專線電話 03-4818193 及反霸凌電子信箱 a395r@yahoo.com.tw，讓師生有管道及時反應突發狀況。</p> <p>3-1 本校每學期初均調查學生校外賃居狀況，目前無校外租賃學生。</p> <p>3-2 本校學生手冊明訂住宿學生生活管理辦法及學生參加校外活動應遵守之規定。</p> <p>3-3 本校學生課後 留校及住宿生活課程安排，訂定固定作息，含學科複習、英文聽力、選修活動等，皆安排合適師資協助管理。</p> <p>4-1 本校學生獎懲統計暨銷過統計表，皆能詳實記錄，學務輔導能秉持正向管教的精神，獎勵人數比例遠超過懲戒人數。</p> <p>4-2 本校學生獎懲實施要點已於 104 年經國教署</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|-----------------------------------|---|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | | | | | | | <p>審查通過，同意備查，其中不合時宜之規定均已刪除，並納入符合保護學生「授教權」教師與「施教權」等精神，故皆依本校獎懲規定，充分讓學生知道錯誤並能自省，並通知家長獲得家長的理解。</p> <p>4-3 設有「處理學生申訴案件實施要點」並視需要辦理。</p> <p>4-4 學生獎懲暨銷過統計表登錄齊全。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (三) 增 能 展 才 | 1. 辦理學生多元競賽與活動，提供學生多元成長學習與開發潛能機會。 | 1. 學生各項多元競賽活動之實施辦法和活動紀錄。 2. 師生參與校內、校外競賽成績或成果發表(展覽)情形。 3. 社團活動概況表，及學生社團參與情形紀錄。【見評鑑附表 14】 4. 社團輔導與評鑑紀錄。 5. 校內外指導老師的學經歷、專長及社團實施計畫。 | ■ | ■ | | | 1-1-1 舉辦各種藝文性活動如：班際合唱比賽、校慶才藝表演、國語文競賽、美術比賽等。體育性活動如：籃球、排球、羽球、桌球、水上活動、大隊接力、拔河……等運動競賽。 1-1-2 每學年固定邀請室內弦樂團如臺灣弦樂團、Mega 弦樂團等高水平團體蒞校演出並邀請學生上台共同演出，提高學生視野。 1-2 辦理高一探索體驗教育，學生從活動中學習溝通與問題解決能力，培養勇氣與領導潛能。 1-3 辦理 4 天 3 夜攀登雪山及成年禮活動，提供學 |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|--------------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>2. 鼓勵師生參與校外競賽，擴增視野並增加學習機會，並激發其榮譽感與上進心。</p> <p>3. 輔導學生自治組織運作，培養學生關心公共議題與民主參與能力。</p> | 6. 其他相關佐證資料。 | | | | | <p>生體驗環境及生命教育機會，學習尊重不同的價值觀與信念，藉由與自然山林相處的過程，引導學生體會邁入成人階段前，對於生命價值的領悟。</p> <p>1-3 辦理偏鄉服務營隊，提供學生規劃活動及展現才能機會，進而達成關懷與服務學習的價值。</p> <p>2-1 學生參加桃園市學生音樂比賽及美術比賽，成績優異，合唱團更每年代表桃園市參加全國比賽榮獲佳績。</p> <p>2-2 鼓勵學生參加遠哲科學競賽、科展、游泳比賽、田徑、語文競賽、口說藝術競賽，成績優異。</p> <p>2-3 教師參加口說藝術及語文競賽，成績良好。</p> <p>3-1 設有學生自治組織--「班級聯合會議」，透過民主方式，由學生自行票選班聯會主席、副主席。每學期定期召開「班級聯合會議」，討論學生事務，並適時向學校反映；藉此培養學生領導、主持會議、雙向溝通及自治等能力。</p> <p>3-2 學生自治會每年主辦「歲末感恩茶會」，感謝服務本校學生之各個單位團體，並協助辦理、</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|------|--------|--------|--------|---|-------------------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>4. 辦理多元優質之社團活動，運作良好。</p> <p>5. 訂有「學生社團活動輔導辦法」及相關評鑑措施。</p> <p>6. 結合社區人士，充實學生綜合活動、課程內容及設備。</p> | | | | | <p>「校慶」、「畢業典禮」等活動。</p> <p>3-3 學生聯合會幹部代表參加校餐會議，反映學生在校用餐意見。</p> <p>4-1 每學期大約成立二十餘個學生社團，包含文藝性、體育性、康樂性、學術性等，於每學期初，讓學生依個人興趣或專長，自行選擇參加或自組社團，並輔導產生社團幹部，負責社團事務發展。</p> <p>5-1 訂有社團活動實施要點，配合校慶辦理成果展演。</p> <p>6-1 運用與大學締結策略聯盟之優勢或與鄰近大專院校合作辦理各項活動</p> <p>6-1-1 邀請大學教授蒞校擔任生涯輔導系列講座(職場達人講座)講座，以增進學生對大學科系之學習內容、升學進路及社會工作環境關係之認識。</p> <p>6-1-2 舉辦大學參觀活動(職涯參訪活動)，以增進學生對大學校系之認識與了解。</p> <p>6-1-3 與桃園創新技術學院合作辦理「職群介紹活動」，安排志願參加學生至桃園創新技術學</p> | |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-----------------|---|---|--------|--------|--------|---|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | | | | | | | <p>院參訪。</p> <p>6-2 運用家長、校友及社會賢達等資源擔任專題講座或課程師資，如「生涯發展經驗分享講座」之講師。</p> <p>6-3 結合社區場地及設備辦理學生社團活動課程。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (四) 健康 促進 | <p>1. 學校餐飲衛生與營養有專人進行專業管理，並具檢核與定期檢討機制，且能有效發揮功能。</p> <p>2. 能依照學校本位需求評估訂定健康促進議題。</p> | <p>1. 餐飲衛生與營養專業管理、檢核與檢討紀錄。</p> <p>2. 各項校園、教室、廁所整潔實施計畫(辦法)。</p> <p>3. 護理人員值班及夜間健康中心開放情形之紀錄。</p> <p>4. 培養師生運動休閒技能、健康促進活動之活動紀錄。</p> <p>5. 執行學生健康檢查之過程紀錄。</p> <p>6. 校園傳染病防治實施流程與管理辦法。</p> <p>7. 學校結合衛生單位與地方</p> | ■ | | ■ | <p>1-1 由專業營養師擬定適合學生營養菜單並做衛生營養宣導。</p> <p>1-2 每日由專人檢查環境衛生並做清潔紀錄。</p> <p>1-3 每月定期召開校餐會議，隨時做好檢核與檢討的機制。</p> <p>1-4 廚房工作人員每年定期實施健康檢查，及不定期實施衛生安全教育訓練。</p> <p>1-5 邀請營養師實施飲食衛生宣導，教導學生建立正確飲食宣導。</p> <p>1-6 每日菜單及食材依規定做食材登錄。</p> <p>2-1 依照學校本位課程，辦理食育教育，融入均衡飲食、健康體位、避免藥物濫用等健康促進議題。</p> | |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|---|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>3. 運用多元化和以學生為中心的健康教學策略及活動形式來推行健康教育。</p> <p>4. 學校能透過課程教學、活動辦理或宣導，培養師生運動與休閒良好習慣與知能，進</p> | <p>團體辦理健康促進活動，如：健康體位、無菸與無檳榔校園、口腔保健、視力保健、性教育、正確用藥等議題之相關資料。</p> <p>8. 其他相關佐證資料。</p> | | | | | <p>2-2 配合每年十二月跨領域主題統整活動，融合環保概念，落實環境教育的精神。</p> <p>2-3 每學期劃分班級整潔區域，實施班級整潔評比。</p> <p>2-4 廁所每日清潔維持乾淨，並定時檢查以確保無異味環境。</p> <p>2-5 每學期實施多次大掃除活動，落實校園環境衛生。</p> <p>2-6 每學期辦理電池及 CD 片回收。</p> <p>2-7 每學期飲用水定期檢驗，落實飲水安全衛生。</p> <p>3-1 健康中心落實學生傷病紀錄，每學期統計傷病原因，積極宣導預防與改善，重視學生健康保健。</p> <p>3-2 教職員生健康管理及健康諮詢。</p> <p>3-3 邀請本校團膳餐廳營養師，辦理均衡飲食健康促進議題演講宣導以及有獎徵答。</p> <p>3-4 定期舉辦師、生急救教育訓練如 CPR 程序、AED 使用技術訓練。</p> <p>4-1 每學期辦理學生體適能活動，了解學生實際體適能狀況。</p> <p>4-2 每班每週皆排有二節體育課，由體育教師按課</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|------------------|------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 而提升師生體能與健康。 | | | | | | <p>程安排正常化教學。</p> <p>4-3 配合教育部推動 SH150 推動全校師生慢跑活動，增加師生體適能。每日下午樂活時間為 20 分鐘，提升學生運動量。</p> <p>4-4 每年校慶皆舉辦運動會，及各項運動競賽，如：籃球、拔河、接力、趣味競賽等活動。</p> <p>4-5 辦理游泳學習營活動，增加學生水上運動知能。</p> <p>4-6 辦理 30 公里健行活動，增加學生體能活動。</p> <p>4-7 每學期辦理各項班際體育活動競賽，如籃球、羽球、排球、桌球…等。</p> <p>4-8 選訓排球、游泳、武術等代表隊，積極參與校外體育競賽。</p> <p>5-1 辦理教職員健走活動，提升同仁健康樂活觀念。</p> <p>5-2 每年辦理辦公室美化綠化活動，提升同人身心靈健康。</p> <p>5-3 每學年舉辦全校師生趣味運動競賽、師生球類比賽，促進員工健康。</p> <p>5-4 邀請區域教學醫院健康管理講師蒞校進行健康議題講座，如壓力紓解、癌症防治等議題。</p> |
| | 5. 辦理教職員工健康促進活動。 | | | | | | |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|----------------|--------|--------|--------|---|--------------------------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>6. 辦理學生健康檢查。</p> <p>7. 依據「傳染病防治法」訂立傳染病防治辦法，有明確實施流程、管理策略及傳染病防治應變計畫。</p> <p>8. 學校結合衛生單位與地方團體辦理健康促進活動。</p> <p>9. 其他。</p> | | | | | <p>6-1 每學期舉辦學生健康檢查。</p> <p>6-2 每學期學生身高、體重、測量。</p> <p>6-3 每學期視力檢查並追蹤矯治。</p> <p>7-1 定期衛生宣導及疾病預防與處理。</p> <p>7-2 訂有校園傳染病預防辦法。</p> <p>8-1 結合衛生單位辦理菸檳衛教宣導，營造無菸，無檳校園，保持無菸無檳害學習環境。</p> <p>8-2 辦理校園愛滋防治宣導，加強學生性別認同、身體保護知能及愛滋病防治觀念。</p> <p>8-3 辦理配合國家清潔週辦理大掃除活動。</p> <p>8-4 每月資源回收統計數據，送交楊梅清潔隊。</p> <p>9-1 辦理及參加環保擂台賽活動。</p> <p>9-2 結合社區辦理愛社區做環保活動，讓校園更美麗。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4.5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3.5 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2.5 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1.5 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> NA</p> | |
| (五) | 1. 主動關懷，協助各類符合資 | 1. 協助各類符合資格學生辦 | ■ | ■ | | | 1-1 每學期皆依規定，無論是原住民補助、弱勢學 |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|------------------|--|---|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| 弱 勢 扶 助 | <p>格學生辦理學雜費減免作業，並提供助學措施。</p> <p>2. 針對各類弱勢學生建立弱勢救助機制，落實三級輔導，建立支持性網絡。</p> <p>3. 積極爭取校內外各項獎助資源，辦理就學勸募，整合「教育儲蓄戶」，透過提報、訪視、審查，以扶助經濟弱勢學生。</p> | <p>理學雜費減免作業等助學措施之紀錄，以及就學勸募輔助學生案例執行狀況。</p> <p>2. 針對各類弱勢學生建立弱勢救助機制之運作紀錄。</p> <p>3. 各種獎助學金辦法宣導紀錄。</p> <p>4. 「校園二手制服、書籍、學用品等回收再使用」執行成效之上網填報紀錄。</p> <p>5. 助學貸款與清寒急難救助辦法與實施紀錄。</p> <p>6. 高風險學生家庭訪問或家庭聯繫紀錄。</p> <p>7. 主動提供高風險家庭預防性服務之執行情形。</p> <p>8. 中途離校學生預防、追蹤與復學輔導計畫及紀錄。</p> <p>9. 學校提供「接受」及「不接受」安置輔導或感化教育學籍。</p> | | | | | <p>生、身心障礙學生都於減免學雜費一併辦理。</p> <p>1-2 協助家庭突遭重大變故之學生教育部學產基金急難慰助申請事宜。</p> <p>1-3 本校積極關懷家庭弱勢學生，主動減免經濟弱勢學生各項雜費繳交，提供學生安心學習環境。</p> <p>2-1 針對全校學生進行發展、成長性之一般性宣導與教育，以收一級預防之效。</p> <p>2-2 透過個別諮商(導師、任課老師及家長轉介個案至輔導室)、「師友社」實施認輔制度及班級輔導股長發揮同儕輔導功能並協助發現需要晤談學生等方式進行二級預防工作。</p> <p>2-3 引進桃療等社會資源，協助個案轉介，接受輔導專業、臨床、診斷、矯治工作，並加以追蹤輔導，達到整合的三級預防功能。</p> <p>3-1 經濟弱勢學生經導師提報，本校積極辦理經濟弱勢學生各項費用之減免。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|---------------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>4. 教師具有辨識及察覺高風險家庭學生之知能，並能持續關心並掌握高風險家庭學生之生活與學習狀況。</p> <p>5. 學校能落實中途離校學生預防、追蹤與復學輔導工作，並能結合多元教育資源，提供中途離校學生復學與轉銜學生適性教育。</p> | 10. 其他相關佐證資料。 | | | | | <p>4-1 透過「導師責任制」、「個案轉介輔導室制度」，掌握學生行為及心理狀況，篩選高危險家庭之學生，並落實「輔導諮商實施辦法」。</p> <p>4-2 透過生命教育主題教學，進行心理衛生教育並進一步篩選憂鬱傾向及高危險群之學生以進行個別輔導與追蹤。</p> <p>4-3 透過班級輔導股長發揮同儕輔導功能，協助發現憂鬱傾向及高危險群學生，以便輔導專業人力介入進行輔導與追蹤。</p> <p>5-1 本校高中部學生無中途離校輟學之狀況，部分離校同學皆因考量適性發展轉讀職業類科學校，或暫休學前往國外參加一年期的交換學生為主，本校皆能追蹤輔導學生的就學狀況。</p> <p>5-2 落實導師責任制，掌握每日到校學生人數與缺(曠)課情形，並針對缺(曠)課學生進行聯繫與通知。</p> <p>5-3 透過「個案轉介輔導室制度」，掌握學生狀況，篩選高危險群之學生，以進行個別輔導。</p> <p>5-4 落實休、轉學輔導，提供諮詢或諮商，輔導學生合適的出路；並視需要辦理「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制」之</p> |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|---|------|----|----|----|---|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| | 6. 學校落實兒童及少年受安置輔導或感化教育之學籍轉銜及復學工作。 | | | | | | <p>通報及追蹤輔導等業務。</p> <p>6-1 本校暫無受安置輔導或感化教育之學籍轉銜及復學之人員。</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (六) 適性輔導 | <p>1. 建立完備的學生檔案及輔導資料，並適時更新且有效運用。</p> <p>2. 實施相關心理或教育測驗並進行解釋，以協助學生自我探索，認識自己。</p> <p>3. 辦理進路及生涯輔導與活動，提供心理輔導、性向及</p> | <p>1. 學生檔案及輔導資料之建立及更新。【同五(一)4】</p> <p>2. 實施相關心理或教育測驗並進行解釋之活動紀錄。</p> <p>3. 辦理進路輔導實施計畫與活動之紀錄。</p> <p>4. 推動認輔工作之相關紀錄。</p> <p>5. 個案輔導工作相關成果統計資料。</p> <p>6. 轉介輔導機制與佐證資料。</p> <p>7. 其他相關佐證資料。</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1 設有學生輔導紀錄 A 表每學年更新資料並妥為保存與運用；視學生畢業或轉學須要完成資料轉銜。</p> <p>1-2 設有學生輔導紀錄 B 表，每學期更新學科成績、獎懲紀錄及心理測驗等資料；另由輔導室調閱 B 表之導師個別約談學生及家長之紀錄，並視學生畢業或轉學須要完成資料轉銜。</p> <p>2-1 各項心理測驗(如：學校能力測驗、多因素性向測驗、大學入學考試中心興趣量表、大學學系探索量表)均能標準化施測並進行專業解釋，據此結果舉辦選組說明會並提供個別諮商服務，以協助學生自我探索，認識自己。</p> <p>3-1 高一開設生涯規劃課程以落實選組輔導。</p> <p>3-2 辦理生涯輔導系列講座(職場達人講座)，以增</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|------------------|------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 發展輔導，協助學生生涯發展規劃。 | | | | | | <p>進學生對大學科系之學習內容、升學進路及社會工作環境關係之認識。</p> <p>3-3 舉辦大學參觀活動(職涯參訪活動)，以增進學生對大學校系之認識與了解。</p> <p>3-4 實施「高二學群分組輔導活動」，並辦理「個人學群學習檔案競賽」以協助學生建立學習檔案。</p> <p>3-5 訂有「大學多元入學方案之輔導實施計」，並據此辦理大學多元入學方案老師、學生、家長說明會、大學甄選入學指定項目甄試輔導系列活動等，並提供選填志願之個別諮商服務。</p> <p>3-6 訂有「升學資訊輔導實施計畫」，設置常設性大學校系資料展、提供輔導室圖書暨多媒體借閱等，以協助學生增進對大學多元入學方案及大學校系等相關升學資訊之認識與了解。</p> <p>3-7 利用本校網站、輔導室網頁及大華簡訊等管道公佈各種升學資訊、校系介紹、大學營隊等訊息及各項活動成果。</p> <p>3-8 印發「每週一訊」，內容刊載與生涯發展、成功者典範等各類輔導資料或專文，供全校教職員生參考。</p> <p>3-9 落實個別諮商服務。</p> |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|------|------|----|----|----|--|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. 落實教師輔導學生的職責，並能整合校內外專業人力參與認輔工作，且能辦理個案輔導工作。 | | | | | | <p>4-1 本校設有教師管教輔導辦法，並設計導師、副導師制度，期能充分照顧輔導學生。</p> <p>4-2 本校訂有「輔導諮商實施辦法」，對於主動求助與轉介個案皆能進行個別輔導與諮商。接受個別輔導與諮商人次及諮商總時數如下表：</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>學年度</td> <td>102</td> <td>103</td> <td>104</td> </tr> <tr> <td>接受輔導諮商學生人次</td> <td>230</td> <td>258</td> <td>233</td> </tr> <tr> <td>諮商總時數</td> <td>118</td> <td>147</td> <td>125</td> </tr> </table> <p>4-3 輔導室每學期統計個別輔導與諮商之問題類型及人次，研究學生的問題及需求，提供全體教師參考。</p> <p>4-4 整合校內外醫療、心理、社工等資源參與輔導工作，落實教師輔導學生的職責。</p> <p>4-5 成立「師友社」，辦理「清茶雅會」讓師生建立關係並鼓勵小組師生自行安排日常聚會，以落實認輔之功效。</p> <p>4-6 訂定「認輔制度實施計劃」，邀請認輔老師參與個案之認輔工作。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> | 學年度 | 102 | 103 | 104 | 接受輔導諮商學生人次 | 230 | 258 | 233 | 諮商總時數 | 118 | 147 | 125 |
| 學年度 | 102 | 103 | 104 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 接受輔導諮商學生人次 | 230 | 258 | 233 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 諮商總時數 | 118 | 147 | 125 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------|---|---|------|----|----|----|--|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| (七) 生命教育 | <p>1. 學校能擬定生命教育工作計畫並有效執行。</p> <p>2. 訂定推動生命教育具體措施，並提供教學與學習資源，促使師生尊重生命、關懷生命與珍愛生命。</p> | <p>1. 生命教育工作計畫。</p> <p>2. 生命教育議題融入教學之活動紀錄。</p> <p>3. 對於高危險群(如：暴力、憂鬱、吸毒…)之學生進行篩選，並有預防措施與處理機制之紀錄。</p> <p>4. 學生偶發事件處理辦法與執行紀錄。</p> <p>5. 適度融入生命教育教材之編選。</p> <p>6. 增進生命教育之社會議題的認識與學習的教學活動紀錄。</p> <p>7. 其他相關佐證資料。</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1. 訂有學年度「生命教育工作計畫」並據此積極執行各項輔導工作。</p> <p>2-1 各領域教學研究會將「生命教育議題融入教學」納入討論提綱，鼓勵教師依照課程性質設計教案，將生命教育議題融入各科教學。</p> <p>2-2 辦理校內教師輔導知能研習，並鼓勵教師參加校外有關生命教育主題之教師輔導知能研習，請教師撰寫研習心得並公告以供全體教師參考。</p> <p>2-3 辦理「轉角遇到愛」、「使命必達」、「大華盃辯論比賽」、「愛上餐桌—傳家菜故事徵選」、「新年新希望大聲說活動」及「多元大華·食在豐富」特色教學成果展等生命教育主題教學月之各項活動以營造愛與分享氛圍的友善校園。</p> <p>2-4 辦理「脊髓損傷中心參訪」活動。</p> <p>2-5 運用班週會等集會，辦理生命教育主題之演講、戲劇表演及影片賞析等活動。</p> <p>2-6 印發「每週一訊」，內容刊載與生命教育、心理衛生等各類輔導資料或專文，供全校教職員生及家長參考。</p> <p>2-7 各班發放蒲公英月刊，內容刊載與生命教育主</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 3. 有效推動校園學生自我傷害三級預防工作及降低校園自我傷害事件之發生，落實高關懷學生之篩檢，並有預防措施與處理機制。 | | | | | | <p>題相關之資料，供師生參考。</p> <p>2-8 103 年 12 月 5 日辦理「特教知能學生研習」，邀請罕病兒父親巫錦輝先生演講「一生罕見幸福—走下去，才有驚喜」。</p> <p>3-1 訂有「校園自我傷害防治措施」，並視需要辦理。</p> <p>3-2 透過生命教育主題教學，進行心理衛生教育並進一步篩選憂鬱傾向及高危險群之學生以進行個別輔導與追蹤。</p> <p>3-3 透過「導師責任制」、「個案轉介輔導室制度」，掌握學生行為及心理狀況，篩選憂鬱傾向及高危險群之學生，並落實「輔導諮商實施辦法」，對於主動求助個案皆進行憂鬱傾向及高危險群學生之篩選與輔導。</p> <p>3-4 透過班級輔導股長發揮同儕輔導功能，協助發現憂鬱傾向及高危險群學生，以便輔導專業人力介入進行輔導與追蹤。</p> <p>3-5 依據桃園市學生校外輔導會「推動深化紫錐花運動」辦理特定人員尿液篩檢，年度內辦理相關反毒宣導活動。</p> <p>3-6 本校與桃園市政府警察局楊梅分局簽訂「維護校園安全支援約定」，強化危險狀況處理機制。</p> |

| 評鑑指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|--|------|----|----|----|---|
| | | | 查閱 | 訪談 | 觀察 | 檢視 | |
| | | | | | | | 請圈選分數 5 <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (八) 性平教育 | <p>1. 依法設置性別平等教育委員會，擬訂年度實施計畫並確實執行。</p> <p>2. 確實訂定與公告宣導學校性騷擾、性侵害及性霸凌防治措施，師生皆能熟悉事件處理流程。</p> <p>3. 結合校內外各項人力資源，辦理性別平等教育相關研習與推廣活動。</p> | <p>1. 性別平等教育委員會委員名單，及其年度計畫與執行情形。</p> <p>2. 學校性騷擾、性侵害及性霸凌防治相關規定及危機處理流程，以及宣導紀錄。</p> <p>3. 對教職員工生辦理性別教育相關研習之活動紀錄及獎勵辦法。</p> <p>4. 定期舉行校園空間安全檢視說明會之紀錄與校園危險地圖。</p> <p>5. 各項法定會議之委員名單。【同二(二)2】</p> <p>6. 適度融入性別平等教育教材之編選。【同三(二)3】</p> <p>7. 增進性別平等教育之社會議題的認識與學習的教學活動紀錄。【同三(三)2】</p> | ■ | ■ | | ■ | <p>1-1 成立「性別平等教育委員會」，訂有「年度性別平等教育委員會實施計畫」並確實執行。</p> <p>2-1 訂有「性別平等教育實施計畫」、「校園性騷擾及性侵害防治辦法」及各項通報表格，視需要辦理。</p> <p>2-2 訂有「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定」，並公告於本校網頁。</p> <p>2-3 利用班會、週會、晨會及校務會議等宣導學校性騷擾、性侵害及性霸凌防治措施及性平教育等理念，師生皆能熟悉事件處理流程。</p> <p>3-1 將「性別平等教育資訊網」及「秘密花園—青少年視訊諮詢網」等性別平等教育學習資源資訊公告於本校輔導室網頁，鼓勵親師生運用。</p> <p>3-2 鼓勵教師參加校外性別教育相關主題之研習，以增進其性別教育知能。</p> <p>3-3 鼓勵教師將性別平等教育議題融入教學活動。</p> <p>3-4 利用班會、週會等宣導性別平等教育理念。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|---|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>4. 各項法定會議之委員組成能兼顧性別比例。</p> <p>5. 學校選用符合性別平等原則之教材。</p> <p>6. 教師實施性別平等教育融入學科教學。</p> <p>7. 對因性別或性傾向而處於</p> | <p>8. 對因性別或性傾向而處於不利處境之學生之輔導紀錄。</p> <p>9. 處理學生懷孕事件之相關資料(如：學校學生懷孕事件作業要點、懷孕事件個案與團體輔導紀錄、學生請假規定、成績考核辦法補充規定…)。</p> <p>10. 其他相關佐證資料。</p> | | | | | <p>3-5 辦理性別平等教育書籤製作比賽。</p> <p>3-6 印發「每週一訊」，內容刊載與性別平等議題相關之輔導資料或專文，供全校教職員生及家長參考。</p> <p>3-7 辦理預防親密關係暴力宣導「戀愛學分講座」。</p> <p>3-8 102年11月27日社會科教師性別平等教育研習邀請桃園縣家暴中心鍾佩怡督導演講「認識兒少保護工作與處遇」。</p> <p>3-9 103年12月5日進行校園愛滋病防治宣導。</p> <p>4-1 本校各項法定會議之委員組成確能兼顧性別平等比例。</p> <p>4-2 性平委員共15位，男性委員6位、女性委員9位，符合女性委員佔總數1/2以上之規定。</p> <p>5-1 透過各領域教學研究會建議各科選用符合性別平等原則之教材。</p> <p>6-1 各領域教學研究會將「性別平等教育議題融入教學」納入討論提綱，鼓勵教師依課程性質設計教案，將性別平等教育議題融入各科教學。</p> <p>7-1 落實「個案轉介輔導室制度」及「輔導諮商實</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|------|--------|--------|--------|--|-------------------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>不利處境之學生提供積極協助。</p> <p>8. 將懷孕學生之受教權等相關規定納入學則或教務章則規範，並對其提供諮商輔導、補救教學及相關衛生醫療與社福資源。</p> | | | | | <p>施辦法」，對因性別或性傾向而處於不利處境之學生進行個別諮商輔導。</p> <p>8-1 針對懷孕學生之受教權，本校訂有「學生懷孕事件輔導與處理要點」及「高中部學生學習評量補充規定」，已規劃將上述要點納入學生手冊，並視需要辦理。</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 4.5 <input checked="" type="checkbox"/> 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> | |

六、環境設備

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|---|---|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| (一) 校 園 環 境 | <p>1. 校園環境整齊清潔、美化綠化良好，整體規劃具人文、美感，並具有境教功能。</p> <p>2. 廢棄物處理及資源回收確實，廚餘、廢水、危險物品管理與處理妥當。</p> | <p>1. 校園環境整體長期規劃計畫及執行成果。</p> <p>2. 近年水電費使用情形對照表及節能省水措施。</p> <p>3. 檢視校園垃圾分類、廚餘、廢棄物、危險物品、廢液之管理設置和清理紀錄。</p> <p>4. 各類節能減碳、資源再利用、生活環保等活動計畫、具體作為及活動紀錄。</p> <p>5. 檢視無障礙設施設置與動線。</p> <p>6. 廁所管理辦法及記錄。</p> <p>7. 其他相關佐證資料。</p> | ■ | ■ | | ■ | <p>1-1 本校位於環境優美楊光山林社區內，社區環境與學校景觀配合得宜。</p> <p>1-2 校園環境景觀美化綠化，花木植栽定期修剪更換，配合景觀佈置能充分發揮境教功能。</p> <p>1-3 建置生態池，標示校園植物牌，提高學生對植物的瞭解，增進其研究大自然的興趣。</p> <p>1-4 配合節慶主題活動校園佈置成情境教學。</p> <p>1-5 建置具有人文美感的藝術走廊，定期更換藝術作品包括學生作品。</p> <p>1-6 校園環境都有專人(學生及職工)負責維護。</p> <p>1-7 訂有教室佈置辦法，每學期評分。</p> <p>2-1 本校垃圾廢棄物處理都委託專業回收廠商處理。</p> <p>2-2 本校設有資源回收場，由大愛環保工程公司配合回收工作每月將回收數據回報楊梅區公所。</p> <p>2-3 實驗室危險物品都建檔管理。</p> <p>2-4 實驗室廢液都委由專業回收場處理。</p> <p>2-5 廚房廚餘、廢水都委託專業回收廠商處理。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|----------------------------------|------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 3. 落實節能減碳與資源再利用，營造環保、生態、永續之校園環境。 | | | | | | <p>3-1 成立能源推動小組訂定節約能源實施計畫，確實執行節約能源措施。</p> <p>3-2 成立環境教育小組訂定環境教育實施計畫，推動校園永續營造。</p> <p>3-3 利用學生相關活動，宣導資源回收。</p> <p>3-4 校慶辦理二手物品拍賣，將拍賣收入捐給慈善機關。</p> <p>3-5 配合校慶活動辦理淨山活動，落實低碳生活，愛惜地球生命教育。</p> <p>3-6 設置落葉堆肥區，推動田園教育，班級認養，強調在地飲食。</p> <p>3-7 本校建置雨水收集系統、提供校園廁所馬桶、生態池、花草灑水用，每年約可省下 2000 噸自來水。</p> <p>3-8 本校燈具已全部更換 LED 及 T5 節能燈具。</p> <p>3-9 本校教室及學生宿舍冷氣機逐步更新為綠色節能 2 級分離式冷氣機。</p> <p>3-10 本校設有資源回收場。</p> <p>3-11 定期舉辦廢電池及光碟片回收比賽。</p> <p>3-12 預定於 105 年 8 月完成設置用水監控系統。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|------------------------|--------|--------|--------|---|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>4. 建構完善之無障礙校園學習環境，能提供身障者良好之學習環境。</p> <p>5. 學校便器設置符合部頒標準。</p> | | | | | <p>4-1 本校訂有無障礙環境改善短、中、長期計畫。</p> <p>4-2 本校建置無障礙廁所、停車位、扶手等並持續建置校園無障礙設施。</p> <p>4-3 校園車輛人員之動線規劃符合人車分離，交通車有交通車的停車位、教職員工有專用停車位、家長接送有固定上下車位置，校園內上下學禁止車輛進入。</p> <p>4-4 業務承辦人取得身心障礙設備勘檢人員結業證書。</p> <p>5-1 教職員及男女學生廁所分開設置。</p> <p>5-2 所有廁所均注意通風、採光、防滑、易於清潔與維護。</p> <p>5-3 廁所都有專人負責打掃、管理。</p> <p>5-4 103 學年度改建學海樓 C 棟一樓男女廁所。</p> <p>5-5 104 學年度改建學海樓 A 棟一樓男女廁所。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> | |
| (二) 空 | 1. 普通教室與專科教室設施完整，並足以支援教學活 | 1. 教室數量與校園活動空間使用情形一覽表。 | ■ | ■ | | ■ | 1-1 普通教室設備完善，有電腦、單槍投影機、布幕、DVD 播放機、擴大機及喇叭、冷氣機及吊扇、 |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------|---|---|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| 間 配 置 | <p>動。</p> <p>2. 師生活動空間、運動設施等規劃適切，安全維護完善，且足供教學與活動之用。</p> | <p>2. 教學設備佈置圖。</p> <p>3. 游泳池使用及經營管理辦法與紀錄。(無者免填)</p> <p>4. 師生活動設施、空間、餐廳、廚房、廁所、宿舍及盥洗室等配置與安全防護設置之情形。</p> <p>5. 校園閒置空間管理辦法與活用計畫，及其活化運用情形紀錄。</p> <p>6. 其他相關佐證資料。</p> | | | | | <p>學生置物櫃、窗簾等。</p> <p>1-2 一般教室設備依照實際需求情形逐年編列預算汰舊更新。</p> <p>1-3 化學、及生物實驗室設備於 103 學年度全面更新。</p> <p>1-4 美術、音樂專科教室設備於 102 學年度整修更新。</p> <p>1-5 104 學年度陸續完成國學館及耕讀園提供學生優質自習環境。</p> <p>2-1 校地面積為 57128 平方公尺，樓地板面積 15828 平方公尺，每生占樓地板面積 17.20 公尺。</p> <p>2-2 普通教室 29 間，班級 23 班。</p> <p>2-3 規劃分為行政區、教學區、住宿區、活動區、動態與靜態教學空間明確區隔，避免相互干擾。</p> <p>2-4 空間以學生為中心、教學為主體，作適當佈置，並加強安全防護。</p> <p>2-5 建置室外場地生態園區、田園植栽區、漆彈場等提供教學與探索活動之用。</p> <p>2-6 102 年建置樂活教室，103 年國際特別教室，104 年完成社會科特科教室、國學館、耕讀園。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|--|---|--------|--------|--------|---|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>3. 學校動線規劃合宜，校園通道與停車空間等配置適切。</p> <p>4. 適當活化學校閒置空間能發揮教育與公益功用(無閒置空間者免填)。</p> | | | | | <p>3-1 校園車輛人員之動線規劃符合人車分離，交通車有交通車的停車位、教職員工有專用停車位、家長接送有固定上下車位置，校園內上下學原則上禁止車輛進入。</p> <p>3-2 上下學由教官及導護老師、及警衛協助交管以維人車之安全。</p> <p>4-1 利用智賢樓學生宿舍閒置空間，做為社團練習場所。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> | |
| (三) 教 學 設 施 | <p>1. 各種教學器材與設備能符合教學與學生學習需求並有效使用。</p> <p>2. 器材設備修繕迅速，並能定</p> | <p>1. 各種教學器材與設備之安全管理措施與維護紀錄。</p> <p>2. 各項設備定期檢修與修繕紀錄。</p> <p>3. 學校 e 化環境建置紀錄與操作展示。【見評鑑附表 9】</p> <p>4. 其他佐證資料。</p> | ■ | ■ | | ■ | <p>1-1 教學設備都能充分使用，每學期都統計使用數據並於會議中公佈。</p> <p>1-2 實驗室每月定時統計並通報實驗災害情況。</p> <p>1-3 期定期填報班級教室公物設備保管清冊，落實保管人制度。</p> <p>1-4 備有筆記型電腦、單槍投影機、數位攝影機、相機、平板電腦等多媒體教學設備可供教師隨時借用，讓教師能隨時進行多元化之教學活動。</p> <p>2-1 建有修繕線上填報系統，以簡化修繕流程，並</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|------|--------|--------|--------|--|-------------------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>期維護更新，且有完整使用與維修記錄。</p> <p>3. 學校 e 化環境建置完善，且學校成員能加以善用，提升教學與學習品質。</p> | | | | | <p>可將修繕流程進度透明化。</p> <p>2-2 室內各項教學設備每學期定期保養維修，並備有備用品以便能隨時更換使用。</p> <p>2-3 設備及器材由專人負責保管及調配，並設置各項緊急排煙設備及沖洗設備，以應緊急狀況。</p> <p>2-4 資訊設備都有備用品，可迅速更換</p> <p>3-1 成立資訊小組，推動全校 e 化環境。</p> <p>3-2 校學術網路(TANET)100M 上網環境，另外建置 HINET 20M 分散流量加快上網環境。</p> <p>3-3 購置線上教學系統（大華雲端學院），提供國文、數學、社會、自然等科目老師，可以線上派送考卷，自動評分。學生回家自行上線觀看教學影片，達到在校學習，在家複習。</p> <p>3-4 購置空中英語教室線上考測中心，提供全校師生聽力、閱讀、G E P T、單字等各面向的擬真測驗。</p> <p>3-5 建置校園學習歷程，全校師生一人一帳號，學生可自由增加在校的學習資料。老師可新增個人的教學檔案。</p> <p>3-6 建置知職合作平台，以 NAS 技術為基礎，成立</p> | |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|----------|--------|--------|--------|--|-----|-----------|-------------|----------|-----|--------|--------|-------|-----|--------|---------|-------|-----|--------|---------|-------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | <p>一個全校教師共同建置教學、行政的資料庫。</p> <p>3-7 逐年改善全校的無線網路系統，因應行動化教學的需求。</p> <p>3-8 電子白板（四間）及學生反饋系統（一套）供老師進行多元化教學。</p> <p>3-9 102 學年~104 學年度陸續購買 50 台 IPAD、40 筆電、12 台 SONY 單眼相機（教學專用），隨時供老師進行行動教學使用。</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (四) 圖 書 資 源 | 1. 設有專用圖書館，其空間、設備與館藏資源(含電子資源)符合相關法規要求、學校特色課程發展及師生需求。 | 1. 圖書館資源與設備統計表，及其應用情形。【見評鑑附表 10】 2. 教學資源中心使用紀錄。 3. 圖書經費編列與執行情形報表。 4. 館藏借閱統計資料。 5. 線上資訊檢索與館際合作服務之使用紀錄。 6. 鼓勵師生利用圖書資源計 | ■ | ■ | | ■ | <p>1-1 現有圖書資料總冊數 18684 冊，近三年購書經費及學生借閱人數皆逐年增加。詳如附表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>圖書 總冊數</th> <th>購書經費 (元)</th> <th>借閱 人次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>102</td> <td>17,176</td> <td>86,218</td> <td>1,906</td> </tr> <tr> <td>103</td> <td>17,827</td> <td>145,246</td> <td>2,135</td> </tr> <tr> <td>104</td> <td>18,684</td> <td>198,133</td> <td>2,475</td> </tr> </tbody> </table> <p>1-2 圖書室位於學海樓三樓，近學生教室，便於使用。內部配置規畫有：閱覽區、電腦使用區、影印區、閱報期刊區、藏書區、服務櫃台、媒</p> | 學年度 | 圖書 總冊數 | 購書經費 (元) | 借閱 人次 | 102 | 17,176 | 86,218 | 1,906 | 103 | 17,827 | 145,246 | 2,135 | 104 | 18,684 | 198,133 | 2,475 |
| 學年度 | 圖書 總冊數 | 購書經費 (元) | 借閱 人次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 102 | 17,176 | 86,218 | 1,906 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 103 | 17,827 | 145,246 | 2,135 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 104 | 18,684 | 198,133 | 2,475 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|--|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>2. 設有教學資源中心，並能推動教學資源之應用與分享。</p> <p>3. 線上資訊檢索使用方便，並有館際合作服務。</p> | <p>畫與活動紀錄。</p> <p>7. 編目索引、維護、清查，及報廢相關統計表。</p> <p>8. 電子資源建置紀錄與操作展現。</p> <p>9. 其他相關佐證資料。</p> | | | | | <p>體器材區。</p> <p>1-3 另有教學圖書分別置於各科專科教室，作為教學及延伸閱讀場所之用。</p> <p>2-1 圖書館館內布置樸實、溫馨、實用。並設有教學資源中心，提供海報機 1 台、電腦 2 台及掃描器 2 台與教學資源光碟，教師可利用設備與圖書製作教學資源。</p> <p>2-2 圖書館工作人員也負責教學觀摩之錄影工作，可做為教師議課討論改善或典範教學之參考。</p> <p>2-3 各專科教室都有相關之資訊設備、相關藏書及教具等，有利於推動閱讀及教學資源的應用與分享。</p> <p>3-1 用鉑特圖書系統，同時有和中原大學、大葉大學(電子書)圖書館結合，學生有需求可借閱資源無限。</p> <p>3-2 本校使用之鉑特軟體系統可依書名、著者、關鍵字、主題、出版社、ISBN 甚至分類法等檢索所需之資料。</p> <p>3-3 配合高中職適性學習社區，推動圖書館館際合作，同時和中原大學圖書館結合，資訊整合平台。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|--------------------------------|--|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 4. 有效推展圖書館利用教育，並鼓勵師生借閱及使用。 | | | | | | <p>3-4 進入館合查詢網站或本校圖書館網站，即可提供讀者上網查詢及預借書籍。</p> <p>4-1 推動班級讀書會，閱讀認證、閱讀心得分享及寫作比賽。每年參加台灣省高級中學班級讀書會心得徵文比賽榮獲優等、佳作等獎。</p> <p>4-2 圖書館定期公布借閱排行榜(班級與個人)，以鼓勵借閱。</p> <p>4-3 公告欄定期張貼新書介紹，以提昇學生閱讀興趣。推介新書或好書的工作由教職員及學生共同擔任。</p> <p>4-4 鼓勵班級設立圖書櫃，提供學生閱讀書籍。</p> <p>4-5 設置巡迴書箱到班級。</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/>4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (五) 安 全 維 護 | 1. 學校各項設施皆有安全及操作說明，以確保教學的順暢與安全 | 1. 各項設施設有安全防護及操作說明。 2. 校園定期巡查紀錄。 3. 人員進出校園管制辦法與實施情形。 | ■ | | | ■ | <p>1-1 重要設備如高壓變電站、低壓變電站、飲水機、發電機、電梯、每月定期檢查定期保養並有設備保養記錄表。</p> <p>1-2 實驗室器材有專人負責，並訂有使用規則。</p> <p>1-3 實驗室藥品依規定進行各項安全管控。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|--|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>2. 校園各項安全防災與逃生措施規劃完整、設置完備，維護管理完善。</p> <p>3. 適切門禁管理，定時巡查校園，以避免校園安全死角，維護校園安全。</p> | <p>4. 資訊系統管理與安全防护相關辦法與執行紀錄。</p> <p>5. 資訊安全稽核紀錄。</p> <p>6. 校園安全維護設施與人員、緊急通報系統之規畫。</p> <p>7. 校園各建物及有關用水、用火、用電設施之定期保養檢修紀錄。</p> <p>8. 校園建物耐震評估與補強相關資料。</p> <p>9. 其他相關佐證資料。</p> | | | | | <p>1-4 各教學設備使用說明，都放置網站內使用者可隨時上網瀏覽。</p> <p>1-5 利用班級幹部訓練，教導資訊股長如何使用班級的各項資訊多媒體設備。</p> <p>2-1 消防設備定期檢修申報。</p> <p>2-2 教職員工每學期自衛消防編組訓練。</p> <p>2-3 針對教職員及學生、地震逃生演練。</p> <p>2-4 校內校外災害緊急聯絡網。</p> <p>2-5 102 學年度已完成校舍耐震補強工程</p> <p>3-1 依照本校「門禁管理辦法」之規定嚴格執行門禁管制工作，以維護師生校園安全。</p> <p>3-2 設有導護教師，定時巡查校園以維護校園安全。</p> <p>3-3 設有行政人員巡查制度，針對班級教室及校園死角定期巡查。</p> <p>3-4 警衛由工友擔任，工友都能善盡管理人責任針對校園安全每日做人員進出管制、校園巡邏廿日二次假日六次，並填寫值班登記簿。</p> <p>3-5 校園死角裝設數位化校園監視系統並定期維護保養，維護校區安寧。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|------|--------|--------|--------|--|-------------------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>4. 重視資訊系統管理與安全防護，定期或不定期進行資訊安全稽核，落實使用合法電腦軟體，並建立資訊安全事件通報程序。</p> <p>5. 學校建置完善之安全維護設施與人員，能發揮應有之功能。</p> <p>6. 定期檢測及維護建物、用水、用電安全。</p> | | | | | <p>4-1 電腦教室及班級教室內的電腦，均安裝即時還原卡，每次重開機還原，老師可放心教學。</p> <p>4-2 全校電腦都安裝防毒軟體，並隨時更新。</p> <p>4-3 電腦內的作業系統及文書系統均為正版</p> <p>4-4 電腦機房設有進出登記簿、伺服器維修紀錄簿。</p> <p>5-1 重要設備如高壓變電站、低壓變電站、電梯、消防設備、委由專業廠商定期檢查。</p> <p>5-2 重要設備都有維修保養記錄表。</p> <p>5-3 實驗室每月定期填報安全管理檢核表。</p> <p>5-4 建置校內校外災害緊急聯絡網。</p> <p>6-1 訂有硬體改善計畫，每年編列特別預算壹佰伍拾萬改善建物及重要機電設備。</p> <p>6-2 訂有用電安全管理辦法。</p> <p>6-3 與專業廠商訂定電梯、高壓電設備保養合約。</p> <p>6-4 建置用電及用水監控系統。</p> <p>6-5 飲水機濾心每三個月定期更換。</p> <p>6-6 廚房及飲水機都建置漏電斷路器。</p> <p>6-7 水質定期檢測並有紀錄備查。</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> | |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|---|--|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| (六) 資 源 整 合 | <p>1. 訂有校際合作及開放場地借用要點，提升公共資源使用效益。</p> <p>2. 學校能擴大經費籌措來源，整合相關人力、物力資源，作為教學與校務發展之用。</p> <p>3. 學校能統籌教學空間與設備之運用，促進資源共享，並訂有各科教學設備及空間相互支援機制。</p> | <p>1. 校際合作及開放場地借用要點與使用情形。</p> <p>2. 整合社區相關人力、物力等資源之統計資料。</p> <p>3. 各科教學設備及空間相互支援之使用紀錄。</p> <p>4. 學校與所屬大學具體資源互享之相關資料(大學附屬高級中等學校適用)。</p> <p>5. 各項基金或專戶運用情形之資料。</p> <p>6. 銀行存款保管資料。</p> <p>7. 各項經費及資源之使用檢討與檢核情形之資料。</p> <p>8. 其他相關佐證資料。</p> | ■ | | ■ | | <p>1-1 本校訂有場地借用管理辦法。</p> <p>1-2 學校空間設施及人力資源，提供社區資源共享。</p> <p>1-3 態環境教育及學校環境永續發展之課程計畫與國小形成策略聯盟。</p> <p>1-4 教育部推動桃三區均質化計畫與國中、高中形成策略聯盟。</p> <p>1-5 結合優質大學資源，邀請優質大學教授蒞校演講及促成校際聯盟。</p> <p>2-1 建置社區資源資料庫，結合社區發展，運用社區資源。</p> <p>2-2 家長人力資料庫，健全家長會組織，運用家長專長及資源，籌募家長會基金，支援各科教學。</p> <p>2-3 建有畢業校友資料庫，建全校友會組織，整合運用校友專長及資源。</p> <p>3-1 學校設備都由行政單位統一管理各科都可共用學校硬體設備。</p> <p>3-2 建置各領域教學平台，以知識管理的概念，共享彼此資源。</p> <p>3-3 實驗室器材有專人負責，並訂有使用規則。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|-----------------------------|------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 5. 學校經費及資源之使用，具備良好之檢討與檢核機制。 | | | | | | 5-1 每二週專案會議報告預算執行情形及專款補助計畫經費執行情形。 5-2 利用會議公告可借用教學設備及借用情形。 請圈選分數 5 <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |

七、社群互動

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|---|--|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| (一) 專 業 社 群 | <p>1. 教師能建立緊密、有意義之社群分享與合作機制，且專業社群之經營能貼近學生學習與學校發展需求。</p> <p>2. 學校教師能積極參與教師專業社群與研習活動，並能相互分享，以促進彼此專業成長。</p> <p>3. 專業社群能提出對學校發展的建言，並能促進教師與行政團隊彼此支持。</p> | <p>1. 專業社群之類別、組成成員與運作時間清單。</p> <p>2. 專業社群辦理專業成長的活動紀錄。</p> <p>3. 專業社群建議事項回應與處理情形紀錄。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1 各領域教學研究會轉型成專業社群，或依任務功能組成跨領社群，每學期各領域有社群專業成長活動，並有成果產出。</p> <p>1-2 配合高中優質化 4-2 子計畫成立 10 個學習型社群。(6 個領域社群，4 個功能性社群)</p> <p>2-1 本校鼓勵校內人力資源「扁平化」安排，每位老師教師皆加入 1-2 個以上的社群以利專業精進，並藉由跨領域協同合作，以利 107 課綱開課。</p> <p>3-1 各教師專業學習社群除追求教學專業精進外，亦鼓勵對學校文化、氛圍及各項興革提出建議，行政人員多能適時給予回應，或於行政會報討論後回應。</p> <p>3-2 每月擴大行政會報，有教師代表 4 人，充分反應教師之意見與對學校興革之事，能協調教師與行政間之和諧關係。</p> <p>3-3 每雙週辦理全校教師出席的晨會，教師均能充分反應意見。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|----------------------------------|--|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | | | | | | | 3-4 期末各處室均提供教師之建言，並予以正面回應與處理。 請圈選分數 5 <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (二) 親 師 互 動 | 1. 學校透過各種方式與家長溝通，並提供不同類型的校務參與途徑。 | 1. 各項親師溝通管道紀錄。 2. 辦理家長座談、研習、親職活動紀錄或成果。 3. 家長出席各種會議的紀錄情形。 4. 家長會支援校務相關資料。 5. 親師合作互動機制、活動紀錄或成果。 1. 家長會組織章程或辦法。 7. 家長會會議紀錄與執行情形。 8. 志工組織名單與活動紀錄。 9. 其他相關佐證資料。 | ■ | ■ | | | 1-1 辦理親職教育日家長大會及班親會，說明學校辦學理念，印發家長手冊以推廣親職教育理念，並舉辦班級親師座談以建立親師輔導管教共識。 1-2 提供親師晤談時間表，暢通親師溝通管道。 1-3 導師每學期以電話或面談方式與家長連繫，並建立輔導資料。 1-4 設置親職教育諮詢專線，由輔導老師答覆家長與子女教養有關問題或與家長溝通有關子女的輔導意見。 1-5 設置親師即時通，每月提供學校訊息或親職教育等相關資料予家長參閱。 1-6 調查家長資源，運用家長專長擔任講師提供專業諮詢及擔任義工等服務。 1-7 邀請家長擔任各項委員會委員，協助校務推動。 |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) | | | | | | | | | | | |
|----------|--|-------|--------|--------|--------|---|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | | | | | | | | | | | | |
| | <p>2. 學校協助家長成立志工組織，共同規劃其服務項目。</p> <p>3. 學校辦理之親職教育活動內容豐富多元，切合家長需求，並能吸引家長參與。</p> | | | | | <p>2-1 本校建有家長人力庫，以志工方式協助辦理相關活動。如家長會長參加高二攀登雪山活動，擔任隨行醫師；家長到校擔任職涯或專題講座分享之講師；家長擔任社區管委會成員，協助學校與社區間之溝通；其他招生宣導或園遊會活動等事宜。</p> <p>3-1 辦理學校日活動，說明學校辦學理念，印發家長手冊以推廣親職教育理念，並舉辦班級親師座談以建立親師輔導管教共識。102-104 學年度家長參加親職教育活動之出席率如下表：</p> <table border="1"> <tr> <td>102-1</td> <td>102-2</td> <td>103-1</td> <td>103-2</td> <td>104-1</td> <td>104-2</td> </tr> <tr> <td>51%</td> <td>55%</td> <td>68%</td> <td>52%</td> <td>71%</td> <td>59%</td> </tr> </table> <p>3-2 透過高三班親會向學生及家長說明大學多元入學方案及本校升學輔導策略。</p> <p>3-3 辦理親職教育講座：102 年 9 月 14 日邀請臺北市家長教育成長協會林文虎理事長演講「12 年國教起步走~影響孩子一生的教育方法」。</p> <p>3-4 辦理各項家長說明會</p> <p>3-4-1 103 年 2 月 22 日辦理「2014 大華高級中學加拿大約克教育局暑期 ESL 英語課程家長</p> | 102-1 | 102-2 | 103-1 | 103-2 | 104-1 | 104-2 | 51% | 55% | 68% | 52% | 71% | 59% |
| 102-1 | 102-2 | 103-1 | 103-2 | 104-1 | 104-2 | | | | | | | | | | | | | |
| 51% | 55% | 68% | 52% | 71% | 59% | | | | | | | | | | | | | |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|------|--------|--------|--------|--|-------------------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>4. 學校能善用家長人力資源，支援校務推動。</p> <p>5. 積極建立親師合作互動機制，召開班親會，發揮教育合夥人的功能，並協助校務推動。</p> | | | | | <p>說明會」。</p> <p>3-4-2 104 年 3 月 5 日辦理「十二年國教政策家長宣導會」。</p> <p>3-4-3 104 年 3 月 7 日辦理「加拿大約克教育局暑期 ESL 英語課程暑期英國遊學家長說明會」。</p> <p>3-4-4 104 年 9 月 12 日辦理「認識多元文化與家庭教育—接待家庭文化禮儀課程」。</p> <p>3-4-5 105 年 3 月 1、3 日辦理「國中九年級免試入學適性宣導」。</p> <p>3-4-6 105 年 3 月 5 日辦理「暑期澳洲遊學家長說明會」。</p> <p>4-1 調查家長資源，運用家長專長擔任講師提供專業諮詢及擔任志工等服務。</p> <p>4-2 邀請家長擔任各項委員會委員，協助校務推動。</p> <p>5-1 於學校日辦理親職教育及家長大會及班親會，說明學校辦學理念，印發家長手冊以推廣親職教育理念，並舉辦班級親師座談以建立親師輔導管教共識。</p> | |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------|--|--|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 6. 家長會依法組成，制度與運作健全，能扮演家長與學校溝通良好橋樑。 | | | | | | 5-2 邀請家長擔任各項委員會委員，協助校務推動；另學校大型活動，如主題統整成果展、園遊會等皆邀請家長出席共同參與。 6-1 本校家長會依法組成，制度與運作健全。 6-2 邀請家長會成員出任課程發展委員會、特殊教育推行委員會及法規委員會、校餐會議等會議，以協助校務推動。 請圈選分數 5 <u>4.5</u> 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (三) 校務參與 | 1. 學校重大措施能透過民主歷程作成決策，並獲得教職員工的認同。 2. 教師能積極參與校務，共同營造和諧、關懷、自律、精進之校園文化。 3. 教職員工溝通及申訴管道順暢，成員的意見能獲表達。 4 師生擁有適度參與校務機 | 1. 重大措施決策過程紀錄及會議決議事項之追蹤管制情形。 2. 成員溝通及申訴管道之運作情形與處理紀錄。 3. 教職員工與學生參與相關校務會議活動紀錄。 4. 學生意見反應處理情形紀錄。 5. 其他相關佐證資料。 | ■ | ■ | | | 1-1 學校發展中程校務計畫，能徵詢全校教職員工意見，經過行政會議、課發會、行政研討會，作成決議，並經校務會議通過。 2-1 教師皆能藉由出席參加學校舉行之定期或不定期會議，積極投入校務並配合執行。 3-1 本校成立申訴評議委員會，申訴管道順暢。 4-1 推動各領域會議，每學年至少 10 次以上，互 |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|---|--|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 會，並可透過適當管道表達意見，且能獲得回應。 | | | | | | <p>動良好，在會議中並提倡推展教育政策，教師積極參與校務工作。</p> <p>4-2 透過校務會議、晨會、行政會議、處室會議…等，教職員工均能積極表達意見、參與校務。</p> <p>4-3 學生有學生自治會，代表出席各項學生代表應出席之會議。</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (四) 社 區 關 係 | <p>1. 學校與社區機構互動良好，並支持學校發展。</p> <p>2. 學校有社區服務活動頗獲地方好評。</p> | <p>1. 學校與社區資源共享相關資料。</p> <p>2. 社區人士、支援服務情形之資料。</p> <p>3. 學校結合社區人士、機關協助推動校務發展情形。</p> <p>4. 社區活動借用學校設施之各項紀錄。</p> <p>5. 其他相關佐證資料。</p> | ■ | ■ | | ■ | <p>1-1 社區協助提供教學場地及師資，如籃球場及網球場、新生訓練場地，供本校學生學習籃球及網球及訓練課程之用。</p> <p>1-2 辦理「食育」主題統整課程，邀請社區參與，藉以推廣，頗獲熱烈回響。</p> <p>1-3 社區管委會計畫配合學校，於 105 學年度學校辦理「食育」成果展時，結合推動社區食安活動。</p> <p>2-1 辦理社區打掃志工服務，美化社區環境。</p> <p>2-2 結合登山、健行活動辦理淨山活動。</p> <p>2-3 辦理國中小學生寒假育樂營，提供社區子女嚙</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-----------|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------|--|-------------------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>3. 學校能結合社區人士、機關共同推動校務發展。</p> <p>4. 學校適度開放空間資源供社區人士使用。</p> | | | | | <p>的去處與學習活動。</p> <p>2-4 辦理大手牽小手活動，學生至鄰近國小英文說故事給小學生聽。</p> <p>2-5 帶領學生至安養院，服務學習關懷老人。</p> <p>3-1 社區協助完善的保全及環保人力系統。</p> <p>3-2 與中原大學合作提供專業師資，辦理教師進修研習開設學分班。</p> <p>3-3 與桃園客家觀光協會、大溪、淡水地方文史工作室合作，支援師資協助本校帶隊解說及教師研習。</p> <p>4-1 本校訂有場地借用管理辦法。</p> <p>4-2 學校空間設施及人力資源，提供社區資源共享。如提供活動中心做為社區管委會住戶大會場地、及鄰近幼兒園畢業典禮場地之用。</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> | |
| (五) 策略 | <p>1. 能提出與不同類型、層級學校具體合作計畫，並落實運作。</p> | <p>1. 各項校際間具體合作計畫與執行成果。</p> <p>2. 與民間、產業機構策略聯盟</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | <p>1-1 與中原、元智、開南、銘傳、南華、大葉、台中教育大學等締結策略聯盟學校，提供研習師資、選修課程師資、線上課程及圖書館電子書</p> | |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|--------------------------------------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| 聯 盟 | 2. 學校會與他校共同規劃相互支援事宜，如：進行校際選(開)課、交換教師、或共同辦理活動、學生或場地借用。 | 合作計畫與執行紀錄。【見評鑑附表 19】 3. 其他相關佐證資料。 | | | | | 借閱等。 1-2 協助鄰近國小推動生態昆蟲課程，並與南勢國小簽約締結生態策略聯盟學校。 2-1 參與桃三區均質化，與社區內九所高中職合作執行桃三區均質化活動。如：與方曙工商合作錄製桃園觀光空拍影片之英文配音，與楊梅高中「魔方」趣味數學，與龍潭高中合作數學科探索課程、桃園農工 3D 列印。 2-2 擔任國小英語種子教師進階研習分享教師，分享教學策略與方法。 2-3 辦理大型教學觀摩，廣邀小學英語教師與國中英語輔導團參與觀摩，並體驗本校客家文化特色課程與英文解說客家文化課程。 2-4 辦理國小學生認識大師莎士比亞活動並觀賞高中英文莎士比亞劇。 2-5 協助鄰近國中生涯探索認識高中生活與學習。 2-6 運用與大學締結策略聯盟之優勢或與鄰近大專院校合作辦理各項活動 2-7-1 邀請大學教授蒞校擔任生涯輔導系列講座(職場達人)之講座，以增進學生對大學科系 |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|----------------------------|----------------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 3. 學校能與民間、產業機構合作，拓展學校各項資源。 | | | | | | <p>之學習內容、升學進路及社會工作環境關係之認識。</p> <p>2-7-2 舉辦大學參觀活動(職涯參訪活動)，以增進學生對大學校系之認識與了解。</p> <p>2-7-3 與桃園創新技術學院合作辦理「職群介紹活動」，安排志願參加學生至桃園創新技術學院參訪。</p> <p>3-1 與新楊平社區大學合作，協助本校開設開設任意選修～客家植物染。</p> <p>3-2 與知名武術團體～「武壇」合作，協助本校開設任意選修課程～武術。</p> <p>3-3 與桃園客家觀光協會、大溪、淡水地方文史工作室合作，支援師資協助本校帶隊解說及教師研習。</p> <p>3-4 與加拿大約克教育局合作辦理「暑期 ESL 英語課程。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (六) | 1. 學校能追蹤畢業校友流 | 1. 畢業校友流向追蹤調查紀 | ■ | ■ | | | 1-1 實施應屆畢業生升學就業概況調查。 |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|------------------|--|--|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| 校 友 服 務 | <p>向，建置校友資料、並定期更新。</p> <p>2. 協助校友組織運作，辦理校友服務活動，以凝聚向心力。</p> <p>3. 善用校友資源，協助學校興革與發展。</p> | <p>錄。</p> <p>2. 學校協助校友組織運作與辦理校友服務活動之紀錄。</p> <p>3. 校友參與學校相關會議或活動紀錄。</p> <p>4. 校友支援校務發展及回饋學校等資料。</p> <p>5. 其他相關佐證資料。</p> | | | | | <p>1-2 校慶活動設置校友服務處、積極參與校友集會並請返校校友留下基本資料，建置校友通訊錄並隨時更新。</p> <p>2-1 成立校友會組織，協助校友會辦理活動，如：講座、研習等。</p> <p>2-2 校慶活動設置校友服務處以供校友交流及休憩。</p> <p>2-3 與校友會理監事會議，協助各項活動辦理，如：協助理監事選舉寄發選票。</p> <p>2-4 主動提供學校場地供校友辦理活動。</p> <p>2-5 提供校友就業機會。現有 3 位校友在本校任教，2 位校友在本校擔任職員。</p> <p>3-1 運用校友資源，協助拓展學校招生知名度。</p> <p>3-2 運用校友各項資源，邀請來校擔任講座，如：生涯輔導系列講座、生涯經驗分享講座。</p> <p>3-3 校友會配合 50 周年校慶，成立風格基金，作為學校推廣品格及藝文教育之用。</p> <p>3-4 本校董事會九席董事中，有四席為本校校友，監察人由校友擔任。</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |

九、績效表現

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-------------------------|---|---|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| (一) 學 校 聲 望 | <p>1. 學校發展具有特色與實際績效，並有創新作為。</p> <p>2. 學校行政團隊表現佳，外界對學校發展予以肯定與支持。</p> | <p>1. 學校具有特色，並有創新作為之紀錄。</p> <p>2. 媒體相關報導紀錄，或各項獲獎資料。</p> <p>3. 各項軟硬體改善資料。</p> <p>4. 各項訪視或評比佐證資料。</p> <p>5. 其他相關佐證資料。</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1 本校設有國際部，負責國際教育、國際交流及英語課程研發。英語採(小班)分組教學，並由外籍教師協同教學。</p> <p>1-2 數學成立數學走廊和數學趣味競賽，提昇學生數學興趣與能力之培訓。</p> <p>1-3 自然生態園區之擘畫，報章媒體經常刊登，為各界所肯定。</p> <p>1-4 本校高一新生九成以上為國中部回流學生，配合本校六年一貫之課程架構，可說是是桃園市唯一真正的完全中學。</p> <p>1-5 營造住宿型典範學校，目前住宿床位可容納420人，為桃園市最大規模的住宿型學校。</p> <p>2-1 本校行政以分層負責與合作無間帶領行政團隊，各處室業務推動與解決問題能力提升，100年度校務評鑑行政管理項目獲評為一等。</p> <p>2-2 協助楊光國中學生生涯參訪活動(認識高中的學習與生活)，提供師資、場地支援。</p> <p>2-3 提供鄰近地區瑞塘、武漢、雙龍、潛龍等國小到校參觀莎士比亞英文戲劇表演。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|------------------------|------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 3. 學校各項軟硬體設施明顯改善，頗獲好評。 | | | | | | <p>2-4 新生家長說明會、班親會，團隊的熱忱與服務，獲得肯定與讚許。</p> <p>2-5 外賓來訪多對校園景觀綠化美化表示肯定。</p> <p>2-6 本校除有很多兄弟姐妹同校就讀外，經由親朋好友推薦者也不在少數，顯見本校在教學品質與品德教育等均有良好的口碑。</p> <p>2-7 高中部學生九成以上由本校國中部直升及免試入學申請回流，可見家長對本校之認同。</p> <p>3-1 學校各項軟硬體逐年改善，尤其是教育部之補助款(含均、優質化)均有效運用。</p> <p>硬體設備</p> <p>3-1-1 班級教室皆有 e 化教學設備及置物櫃，含單槍、電腦、布幕、擴音器等設備。</p> <p>3-1-2 逐年步改善無障礙設施，如：走道、樓梯、廁所等，便於身障人士使用。</p> <p>3-1-3 改善專科教室之設備</p> <p>(1) 逐年整修專科教室，已完成社會、國際及數學專科教室共 3 間。</p> <p>(2) 逐年整修自然科實驗室，已完成生物、化學實驗室 2 間。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|------|------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | | | | | | | <p>(3) 逐年改善原有會議室及地下室餐廳為國學館及耕讀園，提供教學多元化及自習空間。</p> <p>(4) 電腦教室電腦於 103、104 年全面更新，並增購 3D 列印機。</p> <p>3-1-4 逐年改善廁所，已完成 1 樓 4 間廁所。</p> <p>3-1-5 生態園區：生態池、觀景平台、田園教學區。</p> <p>3-1-6 104 學度完成漆彈場設置及相關設備。</p> <p>3-1-7 汰換各領域布告欄及學生作品展示欄。</p> <p>3-1-8 辦公室 OA 之設備。</p> <p>3-1-9 104 學年度起逐年更新宿舍、教室之冷氣機。</p> <p>3-1-10 104 學年全面更新宿舍之窗簾。</p> <p>軟體設備</p> <p>3-2-1 增購空英 e-testing 平台，供學生英檢模擬測驗，提升英文學習成效。</p> <p>3-2-2 於 104 學年度更新本校網頁架構，有專人負責維護並更新網頁內容。</p> <p>3-2-3 增購虛擬軟體桌面，提升教師製作多媒體教材所需專業軟體之使用效率。</p> <p>3-2-4 增購學習歷程檔案，供師生做為個人教學/學習檔案數位化管理之用。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-----------------|---|---|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 4. 學校整體聲望逐年提升，並獲得各項評比之肯定。 | | | | | | <p>4-1 103 年度本校通過教育部「提升高級中等學校學生英語文教學成效實施計畫」複審 A 等(全國共 148 所高中職申請，僅 6 所獲評為 A 等，桃園縣唯大華獲列 A 等);104 年度僅 10 所獲評為 A 等，大華獲列 A 等);105 年度亦獲 A 等全額補助</p> <p>4-2 本校獲聘為國教院愛學網學校分台。</p> <p>4-3 擔任桃園市國中小英文種子教師研習之教學示範學校。</p> <p>4-4 本校申請私校國中部招生不受法令限制，經桃園市私立學校校務評鑑通過，獲教育局肯定。</p> <p>請圈選分數</p> <p>5 <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (二) 教師 效能 | <p>1. 教師專業素養獲得肯定。</p> <p>2. 教師教學表現獲得肯定。</p> | <p>1. 教師研究成果或發明專利相關資料。</p> <p>2. 教師教學表現獲獎佐證資料。【同九(一)2】</p> <p>3. 教師教材、教法、教具等研發資料。</p> <p>4. 教師指導學生參加各項活</p> | ■ | ■ | | | <p>1-1 本校為擔任桃園市國中、小英語教學示範學校。</p> <p>1-2 本校教師積極參加教師專業發展評鑑，參加率達 98%，全數取得初階證書，並有 18 人取得進階證書，2 人取得輔導教師證書。</p> <p>2-1 近年多位教師參加各項遴選榮獲佳績： 2-1-1 英文科詹斐懿老師榮獲 102 學年桃園市師</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|------------------|---|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 3. 教師有創新表現及研發成果。 | 動或獲獎資料。【同九(一)2】【見評鑑附表 19】 5. 其他相關佐證資料。 | | | | | <p>鐸獎。</p> <p>2-1-2 歷史科張佩瑜老師 104 學年優良教育專業人員。</p> <p>2-1-3 國文科邱秀春老師榮獲 105 學年桃園市師鐸獎及全國國民中學傑出導師。</p> <p>2-2 本校英文科徐瑞鎂老師和晏其方老師，參加 103 年度全國創意教學 KDP 國際認證，榮獲 GreatTeach 殊榮</p> <p>3-1 國、英、數、社會領域、自然領域教師共備研發補充教材。</p> <p>3-1-1 國文科國中部高中部自編作文教材、自編閱讀教材(閱讀趣)、國學概要重點整理、國文閱讀理解、文言 30 篇重點整理及試題彙編、歷屆學測試題彙編等 7 種。</p> <p>3-1-2 英文科自 103 學年度起敦請李珀教授指導撰寫校本自編教材。另搭以空中英語教室、常春藤美語雜誌或英文小說讀本為選用之課外教材，並據以自編延伸講義，英文選讀、英文補救教學教材等共 4 冊。</p> <p>3-1-3 數學科自編國三複習教材基本題、適中題；</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|------------------------|----------------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 4. 教師指導學生參與各項活動並有良好績效。 | | | | | | <p>趣味數學遊戲；升高中銜接教材、高一、二優質教材各 1 冊及影音資料。</p> <p>3-1-4 自然科有高一基礎地球科學補充教材上下。自製單元內容學習單與自製教學媒體。</p> <p>3-1-5 社會歷史科補充教材 1-4 冊，含延伸閱讀資料 1 冊。客家來作客鄉土文化教材 2 冊。</p> <p>3-1-6 藝能科完成體育科六年一貫課程。</p> <p>4-1 教師指導學生參與各項比賽與活動，成績如下：</p> <p>4-1-1 藝能科：合唱團連續 13 年榮獲本縣優等，多次代表參加全國比賽榮獲優等。個人參加學生音樂比賽及學生美術比賽也屢獲佳績。</p> <p>4-1-2 語文科：國語文競賽、作文比賽、詩歌吟唱比賽、小論文比賽、讀書心得比賽、英文演講比賽、英文單字大賽均有輝煌成績。</p> <p>4-1-3 數理科：遠哲科學趣味競賽、AMC、JHMC、等數學競賽也均有不錯成績。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> |
| (三) | 1. 學生整體學習風氣佳，且學 | 1. 學生參與各種競賽成績紀 | ■ | ■ | | | 1-1 高一新生入學成績逐年提升。 |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|--------|--------|--------|--------|--|----|----|----|----|-----|-------|--------|--------|-----|--------|--------|--------|-----|--------|--------|--------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學 生 表 現 | <p>習表現明顯進步。</p> <p>2. 學生參與各種競賽成績優異。</p> | <p>錄。【同九(一)2】【見評鑑附表 19】</p> <p>2. 學生參與公共服務之活動紀錄。</p> <p>3. 傑出校友之優異表現。</p> <p>4. 特色班學生之學習與進路表現之相關資料(藝術才能資優班、原住民藝能班等特色班適用)。</p> <p>5. 其他相關佐證資料。</p> | | | | | <p>1-2 進入國立大學比例逐年提升。</p> <p>1-2-1 102 學年度學測 50 級分以上達 46 人。58%</p> <p>1-2-2 103 學年度學測 50 級分以上達 39 人。47%</p> <p>1-2-3 104 學年度學測 50 級分以上達 46 人。52%</p> <p>1-2-4 105 學年度學測 50 級分以上達 49 人。58%</p> <p>本校高中部近年學測成績及大學英聽測驗明顯進步，深受外界肯定。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>頂標</th> <th>前標</th> <th>均標</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>103</td> <td>6.02%</td> <td>25.30%</td> <td>51.80%</td> </tr> <tr> <td>104</td> <td>12.90%</td> <td>25.90%</td> <td>62.40%</td> </tr> <tr> <td>105</td> <td>17.40%</td> <td>32.50%</td> <td>76.70%</td> </tr> </tbody> </table> <p>1-3 以把人做對、把書讀好、多元發展，建立學習態度，提升學習成效，落實生活教育，蔚成學習風氣。</p> <p>1-4 辦理各領域教學活動，引起學生學習動機。</p> <p>2-1 各項校外比賽榮獲佳績，成績優異。(分類簡化，102-104 學年度)</p> <p>語文類：</p> <p>2-1 桃園縣度語文競賽國語朗讀組，榮獲第三名。</p> <p>2-2 桃園縣語文競賽國語字音字形組，榮獲第三</p> | 年度 | 頂標 | 前標 | 均標 | 103 | 6.02% | 25.30% | 51.80% | 104 | 12.90% | 25.90% | 62.40% | 105 | 17.40% | 32.50% | 76.70% |
| 年度 | 頂標 | 前標 | 均標 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 103 | 6.02% | 25.30% | 51.80% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 104 | 12.90% | 25.90% | 62.40% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 105 | 17.40% | 32.50% | 76.70% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|------|------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | | | | | | | <p>名。</p> <p>2-3 桃園縣語文競賽決賽國語演說組，榮獲第一名。</p> <p>2-4 桃園縣語文競賽決賽作文，榮獲第三名。</p> <p>2-5 桃園縣「閱讀桃花源」閱讀心得競賽，榮獲第二名、佳作。</p> <p>2-6 桃園縣「閱讀桃花源」閱讀專題報告競賽，榮獲第三名。</p> <p>2-7 桃園市口說藝術競賽，榮獲第二、第三名。</p> <p>2-8 中學生網站全國高級中學 讀書心得寫作，榮獲特優、優等、甲等。</p> <p>2-9 桃園航空城徵文比賽，榮獲第二名。</p> <p>2-10 金筆盃全國中小學徵文比賽，榮獲第一、第三名。</p> <p>2-11 第二屆右軍盃全國硬筆書法比賽，榮獲優選、佳作。</p> <p>2-12 第十一屆(2015)全國英文單字大賽榮譽榜，榮獲特優、優等。</p> <p>2-13 全國高級中學讀書心得寫作，榮獲特優、優等、甲等。</p> <p>藝能類：</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|------|------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | | | | | | | <p>2-14 桃園縣學生音樂比賽，連續 13 年榮獲女聲合唱團優等。104 學年度為特優。</p> <p>2-15 全國學生音樂比賽，連續多年榮獲女聲合唱團優等。</p> <p>2-16 桃園縣學生音樂比賽個人組，榮獲小提琴獨奏優等第三名、甲等，揚琴獨奏優等第二名，直笛獨奏優等第三名、長笛獨奏第二名。</p> <p>2-17 桃園縣學生美術比賽，榮獲曼夾平面設計佳作。</p> <p>2-18 桃園縣航空創意美術比賽平面設計類，榮獲優等、甲等。</p> <p>科學類：</p> <p>2-19 高中生化學創意實驗闖關比賽，榮獲北區初賽優勝及佳作、複決賽第二名及佳作。</p> <p>2-20 遠哲科學趣味競賽桃竹苗區及北區初賽第一、二、三名；單項競賽優勝以及創意獎。</p> <p>2-21 遠哲科學趣味競賽全國決賽榮獲大會獎第三名。</p> <p>2-22 WMI 世界數學邀請賽台灣區初賽榮獲銀、銅獎。</p> <p>2-23 數學能力檢測競賽榮獲優等獎、甲等獎。</p> <p>2-24 中華數學協會全國第 38 屆奧林匹克數學競賽榮獲二等獎。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|--|------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>3. 學生校內外生活常規與行為表現良好，獲得肯定。</p> <p>4. 學生能參與公共服務，並獲好評。</p> | | | | | | <p>2-25 AMC10、AMC12 榮獲團體第一名並且成績優良。</p> <p>2-26 2014 年希望盃數學邀請賽初賽榮獲優等獎。</p> <p>2-27 2016 國際數學競賽 第一屆 IMC 高中繁星邀請賽榮獲銅牌獎。</p> <p>2-28 桃園縣科技創造力機器人設計大賽榮獲第三名。</p> <p>2-29 104 學年度桃園市環保知識挑戰擂台賽高中組榮獲第三名(晉級全國賽)。</p> <p>3-1 學生生活與常規的好表現，讓家長放心，因此本校高中新生達九成以上為本校國中畢業生直升或免試申請回流。</p> <p>3-2 學生能主動扶助老弱，經校外人士電話回饋，於升旗場合公開表揚。</p> <p>3-3 本校無中輟、無幫派、無毒品、無霸凌，學生行為表現深獲社區人士及家長肯定。</p> <p>4-1 推動社區環境整理打掃。</p> <p>4-2 配合健行登山活動，同時辦理淨山美化山林。</p> <p>4-3 探視懷寧護理之家安養院老者。</p> <p>4-4 幫助真善美社會福利基金會收集統一發票與募捐。</p> |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|--------------------|--|--|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | 5. 校友表現優異，獲得各界肯定。 | | | | | | 4-5 校慶義賣活動捐助伊甸社會福利基金會。 4-6 到山地部落義盛國小進行服務學習及進行大手攜小手活動。 5-1 本校創校以來培育學術界、醫界、企業界、藝文界各界人才眾多。 5-1-1 學術界：李鴻源、管中閔、李復甸、陳家祥、呂宗昕、蔡正揚、金傳春、冷則剛、姚立明、林向愷、彭懷恩、楊泰順、唐傳義等。 5-1-2 醫 界：邱仁輝、姚偉明、陳思達、楊志賢、黃聰仁等。 5-1-3 企業界：陳致遠、楊海宏、張天立、葛作亮、章啟光、陸成堅、李國祥等。 5-1-4 藝文界：張大春、劉謙、楊懷民等。 請圈選分數 5 <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (四) 社 區 認 | 1. 學校辦學能獲得家長與社區人士之信賴、肯定與支持。 2. 學校能吸引社區學生就近入 | 1. 學校近年新生報到率，與社區學生就讀情形。 2. 學校獲取社區公部門與非公部門所提供之資源相關 | ■ | ■ | | | 1-1 高中就近入學率達9成以上，且逐年成長。 1-2 國中部分家長肯定本校辦學，申請直升或免試入學回流本校高一比例達90%以上。 2-1 兄弟姊妹同校就讀率高。 |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|-----------------|--|---|--------|--------|--------|--------|--|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| 同 | 學。 3. 學校能獲致適切的社區資源。 | 資料。 3. 其他相關佐證資料。 | | | | | 2-2 家長介紹學生就讀踴躍。 2-3 高一新生入學成績逐年提升。 2-4 家長社經背景有十分之一為教育工作者。 3-1 社區協助教學場地及師資，提供籃球場及網球場、新生訓練場地，供本校學生學習籃球及網球及訓練課程之用。 3-2 區公所每年提供社區設備經費，支援學校發展。 3-3 社區協助提供完善保全及環保人力系統。 請圈選分數 5 <input checked="" type="checkbox"/> 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA |
| (五) 永續 發展 | 1. 掌握政策精神，因應環境變遷，將政策理念轉化為教學與行政實務，發揮辦學特色及績效。 2. 學校重視績效管理，透過回 | 1. 學校將政策理念轉化為教學與行政實務之相關資料。 2. 學校自我評鑑機制、各項回饋機制建置情形與實施成效。 3. 前一期程學校評鑑結果及建議事項改進情形紀錄。 4. 其他相關佐證資料。 | ■ | ■ | | | 1-1 因應少子化趨勢，本校積極發展精緻教學及本校特色，如英數分組教學、品格教育、探索教育，以爭取學生及家長的認同。 1-2 配合 12 年國教政策，強調適性揚才，本校每學期開設 7-9 們任意選修課程供學生選修。並利用優質化計畫研發本校校本、特色課程，如系統思考解決問題、專題研究、環境教育及服務學習等課程。 2-1 本校活動或課程秉持 PDCA(計畫-執行-檢核-改 |

| 評鑑 指標 | 參考效標 | 資料來源 | 評鑑方式 | | | | 學校自陳與自評 (學校填寫) |
|----------|---|------|--------|--------|--------|---|-------------------|
| | | | 查 閱 | 訪 談 | 觀 察 | 檢 視 | |
| | <p>饋機制，不斷改進創新。</p> <p>3. 學校設有自我評鑑機制，定期檢視辦學績效。</p> <p>4. 學校能依據前一期程學校評鑑結果及建議事項進行改進。</p> | | | | | <p>善)的精神，於活動完成或課程實施後，皆會進行檢討或評鑑，以利持續改善部段創新精進。</p> <p>2-2 期初校務會議訂定工作計畫，期末進行檢討回饋改進。</p> <p>2-3 各處室訂立工作手冊，並透過 SOP、每週工作日誌、巡堂紀錄、校園巡查與全面品質管理(TQM)，產生回饋機制，不斷改進創新。</p> <p>3-1 本校訂有內部控制制度(內部稽核實施細則)，每年定期實施，並聘請校外人員協助進行，以利除弊興利。</p> <p>3-2 於 104 年度配合部定校務評鑑規準，辦理校內自評並進行檢討改善。</p> <p>4-1 本校依前一期程評鑑結果及建議，能立即提出改善措施，或再進行 SWOT 分析，提出改善補救措施。</p> <p>請圈選分數</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 5 4.5 4 3.5 3 2.5 2 1.5 1 NA</p> | |

| | | |
|--------------------|--|---|
| <p>學校特色</p> | <p>整體特色: 依學校整體風格、發展重點、長期績效表現及創新發展...等條列方式自我陳述。</p> | <p>1. 真正為教育而辦學的學校</p> <p>1-1 董事會高瞻遠矚，為促進董事會新人輪替與避免因人事大幅異動而影響穩定性，董事會修改「董事連選得連任」的規定，將董事與董事長的任期加以限制。明定每屆董事會必須改選四分之一到三分之一的席次。此為全國私立學校的創舉與楷模。</p> <p>1-2 董事會組織健全，成員包括大學教授、校友、企業界人士、資深教師及退休高中校長等。董事長與所有董事皆以大華校務發展與進步為目標，不以謀取私人利益為目的。所以董事會並未給學校招生下限的壓力，只要求學校越辦越好。</p> <p>1-3 本校貫徹精緻辦學的宗旨，四十餘年來，學生人數一直維持一千人左右，加上英語小班分級教學的實施，使教室的需求大幅增加。因此，最適當的學生總人數是一仟人左右。此種現象與一般私校以招生人數為業績的做法大不相同。</p> <p>1-4 實施英語小班分級教學，並設國際室主任一人與延聘外師 2 名。為提升英語科教學品質與成效，本校不惜成本，100-102 學年度敦聘政大招靜琪教授為指導教授，103 學年度起迄今敦聘中原大學校研所所長李珀教授長期駐校顧問，並堅持全面實施英語小班分級教學，是真正辦教育的做法。</p> <p>1-5 本校目前住宿學生約 380 人，為提升住宿品質與管理效能，除聘請具輔導專長與多年經驗的二位女教官與二位男教官專職宿舍輔導外，承辦人員上班時間為下午四時。宿舍員額配置遠高於主管教育機關訂定的標準二倍。人事費由學校支出，顯示學校對教學品質與管理的重視與落實。</p> <p>1-6 校內獎學金近三年的支出每年皆 600 萬元左右，由其成長的比例與平均每位學生分配數額可進一步證明本校不以營利為訴求，是真正為教育而辦學的學校。</p> <p>2. 有口皆碑而遠近馳名的學校</p> <p>2-1 一般家長對學校的看法大多認為大華是貴族學校。其實大華的收費都依照主管教育機關的標準規定辦理。除發放獎學金外，對於家境清寒的學生，學校會以專案申請的方式，給予費用的優惠。</p> |
|--------------------|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>事實上大華精神強調「做高山上大樹，不做溫室小花」，並且本校長期培養學生樸素風氣與注重志工服務，還真不像貴族學校的作風。</p> <p>2-2 大華校訓「敦品勵學重勤誠，頂天立地大華人」，強調品德優先，也仰生學習成效。因此大華的學生大多數是由親朋好友介紹或推薦而進入本校就讀。自 12 年國教辦理免試入學起，本校高一新生達九成以上為本校國中部學生直升或免試回流，可見大華在辦學方面獲得家長的肯定與支持。事實上，學校這些年對新生入學篩選的標準逐年提高。轉學生部份，錄取標準均採高標準，並以品德為主。</p> <p>2-3 大華在學生學習方面，強調「把人做對、把書讀好、多元發展、國際視野」。在長期強調品德優先的情形之下，學生參加各項校外或交流活動總是獲得好評佳譽。如日本如水館中學師生 40 餘人，在 104 年第一次到本校交流後，提出在 105 年 11 月要再帶領師生約 80 人到校擴大交流；而美國密蘇里州 St. Louis 的 Barat 高中校長，在 105 年寒假大華學生 4 人赴該校參加遊學活動後，主動提出有意與本校建立互相承認雙學位的構想(繼續聯絡中)。可見本校的口碑是由老師認真的教學與學生的表現與氣質，普遍為外界所認同。</p> <p>2-4 大華能贏得口碑的條件是：</p> <p>2-4-1 歷史悠久，學風優良。</p> <p>2-4-2 寬廣校區，優美校園。</p> <p>2-4-3 英語為主，數理並重。</p> <p>2-4-4 生活教育，品質領先。</p> <p>2-4-5 住宿規劃，品學兼顧。</p> <p>2-4-6 教學創新，升學績優。</p> <p>2-5 大華的行政與教師同仁的認真負責、對學生的用心與關懷及親師間的溝通互動是學校行銷管理最基本的環節。教職員每日七時卅分以前到校，下午五時以後才離校，中午雖有一小時的休息，導師還得處理班務。教職員全天候的留在學校投入教學與業務工作，在一般學校確不多見，各處室均有工作之 SOP。</p> |
|--|--|---|

| | |
|--|---|
| | <p>2-6 如何使教職員由敬業、專業到樂業，考驗主官與主管的智慧，每學年均舉辦行政人員研習，落實學校政策。本校在營造良好的工作環境、建立教職員間的互信、默契與真情、提升行政與教師的士氣上不遺餘力。</p> <p>3. 重點發展明確的學校</p> <p>3-1 住宿型的典範學校</p> <p>3-1-1 本校鼓勵高中部學生一律住宿，國中部學生則依其意願選擇住宿。</p> <p>3-1-2 目前定得樓、華浩樓二棟宿舍足可容納約 420 名住宿生。</p> <p>3-1-3 以宿舍的品質與管理效能及培養學生獨立、包容、尊重、合群等美德是首要之務。</p> <p>3-2 英語小班分級教學</p> <p>3-2-1 英語教學採小班制，每班人數約 20-30 餘人。</p> <p>3-2-2 英語教學採分級制，程度相近的同學一起上課。</p> <p>3-2-3 配套措施包括完整的分級鑑定、分級教材的選定、學生學習評量與鼓勵學生提升等級等。</p> <p>3-3 花園綠地的學校</p> <p>3-3-1 美化校園，進行花草樹木植栽與景觀造型設計，以達成境教的教學成效。</p> <p>3-3-2 標示校內植物名稱，讓學生由實物觀察中增進新知。</p> <p>3-3-3 設置自然生態教學園區，增進學生對自然生態的觀察、瞭解與研究的能力。</p> <p>3-4 升學取向的學校</p> <p>本校是桃園市唯一一只設立普通科的私立高中。另本校為附設國中部之六年一貫的學校。</p> <p>3-4-1 學生的生涯輔導、適性發展與潛能開發是教學的重點項目。</p> <p>3-4-2 升學量與質的提升是目前多元入學無可避免的挑戰。</p> <p>3-4-3 本校 102~104 學年度高中升大學錄取率 96.5%以上。</p> <p>4. 與眾不同的學校</p> |
|--|---|

- 4-1 大華的生活教育嚴謹是家長讓子女進入學校就讀的主要原因之一。大華對學生生活常規與紀律的要求與一般學校相比雖然嚴格，但是以人性化為出發點與透過班聯會運作達成師生共識，使得學生接受及家長認同。社會公認大華學生的氣質就是與眾不同的好。
- 4-2 大華的教學品質優良，也是家長讓子女進入學校就讀的主要原因之一。學校積極推動翻轉教學～以學習者為中心的教學，並鼓勵教師教學與學生建立良好的互動機制，不像部份學校仍停留在上課時學生只要安靜專心聽講就足夠的傳統想法。此外，教材、教法、評量與作業的活潑化與多元化也是大華教師應具備的十八般武藝。
- 4-3 強調「做中學」、「生活即學習」的教學。除正式課程外，大華對於非正式課程的教學活動及潛在課程極為重視。大華藉由高一年的新生訓練(團體動能、高空探索、溯溪活動)、遠哲趣味科學競賽、骨牌活動，到高二的戲劇比賽、詩歌吟唱、30公里大健行、攀登雪山及成人禮等，建立學生團隊合作、解決問題的能力。而教師本身的敬業、專業與樂業更是學生的榜樣。如何讓學生具備一流的風度與氣質、主動學習與健康成長及建立正確的價值觀與服務的人生觀，都是我們重大的教育議題。人與人之間互信、默契與真情的培養是群己關係的寫照。諸如此類，以內修外塑而成就的教育成果往往超越形式上假像。

5. 辦學成效斐然的學校

- 5-1 國一、二及高一、二、三實施英語(小班)分級教學：英語教學依學生程度分級，發揮因材施教與提昇語言教學的最佳成果。
- 5-2 生活化與趣味化的數理科教學：辦理遠哲趣味競賽及骨牌活動，以結合生活與寓教於樂的科學活動，提昇學生學習興趣與培養研究創作的精神。近幾年參加遠哲趣味科學競賽，均獲桃竹苗或北區前三名，103年度更獲得全國第三名的佳績。
- 5-3 設置自然生態教學園：擴充生態園區之設施，結合本校豐富的自然生態，以達成觀察、研究及創意的教學成果，並為推廣生態教學與南勢國小締結生態教學策略聯盟，或資源服務到鄰近中小學舉辦40餘場生態校學。

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>5-4 發展住宿型典範學校：學生宿舍華浩樓、定得樓加強文康設施與內部布置藝術化。落實住宿學生的管理與輔導、訓練學生獨立與合群的精神，以培養學生健全人格與健康成長。</p> <p>5-5 全方位人才培育教育：觀念上，培育宏觀、理性、包容與自律的學生。特質上，培育活潑、樂觀、進取與勤學的學生。行動上，培育整潔、秩序、禮貌與公德的學生。培育學生學科基本能力、嚴謹的生活教育與正確價值觀及服務人生觀。本校合唱團連續十三年榮獲桃園市優等，104學年度更首次獲得特優的殊榮，並多次代表桃園市參加全國競賽榮獲優等獎。籃球隊參加桃園市賽表現優良。管樂隊曾獲邀參加桃園市政府舉辦的「踩街活動」，或利用高三學測後到偏鄉(復興區義盛國小)進行服務學習學校，平日也會到安養院進行志工服務。</p> |
|--|--|--|

**學校發展困境
與解決策略**

(請自行陳述)

1. 地處偏遠，交通不便，缺乏大眾運輸工具，不利學校發展。
解決策略為：提供優質住宿環境，節省學生通勤時間。辦好交通車業務。
2. 少子化後鄰近地區增設多所公立中學設備較新穎。增加本校招生之困難度。
解決策略為：與鄰近中小學保持良好的互動，開拓北桃園及鄰近縣市的學生來源與透過媒體介紹本校升學特色，落實四年設備更新計畫。
3. 高中班級數少，文理分組較困難。
解決策略為：高中班級數增至 3 班並發展學校課程的特色；辦理高中任意選修，開放直升班選修；提升國立大學升學率。
4. 公立學校（退休撫卹制度）優於私校，吸引教師轉任。
解決策略為：成立福利互助基金，提高教師福利。並且辦理教職員工及眷屬國內外聯誼活動，凝聚同仁向心力及對學校認同感。
5. 部份教師教學及班級經營，經驗不足，有待提升。
解決策略為：學校有計畫進行教師專業成長研習及聘請有經驗教師分享教學策略，提升教學品質，安排國內外典範學校參訪，擴展視野、提升教學品質。
6. 冬天氣候多雨潮濕，戶外活動空間場地不足。
解決策略為：長期規劃已列入中長程計畫，籌措經費興建風雨操場；短期則以排課技巧克服活動空間不足之困擾。

融入學校評鑑之相關訪視與評鑑自陳表

一、健康促進學校輔導訪視

| 評鑑項目 | 評鑑指標 | 參考效標 | 學校自陳 (學校填寫) |
|------------|-------------|--|--|
| 五、 學務輔導 | (四) 健康促進 | 1.學校餐飲衛生與營養有專人進行專業管理，並具檢核與定期檢討機制，且能有效發揮功能。 | 1-1 由專業營養師擬定適合學生營養菜單並做衛生營養宣導。 1-2 每日由專人檢查環境衛生並做清潔紀錄。 1-3 每月定期召開校餐會議，隨時做好檢核與檢討的機制。 1-4 廚房工作人員每年定期實施健康檢查，及不定期實施衛生安全教育訓練。 1-5 邀請營養師實施飲食衛生宣導，教導學生建立正確飲食宣導。 1-6 每日菜單及食材依規定做食材登錄。 |
| | | 2.能依照學校本位需求評估訂定健康促進議題。 | 2-1 依照學校本位課程，辦理食育教育，融入均衡飲食、健康體位、避免藥物濫用等健康促進議題。 2-2 配合每年十二月跨領域主題統整活動，融合環保概念，落實環境教育的精神。 2-3 每學期劃分班級整潔區域，實施班級整潔評比。 2-4 廁所每日清潔維持乾淨，並定時檢查以確保無異味環境。 2-5 每學期實施多次大掃除活動，落實校園環境衛生。 2-6 每學期辦理電池及CD片回收。 2-7 每學期飲用水定期檢驗，落實飲水安全衛生。 |
| | | 3.運用多元化和以學生為中心的健康教學策略及活動形式來推行健康教育。 | 3-1 健康中心落實學生傷病紀錄，每學期統計傷病原因，積極宣導預防與改善，重視學生健康保健。 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | <p>3-2 教職員生健康管理及健康諮詢。</p> <p>3-3 邀請本校團膳餐廳營養師，辦理均衡飲食健康促進議題演講宣導以及有獎徵答。</p> <p>3-4 定期舉辦師、生急救教育訓練如 CPR 程序、AED 使用技術訓練。</p> |
| | | <p>4. 學校能透過課程教學、活動辦理或宣導，培養師生運動與休閒良好習慣與知能，進而提升師生體能與健康。</p> | <p>4-1 每學期辦理學生體適能活動，了解學生實際體適能狀況。</p> <p>4-2 每班每週皆排有二節體育課，由體育教師按課程安排正常化教學。</p> <p>4-3 配合教育部推動 SH150 推動全校師生慢跑活動，增加師生體適能。每日下午樂活時間為 20 分鐘，提升學生運動量。</p> <p>4-4 每年校慶皆舉辦運動會，及各項運動競賽，如：籃球、拔河、接力、趣味競賽等活動。</p> <p>4-5 辦理游泳學習營活動，增加學生水上運動知能。</p> <p>4-6 辦理 30 公里健行活動，增加學生體能活動。</p> <p>4-7 每學期辦理各項班際體育活動競賽，如籃球、羽球、排球、桌球…等。</p> <p>4-8 選訓排球、游泳、武術等代表隊，積極參與校外體育競賽。</p> |
| | | <p>5. 辦理教職員工健康促進活動。</p> | <p>5-1 辦理教職員健走活動，提升同仁健康樂活觀念。</p> <p>5-2 每年辦理辦公室美化綠化活動，提升同人身心靈健康。</p> <p>5-3 每學年舉辦全校師生趣味運動競賽、師生球類比賽，促進員工健康。</p> <p>5-4 邀請區域教學醫院健康管理講師蒞校進行健康議題講座，如壓力紓解、癌症防治等議題。</p> |
| | | <p>6. 辦理學生健康檢查。</p> | <p>6-1 每學期舉辦學生健康檢查。</p> <p>6-2 每學期學生身高、體重、測量。</p> |

| | | | |
|------------|-------------|--|---|
| | | | 6-3 每學期視力檢查並追蹤矯治。 |
| | | 7. 依據「傳染病防治法」訂立傳染病防治辦法，有明確實施流程、管理策略及傳染病防治應變計畫。 | 7-1 定期衛生宣導及疾病預防與處理。 7-2 訂有校園傳染病預防辦法。 |
| | | 8. 學校結合衛生單位與地方團體辦理健康促進活動。 | 8-1 結合衛生單位辦理菸檳衛教宣導，營造無菸，無檳校園，保持無菸無檳害學習環境。 8-2 辦理校園愛滋防治宣導，加強學生性別認同、身體保護知能及愛滋病防治觀念。 8-3 辦理配合國家清潔週辦理大掃除活動。 8-4 每月資源回收統計數據，送交楊梅清潔隊。 8-5 辦理及參加環保擂台賽活動。 8-6 結合社區辦理愛社區做環保活動，讓校園更美麗。 |
| 六、 環境設備 | (一) 校園環境 | 5. 學校便器設置符合部頒標準。 | 5-1 教職員及男女學生廁所分開設置。 5-2 所有廁所均注意通風、採光、防滑、易於清潔與維護。 5-3 廁所都有專人負責打掃、管理。 5-4 103 學年度改建學海樓 C 棟一樓男女廁所。 5-5 104 學年度改建學海樓 A 棟一樓男女廁所。 |
| | (五) 安全維護 | 1. 定期檢測及維護建物、用水、用電安全。 | 6-1 訂有硬體改善計畫，每年編列特別預算壹佰伍拾萬改善建物及重要機電設備。 6-2 訂有用電安全管理辦法。 6-3 與專業廠商訂定電梯、高壓電設備保養合約。 6-4 建置用電及用水監控系統。 6-5 飲水機濾心每三個月定期更換。 6-6 廚房及飲水機都建置漏電斷路器。 6-7 水質定期檢測並有紀錄備查。 |

105 年下半年度高級中等學校評鑑附表

表 1 學校行政主管基本資料

| 職稱 | 姓名 | 專任/兼任 | 現職年資 (至 105 年 05 月 01 日) | 年齡 | 最高學歷 | 是否為合格教師 |
|--------|-------|--|-----------------------------|----|----------------------|--|
| 校長 | 顏慕德 | <input checked="" type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任 | 2 | 57 | 美國奧克拉荷馬州州立中東大學中等教育碩士 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 副校長 | | <input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任 | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 秘書 | | <input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任 | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 教務處主任 | 張佩瑜 | <input type="checkbox"/> 專任 <input checked="" type="checkbox"/> 兼任 | 1 | 49 | 輔仁大學歷史系 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 學務處主任 | 黃建勳 | <input type="checkbox"/> 專任 <input checked="" type="checkbox"/> 兼任 | 8 | 45 | 淡江大學化工所碩士 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 總務處主任 | 林佑崇 | <input checked="" type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任 | 7 | 50 | 淡江大學企管系 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 主任輔導教師 | 黃麗娟 | <input type="checkbox"/> 專任 <input checked="" type="checkbox"/> 兼任 | 15 | 48 | 美普渡大學教育碩士 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 圖書館主任 | 張佩瑜 | <input type="checkbox"/> 專任 <input checked="" type="checkbox"/> 兼任 | 1 | 49 | 輔仁大學歷史系 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 人事室主任 | 齊聖生 代 | <input checked="" type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任 | 1 | 58 | 空中大學公共行政系 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 會計室主任 | 許雅台 | <input checked="" type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任 | 10 | 14 | 銘傳商專會統系 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 國際部主任 | 詹斐懿 | <input type="checkbox"/> 專任 <input checked="" type="checkbox"/> 兼任 | 1 | 49 | 美俄亥俄州州立大學英語教學碩士 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |

- 【說明】 1.請自行增加欄位，專業群科加列○○科主任、綜合型高級中等學校專門學程加列○○學程召集人。
 2.兼任係指由校內教師兼任學校行政主管工作。
 3.上半年度受評學校調查標準日為前一年 11 月 01 日；下半年度受評學校調查標準日為當年 05 月 01 日。

表 2 現有教職員工薪資結構統計表(公立學校免填)

一、教師薪資結構一覽表

| 薪級 | 項目 | 底薪 | 學術研究費 | 比照公立學校薪資 | | | 備註 |
|-----|----|-------|-------|----------|------------------|------------------|----|
| | | | | 是 | 高於公立學校 (說明額度) | 低於公立學校 (說明額度) | |
| 190 | | 21775 | 21775 | ✓ | | | |
| 245 | | 25435 | 23110 | ✓ | | | |
| 210 | | 21435 | 23110 | ✓ | | | |
| 275 | | 27435 | 23110 | ✓ | | | |
| 290 | | 28435 | 23110 | ✓ | | | |
| 310 | | 29435 | 23110 | ✓ | | | |
| 330 | | 30430 | 23110 | ✓ | | | |
| 350 | | 31430 | 21290 | ✓ | | | |
| 370 | | 32430 | 21290 | ✓ | | | |
| 390 | | 33430 | 21290 | ✓ | | | |
| 430 | | 35425 | 21290 | ✓ | | | |
| 450 | | 31425 | 21290 | ✓ | | | |
| 475 | | 39090 | 31320 | ✓ | | | |
| 500 | | 40420 | 31320 | ✓ | | | |
| 525 | | 41755 | 31320 | ✓ | | | |
| 550 | | 43085 | 31320 | ✓ | | | |
| 575 | | 44420 | 31320 | ✓ | | | |
| 100 | | 45750 | 31320 | ✓ | | | |
| 125 | | 47080 | 31320 | ✓ | | | |

二、職員工薪資結構統計表

| 薪級 \ 項目 | 人 數 | 基 本 底 薪 | | 專 業 補 助 費 | | 職 務 加 給 | | 備 註 |
|-----------|-----|---------|----------|-----------|----------|---------|---------|-----|
| | | 委 五 | 薦 六 | 委 五 | 薦 六 | 委 五 | 薦 六 | |
| 專職主任 | 2 | | 33430 | | 24700 | | 13480 | |
| 專職組長 | 3 | 22440 | 31430 | 18910 | 21710 | 7480 | 10280 | |
| 幹事、管理員、書記 | 9 | 21775 | 29435 | 18910 | 18910 | | | |
| 技士、技佐 | 1 | 21775 | | 18910 | | | | |
| 護士 | 1 | 24440 | | 21220 | | | | |
| 普通工友、技術工友 | 5 | 15855 | 17970 | 15100 | 15390 | | | |
| | 1 | | 47080(簡) | | 31320(簡) | | 8700(簡) | |

【說明】 1.若無薪級資料，可依學校實際狀況修正表格填寫。

2.上半年度受評學校調查標準日為前一年11月01日；下半年度受評學校調查標準日為當年05月01日。

三、教師薪資結構統計表

| 職稱 | 項目 人 數 | 職務加給 | 學校規定之 基本鐘點時數 | 比 照 公 立 學 校 薪 資 | | | 備 註 |
|---------|-----------|-------------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|-----|
| | | | | 是 | 高於公立學校 (說明額度) | 低於公立學校 (說明額度) | |
| 校長 | 1 | 23500 | | ✓ | | | |
| 教師兼處室主任 | 4 | 13480 | 2 | ✓ | | | |
| 教師兼組長 | 4 | 10280 | 1-8 | ✓ | | | |
| 教師兼導師 | 23 | 4000*1 3000*17 | 12-15 | ✓ | | | |
| 專任教師 | 19 | | 11-19 | ✓ | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

【說明】若無薪級資料，可依學校實際狀況修正表格填寫。

四、教師每堂授課鐘點費金額？

教師授課鐘點費：國中 400 元/節，高中 425 元/節。

五、考績獎金及年終獎金發放金額方式，請簡述。

考績列優等者專案簽核發給獎金，甲等以上領與提敘薪資。

年終獎金比照公立學校標準發給 1.5 個月。

表 3 全校教師研習進修統計情況表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

| 學年度 | 全校教師 總人數 | 教師參加 學位進修人次 | 教師參加 學分進修人次 | 教師參加 證照訓練班次 | 教師參加非學分研習 | | | 教師參加公民營企業研習 | | |
|-----|-------------|---------------------|----------------|----------------|-----------|-----------|------------------------|-------------|-----------|------------------------|
| | | | | | 總人數 | 研習 總時數 | 平均每人研習時數 (研習總數/總人數) | 總人數 | 研習 總時數 | 平均每人研習時數 (研習總數/總人數) |
| 101 | 52 | 博士： 碩士：4 學士： | | | 45 | 3181 | 70.69 | | | |
| 102 | 51 | 博士：1 碩士：3 學士： | | | 47 | 3283 | 69.85 | | | |
| 103 | 52 | 博士：1 碩士：3 學士： | | | 47 | 3673 | 78.16 | | | |
| 104 | 50 | 博士： 碩士：3 學士： | | | 47 | 2805 | 60.00 | | | |

- 【說明】
1. 教師參加學位進修部份，係指經核准許可，目前正在攻讀該學位者。評鑑當天請準備就學資料，以利查核。
 2. 學分進修或非學分研習部份，請於評鑑當天準備教師研習進修卡網路上所載記之各教師研習紀錄，以利查核。
 3. 資格證書或證照係指政府主辦或委託辦理之班次，且已取得資格證書或證照者。
 4. 非學分研習係指參加本身教學相關之研習。非學分研習以天核計者，每天換算成八小時。

表 4 教育部/教育局、縣市政府獎助及委辦款執行統計表

單位：新臺幣仟元

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

| 項 目 | 單 位 | 名 稱 | 金 額 | 執行成效扼述 | 業務執行 起止日期 | 備 註 |
|-----|--------|------------|-----------|------------|-------------------|--------|
| 獎 助 | 教育部 | 私校獎補助 | 542.000 | 購置教學設備 | 102/8/1-102/12/31 | |
| | 教育部 | 私校獎補助 | 2,466.000 | 購置教學設備 | 103/8/1-103/12/31 | |
| | 教育部 | 私校獎補助 | 2,707.000 | 購置教學設備 | 104/8/1-104/12/31 | |
| 補 助 | 教育部 | 英語活化教學分組學習 | 20.000 | 專題講座鐘點費等 | 102/8/-102/12/31 | |
| | 教育部 | 教師專業發展評鑑計畫 | 4.850 | 輔導委員諮詢費等 | 102/8/1-103/7/31 | |
| | 教育部 | 學生游泳訓練補助 | 68.000 | 培訓學生游泳基本技能 | 102/8/1-102/12/31 | |
| | 桃園市教育局 | 全中運閉幕表演 | 126.857 | 車資及保險費 | 102/8/1-103/7/31 | |
| | 桃園市教育局 | 全國音樂賽 | 24.100 | 車資及保險費 | 102/8/1-103/7/31 | |
| | 桃園市教育局 | 大隊接力賽 | 7.500 | 車資及保險費 | 102/8/1-103/7/31 | |
| | 桃園市教育局 | 調整鐘點費補助 | 1,814.210 | 基本鐘點正常 | 102/8/1-103/7/31 | |
| | 楊梅市公所 | 改善教學環境 | 150.000 | 教室走廊氣密窗改善 | 102/8/1-103/7/31 | |
| | 楊梅市公所 | 清潔週 | 10.000 | 購清潔用品 | 102/8/1-103/7/31 | |
| | 楊梅市公所 | 資源回收補助 | 10.000 | 購清潔用品 | 102/8/1-103/7/31 | |
| | 楊梅市公所 | 環保擂台賽 | 94.340 | 活動費 | 102/8/1-103/7/31 | |

| | | | | |
|--------|------------------------------------|-----------|-------------------------|-------------------|
| 教育部 | 高級中等學校適性學校 社區教育均質化實施方 案資本門補助 | 1,166.000 | 學習軟體.電腦.投影機等 | 103/1/1-103/12/31 |
| 教育部 | 高級中等學校適性學校 社區教育均質化實施方 案經常門補助 | 1,210.000 | 各項特色課程設計及研 習 | 103/8/1-104/7/31 |
| 教育部 | 高級中等學校推展童軍 教育計劃 | 134.306 | 學生童軍教育研習車資 保險費及講座鐘點費 | 103/8/1-104/7/31 |
| 教育部 | 特殊教育研習 | 9.000 | 研習講師鐘點費及車資 | 103/8/1-104/7/31 |
| 教育部 | 提升高級中等學校英語 文教學成效計畫 | 300.000 | 全英語授課鐘點費 | 103/1/1-103/12/31 |
| 教育部 | 提升學生素質要點補助 | 100.000 | 輔導室咨商室辦公傢飾 改善集諮商圖書 | 103/8/1-104/7/31 |
| 教育部 | 教師專業發展評鑑計畫 | 6.230 | 輔導委員諮詢費等 | 103/8/1-104/7/31 |
| 教育部 | 推動 3D 列印應用普及和 培育計畫 | 40.000 | 購置 3D 列印機以便教學 | 103/8/1-104/7/31 |
| 桃園市教育局 | 全國音樂賽補助 | 13.500 | 學生參加比賽車資及保 險費等 | 103/8/1-104/7/31 |
| 桃園市教育局 | 國中免試入學宣導 | 4.000 | 免試入學宣導講座費用 | 103/8/1-104/7/31 |
| 桃園市教育局 | 調整鐘點費補助 | 501.200 | 基本鐘點正常 | 103/8/1-104/7/31 |
| 楊梅市公所 | 資源回收補助 | 10.000 | 購清潔用品 | 103/8/1-104/7/31 |
| 教育部 | 高級中等學校適性學校 社區教育均質化實施方 案資本門補助 | 900.000 | 學習軟體.電腦.投影機等 | 104/8/1-105/7/31 |

| | | | | | |
|------|--------|------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|
| | 教育部 | 高級中等學校適性學校 社區教育均質化實施方 案經常門補助 | 900.000 | 各項特色課程設計及研 習 | 104/8/1-105/7/31 |
| | 教育部 | 教育部高中優質化補助 方案資本門補助 | 2,050.000 | 學習軟體.電腦.投影機等 | 104/8/1-105/7/31 |
| | 教育部 | 教育部高中優質化補助 方案案經常門補助 | 2,050.000 | 各項特色課程設計及研 習 | 104/8/1-105/7/31 |
| | 教育部 | 提升高級中等學校英語 文教學成效計畫 | 300.000 | 全英語授課鐘點費 | 104/1/1-104/12/31 |
| | 教育部 | 校園能源管理及環境安 全衛生計畫 | 200.000 | 改善校園能源及環境安 全衛生 | 104/8/1-105/8/31 |
| | 教育部 | 教師專業發展評鑑計畫 | 28.040 | 輔導委員諮詢費等 | 104/8/1-105/7/31 |
| | 教育部 | 學生網路成癮辨識與輔 導知能工作坊實施計畫 | 12.200 | 教師研習講座鐘點費及 膳雜費 | 104/8/1-105/7/31 |
| | 教育部 | 教師輔導與管教知能工 作坊實施計畫 | 9.200 | 教師研習講座鐘點費及 膳雜費 | 104/8/1-105/7/31 |
| | 桃園市教育局 | 全國音樂賽補助 | 13.500 | 學生參加比賽車資及保 險費等 | 104/8/1-105/7/31 |
| | 桃園市教育局 | 國中免試入學宣導 | 4.000 | 免試入學宣導講座費用 | 104/8/1-105/7/31 |
| | 桃園市教育局 | 學生機車安全教育宣導 | 6.000 | 學生機車安全教育研習 | 104/8/1-105/7/31 |
| | 桃園市教育局 | 調整鐘點費補助 | 1,178.000 | 基本鐘點正常 | 104/8/1-105/7/31 |
| | 總計 | | 19,190.033 | | |
| 委辦業務 | 無 | | 0 | | |
| | 總計 | | 0 | | |

【說明】 1.請於訪評當日提供獎助、補助、委辦核定計畫及經費核銷憑證等資料以利檢核。

表 5 年度經費來源及支出對照表

102 (學)年度

單位：新臺幣仟元

| | 經費來源 | | | | 經費支出 | | |
|------|----------|---------|--------|--------|-------|---------|--------|
| | 來源 | 決算數/預算數 | 百分比(%) | | 計畫名稱 | 決算數/預算數 | 百分比(%) |
| 經費來源 | 公(市)庫撥款 | 0 | | 經費支出 | 人事費 | 65,865 | |
| | 政府補助 | 2,971 | 3.47 | | 業務費 | 10,334 | |
| | 學生收入 | 57,786 | 67.5 | | 獎補助費 | 4,833 | |
| | 收支對列 | 0 | | | 其他 | 387 | |
| | 捐款收入 | 3,686 | 4.31 | | | | |
| | 貸款 | 0 | | | | | |
| | 以前年度剩餘撥用 | 0 | | | 經常門合計 | 81,419 | 96.52 |
| | 其他 | 21,160 | 24.72 | | 土地購置 | | |
| | | | | | 設備費 | 2,565 | |
| | | | | | 其他 | 86 | |
| | | | | | 建築物 | 281 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | 資本門合計 | 2,932 | 3.48 |
| 總計 | 85,603 | 100% | 總計 | 84,351 | 100% | | |
| 備註 | | | | | | | |

表 5 年度經費來源及支出對照表

103(學)年度

單位：新臺幣仟元

| | 經費來源 | | | | 經費支出 | | |
|------|----------|---------|--------|--------|-------|---------|--------|
| | 來源 | 決算數/預算數 | 百分比(%) | | 計畫名稱 | 決算數/預算數 | 百分比(%) |
| 經費來源 | 公(市)庫撥款 | | | 經費支出 | 人事費 | 68,917 | |
| | 政府補助 | 6,016 | 6.7 | | 業務費 | 12,851 | |
| | 學生收入 | 57,613 | 64.15 | | 獎補助費 | 5,067 | |
| | 收支對列 | 0 | | | 其他 | 358 | |
| | 捐款收入 | 4,794 | 5.34 | | | | |
| | 貸款 | 0 | | | | | |
| | 以前年度剩餘撥用 | 0 | | | 經常門合計 | 87,193 | 92.98 |
| | 其他 | 21,381 | 23.81 | | 土地購置 | | |
| | | | | | 設備費 | 5,235 | |
| | | | | | 其他 | 803 | |
| | | | | | 建築物 | 543 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | 資本門合計 | 6,581 | 7.02 |
| 總計 | 89,804 | 100% | 總計 | 93,774 | 100% | | |
| 備註 | | | | | | | |

表 5 年度經費來源及支出對照表

104(學)年度

單位：新臺幣仟元

| | 經費來源 | | | | 經費支出 | | |
|------|-----------|---------|--------|---------|-------|---------|--------|
| | 來源 | 決算數/預算數 | 百分比(%) | | 計畫名稱 | 決算數/預算數 | 百分比(%) |
| 經費來源 | 公(市)庫撥款 | 0 | | 經費支出 | 人事費 | 68,524 | |
| | 政府補助 | 10,411 | 8.68 | | 業務費 | 15,384 | |
| | 學生收入 | 56,131 | 46.8 | | 獎補助費 | 5,792 | |
| | 收支對列 | 0 | | | 其他 | 541 | |
| | 捐款收入 | 31,315 | 26.11 | | | | |
| | 貸款 | 0 | | | | | |
| | 以前年度剩餘撥用 | 0 | | | 經常門合計 | 90,241 | 86.83 |
| | 其他 | 22,076 | 18.41 | | 土地購置 | 681 | |
| | | | | | 設備費 | 10,094 | |
| | | | | | 其他 | 204 | |
| | | | | | 建築物 | 2,712 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | 資本門合計 | 13,691 | 13.17 |
| 總計 | 119,933 | 100% | 總計 | 103,932 | 100% | | |
| 備註 | 本年度為預估決算數 | | | | | | |

表 6 學生進路

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

| 種 類 | | 102 學年度 | | 103 學年度 | | 104 學年度 | | ____ 學年度 第一學期 | | 備 註 |
|--------------------------|----------------|---------|------|---------|------|---------|------|------------------|-----|------------------|
| | | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 | 人數 | 百分比 | |
| 畢業生總人數 | | 83 | 100% | 85 | 100% | 84 | 100% | | | |
| 畢業生升學 | 科技大學 (技術學院) | 4 | 5% | 1 | 1% | | | | | 以該學年度應屆畢業生人數為母數。 |
| | 普通大學 | 79 | 95% | 83 | 98% | | | | | |
| | 其他學校 | 0 | % | 1 | 1% | | | | | |
| 畢業生就業 | 相關行業 | 0 | % | 0 | % | | | | | 以該學年度應屆畢業生人數為母數。 |
| | 其他行業 | 0 | % | 0 | % | | | | | |
| 畢業生未升學 未就業 (請註明原因) | | | | | | | | | | 以該學年度應屆畢業生人數為母數。 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 不 詳 | | | | | | | | | |

【說明】 1.進修部學生資料不需填寫。

表 7 全校辦理重點教育政策一覽表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

| 項次 | 辦理班次 (職類數) | 依據(核准文號) | 辦理期間 | 參加人數 | 經費來源 (學校自籌/政府補助) | 績效說明 |
|-------------|---------------|----------|------|------|---------------------|------|
| 1.國中職業試探與輔導 | 無 | | | | | |
| 2.國中技藝教育課程 | 無 | | | | | |
| 3.實用技能學程 | 無 | | | | | |
| 4.建教合作班 | 無 | | | | | |
| 5.技能檢定 | 無 | | | | | |
| 1.技能競賽 | 無 | | | | | |
| 7.成人教育推廣班 | 無 | | | | | |
| 8.綜合職能科 | 無 | | | | | |
| 9.其他 | 無 | | | | | |

【說明】 1.經費來源欄：請按學校自籌款及政府補助款分別填入。如：辦理國中技藝教育學程乙班共需經費 45 萬，部、局補助 40 萬，則填寫 45 萬(5 萬/40 萬)。

2.績效說明欄：請填寫該項次實際成果、學校重點輔導措施等。

表 8 全校學生取得證照及技能檢定表現

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

| 種類 | 技能檢定職類名稱 (或其他檢定) | 102 學年度 | | 103 學年度 | | 104 學年度 | | 學年度第一學期 | |
|-----------------|---------------------|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|
| | | 證照人數 | 百分比 | 證照人數 | 百分比 | 證照人數 | 百分比 | 證照人數 | 百分比 |
| 乙級 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 合 計 | | | | | | | | |
| 丙級 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | 合 計 | | | | | | | | |
| 其他 (如英檢...等) | 全民英檢中級(初試) | 34 | 13% | 39 | 15% | 39 | 15% | | |
| | 全民英檢中高級(初試) | 3 | 1% | 4 | 2% | 15 | 6% | | |
| | 全民英檢初級 | 50 | 19% | 101 | 38% | 101 | 38% | | |
| | 全民英檢中級 | 34 | 13% | 28 | 11% | 39 | 15% | | |
| | 全民英檢中高級 | 2 | 1% | 3 | 1% | 8 | 1% | | |
| | 合 計 | 123 | 47% | 175 | 67% | 202 | 75% | | |

- 【說明】
1. 本表以政府主辦或委託辦理且與教學有關之各類技能檢定為主。
 2. 技能檢定係指已通過該職類學科及術科測驗，獲得證照者。
 3. 本表格可視各校需要自行增加。
 4. 計算百分比時，以該學年度應屆畢業生人數為母數。
 5. 通過其他證照檢定者可填報於其他欄位。
1. 進修部學生資料不需填寫。

表 9 全校實習(實驗)場所／專科(特別)教室及主要儀器設備調查表

| 科/學程 | 場地(所) 名稱及數量 | 用途或實習項目簡述 | 基本設施使用率 | |
|------|----------------|-------------------|---------------|---------------|
| | | | 本科每週 使用總時數 | 他科每週 使用總時數 |
| 生物科 | 生物實驗室 | 1.生物實驗操作 | 16 | 4 |
| | | 2.綜合教室(ESL/家政/會議) | | |
| 化學科 | 化學實驗室 | 1.化學實驗操作 | 4 | |
| | | 2.理化實驗操作 | 12 | |
| 物理科 | 物理實驗室 | 1.物理實驗操作 | 4 | |
| | | 2.理化實驗操作 | 12 | |
| | | | | |
| | | | | |

- 【說明】
- 1.場地名稱請依照科別或學程使用不同場地之實習、實驗工場名稱依序填寫。
 - 2.物理教室、化學教室及電腦教室等專業教室皆可填報於本表中。
 - 3.本表格可視各校需要自行增加。
 - 4.上半年度受評學校調查標準日為前一年 11 月 01 日；下半年度受評學校調查標準日為當年 05 月 01 日。

表 10 圖書設備統計表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

| 學年度 | 項目 | 館藏 | | | 圖書資料 購置經費 | 開放時間 | 工作人員 | | 全館 閱覽席位 | 圖書資訊 檢索系統 | 學生借閱書籍 總人次 |
|------------------|----|------------|-----------|----|--------------|------------|------|----|------------|--------------|---------------|
| | | 圖書 (冊) | 期刊 (種) | 其他 | | | 專任 | 兼任 | | | |
| 102 學年度 | | 308(17176) | 88 | | 86218 | 8:00-17:00 | 1 | | 49 | 鉑特圖書 系統 | 1906 |
| 103 學年度 | | 705(17827) | 75 | | 145246 | 8:00-17:00 | 1 | | 49 | 鉑特圖書 系統 | 2135 |
| 104 學年度 | | 955(18684) | 85 | | 198133 | 8:00-17:00 | 1 | | 49 | 鉑特圖書 系統 | 2475 |
| _____學年度 第一學期 | | | | | | | | | | | |

【說明】 1.圖書冊數與期刊種類，包含電子書與電子期刊。

表 11 校內外獎助學金發放表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

| 獎助學金名稱 | 發 放 時 間 | 提 供 單 位 | | 申 請 條 件 | 每人獎助金額 | 核發人數 |
|------------|----------------|---------|-----|------------------------|------------|------|
| | | 校 內 | 校 外 | | | |
| 清寒優良獎助學金 | 102 學年度 第 1 學期 | 學務處 | | 家庭突遭變故或家長因短期經濟發生問題。 | 住宿費-9600 | 1 |
| | 104 學年度 第 1 學期 | 學務處 | | 家庭突遭變故或家長因短期經濟發生問題。 | 餐費、交通費 | 1 |
| 方志平獎學金 | 102 學年度 第 1 學期 | 教務處 | | 入學成績及各學期學業成績績優；不得有小過處分 | 合計 2784490 | 57 |
| | 102 學年度 第 2 學期 | 教務處 | | 入學成績及各學期學業成績績優；不得有小過處分 | 合計 4400830 | 91 |
| | 103 學年度 第 1 學期 | 教務處 | | 入學成績及各學期學業成績績優；不得有小過處分 | 合計 2915100 | 48 |
| | 103 學年度 第 2 學期 | 教務處 | | 入學成績及各學期學業成績績優；不得有小過處分 | 合計 4656190 | 90 |
| | 104 學年度 第 1 學期 | 教務處 | | 入學成績及各學期學業成績績優；不得有小過處分 | 合計 2852320 | 55 |
| 試辦段考及進步獎學金 | 104 學年度 第 1 學期 | 教務處 | | 各班前三名及進步最多者三名 | | 32 |
| | 104 學年度 第 2 學期 | 教務處 | | 各班前三名及進步最多者三名 | | 31 |
| 學產基金 | 103 學年度 第 1 學期 | | 教育部 | 低收入戶證明 | 5000 | 1 |

【說明】 1.填報校內外獎助學金發放表時，請填報原提供單位。若為校外單位提供，請註明校外提供單位名稱；若為校內提供，請標註提供獎助學金之處室。

表 11 校內外獎助學金發放表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

| 獎助學金名稱 | 發 放 時 間 | 提 供 單 位 | | 申 請 條 件 | 每人獎助金額 | 核發人數 |
|----------------------------|----------------|---------|-------|-----------------------|------------------------------|------|
| | | 校 內 | 校 外 | | | |
| 學產基金 | 103 學年度 第 2 學期 | | 教育部 | 低收入戶證明 | 5000 | 2 |
| | 104 學年度 第 1 學期 | | 教育部 | 低收入戶證明 | 5000 | 2 |
| | 104 學年度 第 2 學期 | | 教育部 | 低收入戶證明 | 5000 | 2 |
| 小康仁愛獎助學金 | 104 學年度 第 2 學期 | | 桃園市政府 | 低收入證明;依學期成績分獎學金或獎助學金。 | 3000、4000 | 1、1 |
| 宋增堂獎學金 | 103 學年度 第 2 學期 | | 楊梅市公所 | 品學兼優，設籍楊梅市(畢業) | 6000 元 | 1 |
| | 104 學年度 第 2 學期 | | 楊梅市公所 | 品學兼優，設籍楊梅區(畢業) | 4000 元 | 1 |
| 提升高中英文教學成效實施計畫獎勵全民英檢中級以上通過 | 103 學年度 第 1 學期 | | 國教署 | 全民英檢中級以上全過 | 700 元(中級英檢) 900 元(中高級英檢) | 15 |
| 提升高中英文教學成效實施計畫獎勵全民英檢中級以上通過 | 104 學年度 第 1 學期 | | 國教署 | 全民英檢中級以上全過 | 1500 元(中級英檢) 200 元(中高級英檢) | 10 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

【說明】 1.填報校內外獎助學金發放表時，請填報原提供單位。若為校外單位提供，請註明校外提供單位名稱；若為校內提供，請標註提供獎助學金之處室。

表 12 學生缺曠課與請假情形統計表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

| | <u>102</u> 學年度 | | <u>103</u> 學年度 | | <u>104</u> 學年度 | | <u>105</u> 學年度第一學期 | |
|----|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|--------------------|---|
| | 時數 | % | 時數 | % | 時數 | % | 時數 | % |
| 公假 | 4795 | 1.169% | 4450 | 1.058% | 2170 | 0.508% | | |
| 事假 | 7654 | 1.798% | 6298 | 1.497% | 3026 | 0.708% | | |
| 病假 | 9841 | 2.312% | 8008 | 1.903% | 4517 | 1.057% | | |
| 曠課 | 1546 | 0.363% | 1175 | 0.279% | 387 | 0.091% | | |
| 小計 | 24016 | 5.643% | 19931 | 4.436% | 10100 | 2.364% | | |

表 13 學生獎懲統計表

一、獎勵

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

| | 102 學年度 | | 103 學年度 | | 104 學年度 | | 105 學年度第一學期 | |
|------|---------|------|---------|------|---------|------|-------------|----|
| | 人次 | A % | 人次 | A % | | 人次 | A % | 人次 |
| 大功 | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | | |
| 小功 | 96 | 36% | 60 | 23% | 53 | 20% | | |
| 嘉獎 | 1147 | 431% | 1489 | 566% | 876 | 328% | | |
| 其他獎勵 | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | | |
| 小計 | 1243 | 467% | 1549 | 589% | 929 | 348% | | |

二、懲罰

| | 102 學年度 | | | | 103 學年度 | | | | 104 學年度 | | | | 105 學年度第一學期 | | | |
|------|---------|-----|-----------|-----|---------|-----|-----------|-----|---------|-----|-----------|-----|-------------|-----|-----------|-----|
| | 人次 | A % | 改銷過 人次 | B % | 人次 | A % | 改銷過 人次 | B % | 人次 | A % | 改銷過 人次 | B % | 人次 | A % | 改銷過 人次 | B % |
| 適性安置 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 留校察看 | 1 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | | | | |
| 大過 | 2 | 1% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | | | | |
| 小過 | 6 | 2% | 5 | 83% | 3 | 1% | 0 | 0% | 0 | 0% | 0 | 0% | | | | |
| 警告 | 49 | 18% | 8 | 16% | 7 | 3% | 0 | 0% | 48 | 18% | 0 | 0% | | | | |
| 小計 | 58 | 21% | 13 | 22% | 10 | 4% | 0 | 0% | 48 | 18% | 0 | 0% | | | | |

表 14 社團活動概況表

- (1)社團數目：學藝性6個，康樂性4個，服務性1個，聯誼性0個，學術性3個，體育性7個，綜合性0個，其他0個。合計21個社團。
- (2)全校學生總人數與社團數目比例：34:1
- (3)社團指導老師的產生：學校聘請 學生建議 兩種方式並行。
- (4)社團指導老師人數：校內16位，校外5位。
- (5)學校補助社團活動之經費：前學年度313,200元，本學年度預算323,600元。
- (6)聯課活動時間：無 有 每學期13小時。
- (7)學生參與社團活動：自由參加 年級規定參加 全校規定參加。
- (8)社團評鑑：每學年次 未曾舉行 其他，請說明。
- (9)社團幹部研習：每學年____次 未曾舉行 其他，請說明。
- (10)社團展演活動：每學年1次 未曾舉行 其他，請說明。
- (11)學校與社團幹部之座談：每學年____次 未曾舉行 其他，請說明。

【說明】 1.上半年度受評學校調查標準日為前一年 11 月 01 日；下半年度受評學校調查標準日為當年 05 月 01 日。

表 15 輔導教師基本資料表

- (1) 是否設置『輔導室』或類似組織？ 是 否 (其名稱:輔導室)。
- (2) 輔導室主任輔導教師：姓名：黃麗娟；最高學歷：美國普渡大學教育研究所主修學校諮商。
若非相關科系，是否受過專業訓練？ 是 否 (名稱：)。
- (3) 輔導教師：應有專任 1 人。現有：專任1人，兼任 人，其他人力資源：1人。
- (4) 其他校內外輔導人力資源運用情形？

| 姓名 | 最高學歷(詳列校名科系所名稱) | 專業訓練 | 每週任課時數 (不含輔導時數) | 專兼任別 | 備註 |
|-----|-----------------|---|--------------------|------|-------------------|
| 藍志帆 | 國立台灣大學園藝研究所 | 1. 國、高中輔導教師第二專長 2. 義務張老師 3. 生命線自殺防治志工 | 16 | | 103 學年度於本校輔導室輔導實習 |
| 許倍榕 | 中原大學心理學系 | | 16(國中部綜合領域輔導活動) | 專任 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- 【說明】 1.專任輔導教師係指編制內的名額(依民國 103 年 01 月 10 日高級中等學校組織設置及員額編制標準)，8 班以上 15 班以下者，置輔導教師一人；超過 15 班部分，每滿 15 班置一人；超過 15 班之班級數除以 15 後之餘數 8 班以上者，增置一人。
2.上半年度受評學校調查標準日為前一年 11 月 01 日；下半年度受評學校調查標準日為當年 05 月 01 日。

表 16 輔導工作執行概況表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

| 學年度 項目 | 102 學年度 | 103 學年度 | 104 學年度 | _____學年度第一學期 |
|-------------------|---------|---------|---------|--------------|
| 輔導教師人數 | 2 | 2 | 2 | |
| 認輔教師人數 | 31 | 23 | 21 | |
| 個別諮商人次 | 230 | 258 | 233 | |
| 小團體輔導人次 | 0 | 0 | 0 | |
| 辦理校內輔導講座及座 談場數 | 5 | 4 | 4 | |
| 教師參加輔導講座及座 談人次 | 81 | 67 | 24 | |

表 17 在校生異動分析表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

| 異動原因 | （ ）學年度 | | | | （ ）學年度 | | | | （ ）學年度 | | | | （ ）學年度第一學期 | | | |
|--------------|-----------|-----------|-----------|----|-----------|-----------|-----------|----|-----------|-----------|-----------|----|---------------|-----------|-----------|----|
| | 一年級 人數 | 二年級 人數 | 三年級 人數 | 總計 | 一年級 人數 | 二年級 人數 | 三年級 人數 | 總計 | 一年級 人數 | 二年級 人數 | 三年級 人數 | 總計 | 一年級 人數 | 二年級 人數 | 三年級 人數 | 總計 |
| (一)轉出 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 遷居 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家長調職 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 改變環境 | 5 | 2 | | 7 | | 1 | | 1 | 1 | 2 | | 3 | | | | |
| 適性安置 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他 | | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | |
| (二)退學 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自動退學 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 休學期滿 | | | | | | | | | | 2 | | 2 | | | | |
| 未達畢業標準 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他(含修業年限期滿) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (三)休學 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 因病 | | | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | |
| 志趣不合 | | | | | 1 | 1 | | 2 | | | | 2 | | | | |
| 經濟困難 | | | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | |
| 兵役 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出國 | 2 | 2 | | 4 | | | | | 2 | 1 | | 3 | | | | |
| 其他 | | | | | | | | | | | | | | | | |

表 17 在校生異動分析表(續前頁)

| 異動原因 | ()學年度 | | | | ()學年度 | | | | ()學年度 | | | | ()學年度第一學期 | | | |
|--------------------------------|--|-----------|-----------|----|-----------|-----------|-----------|----|-----------|-----------|-----------|----|------------|-----------|-----------|----|
| | 一年級 人數 | 二年級 人數 | 三年級 人數 | 總計 | 一年級 人數 | 二年級 人數 | 三年級 人數 | 總計 | 一年級 人數 | 二年級 人數 | 三年級 人數 | 總計 | 一年級 人數 | 二年級 人數 | 三年級 人數 | 總計 |
| (四)復學生 | | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | | | |
| (五)轉入 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 他校轉入 | | | | | | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| 本校不同學制轉入(不 含普、職、綜3學制互 轉) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (六)死亡 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (七)輔導延修 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 附 註 | 懷孕：計_0_人，一年級_0_人，二年級_0_人，三年級_0_人，四年級_0_人，延修生_0_人 | | | | | | | | | | | | | | | |

表 18 教師教學檔案

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

一、目的

本表係用來了解教師教學與專業精進之情形，供評鑑委員參考。

二、填表說明

1. 教師教學檔案內容以近 3 年來個人在校任教、服務與進修研究為主。各學年(期)若未更新調整，可不必重複臚列呈現。
2. 教師教學檔案呈現方式不予限定，唯其內容以包含下列諸項為原則：
 - (一)課表(含兼課、輔導課、重補修)。
 - (二)任教科目教學資料：如教學(學習)目標、教學大綱(計畫)、教學進度表、教學活動設計、教學媒體應用、自編教材、補充教材、評量紀錄等。
 - (三)教學省思：對教學計畫執行結果、學生反應、學生成績....等檢討與改進。
 - (四)教室經營：對特殊學生的掌握與輔導紀錄、參加學生輔導管教知能研習紀錄、.....等等。
 - (五)進修、研究及出版紀錄：包括學校及業界進修證明、發表的文章、申請的專利、得獎、著作、個人專業成長文件及績優事實資料。
 - (六)各類服務證明：擔任教師外之其他職務，如：校內行政工作、校內及校外服務證明、獲得的感謝狀等。

表 19 學校發展現況相關資料調查表

調查標準日：102 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日

| 項 目 | 普通科 | | | | () 群別 / () 科別 () 學程別 | | | | () 群別 / () 科別 () 學程別 | | | |
|---------------------------|--------------------------|--------------|--------------|------------------------|----------------------------|------------|------------|------------------------|----------------------------|------------|------------|------------------------|
| | (102) 學年度 | (103) 學年度 | (104) 學年度 | () 學年度 第一 學期 | () 學年度 | () 學年度 | () 學年度 | () 學年度 第一 學期 | () 學年度 | () 學年度 | () 學年度 | () 學年度 第一 學期 |
| 招生達成率 (實際報到人數÷核定之招生名額) | 100% | 98% | 100% | | | | | | | | | |
| 學生升學與技 能表現 | 應屆畢業生繼續升學學 生人數 | 83 | 85 | | | | | | | | | |
| | 乙級(或其他相當)之證 照張數 | | | | | | | | | | | |
| | 獲得丙級技術士證照百 分比 | | | | | | | | | | | |
| 學生高層次 實務能力 | 科展競賽獲獎件數 | | | | | | | | | | | |
| | 創意或發明獲獎件數 | | | | | | | | | | | |
| | 專題製作競賽獲獎件數 | 0 | 1 | 0 | | | | | | | | |
| | 專利之件數 | | | | | | | | | | | |
| 學生全國性技 藝能競賽表現 | 其他競賽得獎件數 | 4 | 8 | 4 | | | | | | | | |
| | 全國技能競賽得獎件數 | | | | | | | | | | | |
| 選用優質教師 人力素質 | 全國中等學校技藝競賽 得獎件數 | | | | | | | | | | | |
| | 教師有本科甲乙級證照 人數/張數 | | | | | | | | | | | |
| | 其他專業相關證照之人 數/張數 | | | | | | | | | | | |
| 辦理 其他班別情形 | 教師出版教材的件數 | 15 | 14 | 30 | | | | | | | | |
| | 辦理實用技能班/產學 專班/建教合作之班數 | | | | | | | | | | | |

表 19 學校發展現況相關資料調查表(續前頁)

| 項 目 | | 普通科 | | | | () 群別 / () 科別 () 學程別 | | | | () 群別 / () 科別 () 學程別 | | | |
|-----------------|----------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|----------------------------|------------|------------|------------------------|----------------------------|------------|------------|------------------------|
| | | (102) 學年度 | (103) 學年度 | (104) 學年度 | () 學年度 第一 學期 | () 學年度 | () 學年度 | () 學年度 | () 學年度 第一 學期 | () 學年度 | () 學年度 | () 學年度 | () 學年度 第一 學期 |
| 與實務界互動 之教學活動 | 校外實習學生數 | | | | | | | | | | | | |
| | 學生校外參訪之場次(參訪對象 必須是公民營事業機構始計入) | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | 結合產業之教學活動場次/學生 數 | | | | | | | | | | | | |
| | 其他場次/人數 | 85 | 86 | 87 | | | | | | | | | |
| 提升教師 專業成長 | 參加教師專業發展評鑑人數 | 49 | 49 | 47 | | | | | | | | | |
| | 辦理專業有關研習場次 | 1 | 1 | 0 | | | | | | | | | |
| | 辦理教學觀摩場次 | 12 | 16 | 23 | | | | | | | | | |
| | 其他場次/人數 | 24/47 人 | 26/47 人 | 26/47 人 | | | | | | | | | |
| 提升教師 實務能力 | 產學合作件數 | | | | | | | | | | | | |
| | 引進業界師資(小時/人數) | | | | | | | | | | | | |
| | 赴公民營機構研習人數 | | | | | | | | | | | | |
| | 其他 | | | | | | | | | | | | |
| 經費 投入與執行 | 投入之經常門經費(仟元) | 81419 | 87193 | 90241 | | | | | | | | | |
| | 投入之資本門經費(仟元) | 2932 | 6581 | 13691 | | | | | | | | | |
| 額外經費 投入與執行 | 優質化子計畫件數/經費(仟元) | | | 12/4100 | | | | | | | | | |
| | 均質化子計畫件數/經費(仟元) | | 3/2376 | 3/1800 | | | | | | | | | |
| | 高瞻計畫件數/經費(仟元) | | | | | | | | | | | | |
| | 各競爭型計畫件數/經費(仟元) | | 1/300 | 1/300 | | | | | | | | | |
| | 其他件數/經費(仟元) | | | | | | | | | | | | |

表 19 學校發展現況相關資料調查表(續前頁)

| 項 目 | | 普通科 | | | | () 群別 / () 科別 () 學程別 | | | | () 群別 / () 科別 () 學程別 | | | |
|-------------|-------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|----------------------------|------------|------------|------------------------|----------------------------|------------|------------|------------------------|
| | | (102) 學年度 | (103) 學年度 | (104) 學年度 | () 學年度 第一 學期 | () 學年度 | () 學年度 | () 學年度 | () 學年度 第一 學期 | () 學年度 | () 學年度 | () 學年度 | () 學年度 第一 學期 |
| 社區 互動與支援 | 支援國中技藝教育(抽離式)班數 /學生數 | | | | | | | | | | | | |
| | 開辦國中技藝教育(專班)班數/ 學生數 | | | | | | | | | | | | |
| | 辦理社區研習活動場次/參與人 數 | | | | | | | | | | | | |
| | 其他場次/人數 | 4/110 人 | 4/120 人 | 3/256 人 | | | | | | | | | |

- 【說明】
- 1.若學校有普通科、綜合高中學程可自行調整填寫。
 - 2.未設專業群科之高級中等學校，若部分項目不適用時，可依實際狀況填寫。
 - 3.多群別學校若欄位不足請自行增加頁數。